



Acompanhe nossas atividades

Plano de Ação 2023-2026

Dados do 12º trimestre: Julho a Setembro/2026



Apresentação

O **Plano de Ação do SINDSEMP-BA** adota como referencial o **Estatuto da entidade** (especialmente nos **artigos 23 e 26 parágrafo único**) e as propostas de campanha da **Chapa Somos Todos Um**.

Cabe enfatizar que **todas as ações** propostas neste documento retratam as **demandas e anseios da nossa categoria** e deverão ser cumpridas ao longo da **gestão 2023/2026**, seguindo as deliberações das **assembleias e da Diretoria Executiva**.

A evolução do seu cumprimento será apresentada a **cada trimestre**, juntamente com os **relatórios trimestrais** de cada Diretoria, que ajudarão a categoria a **compreender melhor a colaboração da Diretoria** com a **concretização das propostas** apresentadas durante a **Campanha para Eleição da Gestão 2023/2026 do SINDSEMP-BA**.

Como todo plano, este apresenta-se na perspectiva de **planejamento dos trabalhos** sem, entretanto, ignorar os **aspectos processuais e dinâmicos** que as **atividades cotidianas** possam impor, devendo ser considerados **elementos conjunturais, sociopolíticos e econômicos** que exijam adaptações ao longo do **desenvolvimento dos trabalhos**.

Por fim, é crucial destacar a importância dos servidores **acompanharem rigorosamente o cumprimento dessas diretrizes** e colaborarem **ativamente** nas **atividades propostas pela Diretoria**, garantindo assim uma **execução eficiente**.

Diretoria Executiva - SINDSEMP-BA

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DURAÇÃO	COMO FAZER	JUSTIFICATIVA	CUMPRIMENTO
Aprovação do Novo PCCS	Diretoria Executiva	Início: 29/09/2023 Fim: 14/07/2025	Análise da minuta do PCCS, com posterior debate fundamentado junto à Adm. Superior	Atualizar a carreira e corrigir a defasagem salarial	Projeto de Lei sancionado: Lei nº 14.954, de 14 de Julho de 2025 Em maio de 2026, PCCS entrou em vigor.
Atenção especial às demandas preexistentes	Diretoria Jurídica	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Acompanhamento dos projetos já existentes (ex: Jornada Positiva), além de fundamentação para negociação de novas alternativas.	Dar continuidade a questões como: descongelamento do tempo de serviço da pandemia; Jornada de trabalho; Teletrabalho; Reenquadramento (2022); Gratificações (ex. eleitoral, TI, e ampliação do número das gratificações já existentes); Secretaria processual administrativa, substituição, etc.	- Em 02/09/2026 foi publicada a 7ª atualização do Solicitômetro, instrumento que visa facilitar o acompanhamento da categoria das principais demandas protocoladas junto à Administração; - No período foram protocolados os requerimentos: 1) Compensação de horas referente à suspensão de expediente; 2) Solicitação de providências na DTI; 3) Revisão de medidas relacionadas à exigência de EAR aos TMM; 4) Solicita pagamento da diferença de Férias, Abono e 13º pagos em 2025; e 5) Solicita redimensionamento das CATIs Regionais; 6) Esclarecimentos acerca da aplicação do Programa de Reembolso Saúde; - Continuidade nas tratativas em prol do PL nº 25.248/2024 (Venda da LP), junto à ALBA e Administração Superior; - Continuidade dos trabalhos do GT da Jornada Positiva, com realização de reunião em 06/07/2026, onde foram definidas as diretrizes para finalização do relatório, o qual foi protocolado em 18/09/2026, além da continuidade da distribuição da camisa e divulgação da campanha; - Reunião com Chefe de Gabinete, CA, SGA e Assessor do PGJ para continuidade da mesa de negociação dos pleitos dos servidores, pós decisão do STF, tendo sido aprovado: reajuste do Auxílio alimentação para Outubro; - Reunião com SGA para tratar do andamento de diversos temas de interesse da categoria que estão sob responsabilidade da Unidade; - Firmada parceria com escritório contábil para realização dos cálculos dos servidores interessados, com valor diferenciado, o qual vem sendo divulgado semanalmente; - Reunião com Administração Superior para tratar de requerimento sobre redimensionamento das CATIs; - Realizados inúmeros contatos e/ou reunião com Corregedoria, Chefe de Gabinete, SGA, DGP; ATP; CAOCA, CATIs Regionais, ATJ-Gabinete e ATJ-SGA para tratar de situações diversas relacionadas ao desenvolvimento do trabalho dos servidores; - Os demais procedimentos de interesse geral e individuais em trâmite (tanto administrativos quanto judiciais) continuam tendo seus andamentos monitorados pela DIRJUR e DIRPRES.

ATIVIDADE

RESPONSÁVEL

DURAÇÃO

COMO FAZER

JUSTIFICATIVA

Combate ao Assédio moral e sexual	Diretoria Executiva	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Buscar a implementação da Resolução CNMP nº265/2023 / Promover ações de conscientização e incentivo às denúncias, acolhendo os servidores e dando o devido andamento/apoio às denúncias.	Combater essa prática dentro da instituição.
-----------------------------------	---------------------	---------------------------------------	--	--

CUMPRIMENTO

- Participação nas reuniões da Comissão de Prevenção a Situações de Risco à Saúde Mental, que será responsável pela implantação da Resolução CNMP nº 265/2023, através das nossas representantes: Lara Lacerda e Carolina Estevam. Os trabalhos da Comissão seguem utilizando a metodologia de gestão de OKR (sendo subdividido apoio aos KRs entre os Diretores) e, nesse novo ciclo teve o avanço mais significativo: a aprovação do POP de urgência e emergência em saúde mental, restando finalizar a organização do curso de capacitação. Ademais: KR3: Questionário para mapeamento dos riscos psicossociais está passando por ajustes no CNMP e deve ser disponibilizado em novembro; KR5: Iniciada a estruturação da capacitação dos integrantes da instituição para a execução do POP de urgência e emergência em saúde mental: roteiro e facilitadores já estão definidos. O lançamento deve acontecer na Semana do MP e o curso deve ser iniciado em janeiro de 2027; e KR6: Passaram a integrar o grupo desse KR três servidores da ATP. O anteprojeto foi concluído e houve divisão dos temas para início da elaboração do conteúdo;
- Com a saída de DIRFIN da Diretoria, DIRPRES passará a ocupar a suplência na referida Comissão;
- Monitoramento da implantação da Resolução nº 315/2025, de 23/09/2025, que dispõe sobre as Comissões de Combate aos Assédio Moral e Sexual, das Violências e da Discriminação;
- A Cartilha baseada no resumo do resultado da Pesquisa continua sendo divulgada;
- Realizados inúmeros contatos com diversos setores, a exemplo da Corregedoria Administrativa, Chefe de Gabinete, SGA e da Assessoria Técnica Psicossocial (ATP) para tratar sobre o tema na instituição;
- Divulgação periódica do material com orientações sobre Assédio Moral e Sexual;
- Realizada distribuição de brindes aos filiados da Campanha sobre Saúde Mental;
- Acompanhamento do requerimento para apuração de condutas ocorridas no CAOCA;
- Ademais, continuamos disseminando entre os servidores nossa total disposição para acolhimento, atuação e/ou direcionamento dos eventuais casos denunciados.

ATIVIDADE

RESPONSÁVEL

DURAÇÃO

COMO FAZER

JUSTIFICATIVA

CUMPRIMENTO

Melhorar o canal de comunicação

Diretoria de Comunicação

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Instituir plantões presenciais e virtuais da DE / Realização das Caravanas e ações na Capital e RMS / Contratação de assessoria de comunicação

Promover esclarecimentos em relação aos direitos e deveres dos servidores. / Publicizar os motivos de nossas eventuais lutas, perante a categoria e a sociedade.

- Constante atualização das nossas redes sociais;
- Mantida divulgação de todos os canais de atendimento da Diretoria Executiva (whatsapp, telefone e e-mail), **com realização de atendimento diário aos servidores;**
- Constante atualização da Lista de Transmissão do Whatsapp, com a inserção dos contatos dos novos filiados;
- Publicada 7ª Atualização do **Solicitômetro** (ferramenta que permite à categoria acompanhar o andamento das demandas protocoladas junto à Administração).

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DURAÇÃO	COMO FAZER	JUSTIFICATIVA	CUMPRIMENTO
Reforma do Estatuto	Diretoria Jurídica	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Formação de Comissão, com posterior revisão por assessoria jurídica e consequente submissão à AG.	Atualizar as atribuições e competências da entidade e dos respectivos gestores.	- Em 21/01/2026, a reforma do Estatuto foi aprovada na AGEV, convocada através do Edital nº 01/2026, conforme minuta com as propostas compiladas pela Comissão; - Em 24/04/2026, o documento foi registrado e averbado em cartório.
Aumento da representatividade do Sindicato	Diretoria Executiva	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Constantes campanhas de conscientização e filiação, através de contatos telefônicos, e-mails e Caravanas.	Fortalecimento da Entidade.	- Continuidade do fomento e conscientização da importância da filiação, bem como do trabalho realizado pelo SINDSEMP-BA, através de contatos diretos e/ou divulgações nas redes sociais, estando a entidade com 1174 filiados; - Participação nas posses ocorridas no período (08/07,12/08, 02/09/ 16/09/2026 e 28/09/2026); - No trimestre, foram realizadas 53 filiações.

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DURAÇÃO	COMO FAZER	JUSTIFICATIVA	CUMPRIMENTO
Estimular a formação sindical da categoria	Diretoria Executiva	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Promover e incentivar/patrocinar a participação em encontros/seminários e cursos.	Promover a sensibilização dos servidores e estimular participação no cumprimento das decisões tomadas em assembleias e/ou pela Diretoria Executiva	• Em todos os contatos mantidos com os servidores, têm sido reforçada a necessidade e importância da conscientização sindical e do engajamento nas causas coletivas; • Realizada ampla divulgação das ações da entidade para fomentar o conhecimento e, consequente, participação; • Apoio à Comissão Eleitoral no pleito 2026/2029.
Aprofundar a inserção da Entidade nas bandeiras de âmbito estadual e nacional	Diretoria de Política e Mobilização	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Interação com demais Sindicatos da Bahia e de MPs de outros Estados, mediante participação em plenárias, grupos de discussão, fóruns de debates, etc.	Fortalecer as bandeiras de luta da categoria / Apoio na formulação das estratégias para nossas demandas internas	• Acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos pela FENAMP e ANSEMP no período; • Interlocução com dirigentes sindicais de entidades estaduais e de outros MPEs para troca de informações de interesse geral; • Articulação junto aos deputados federais da Bahia em prol do andamento do PL nº 1893/2026 (Negociação Coletiva); • Acompanhamento das discussões do grupo do Fórum Estadual de Servidores; • Em 17/07/2026, participação em Seminário do SINTAJ sobre os impactos da tecnologia nas relações de trabalho, os processos de adoecimento da classe trabalhadora, as novas formas de organização sindical e os caminhos possíveis para fortalecer a luta coletiva.

ATIVIDADE

RESPONSÁVEL

DURAÇÃO

COMO FAZER

JUSTIFICATIVA

CUMPRIMENTO

Apoiar e promover eventos de Formação, Culturais e Esportivos

Diretoria Administrativa

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Divulgando, promovendo e/ou estimulando a participação em eventos promovidos pelo Sindicato, por outras entidades ou pelos próprios servidores.

Informar e articular a categoria sobre temáticas emergentes e relevantes, como: assédio moral, democracia na instituição, desvio de função, qualidade de vida, técnicas motivacionais, etc. / Promover a integração e a união dos servidores, dentro e fora do MPBA.

- Continuidade do Projeto Avança Servidor, com lançamento do 4º ciclo ocorrido em 15/09/2026, com a inclusão do curso sobre Inteligência Artificial;
- Realizada novas avaliações para realização de um Projeto Esportivo do SINDSEMP-BA;
- Concedido patrocínio esportivo para servidor;
- Organização do Aniversário de 18 anos do SINDSEMP-BA na Capital, juntamente com posse da nova Diretoria e Conselho Fiscal.

Estudos de viabilidade para sede própria

Diretoria Administrativa

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Otimizar a gestão financeira para viabilizar a aquisição da sede

Melhorar a organização física e estrutural, além de propiciar maior independência à Entidade

- Aprovada a inclusão no Estatuto (art.107, V e art. 112, parágrafo único) que dispõem, respectivamente sobre: a aquisição de sede como um dos objetivos a ser destinada a arrecadação do Sindicato; e a possibilidade de destinação dos recursos do Fundo de Mobilização e Greve para aquisição de uma sede, mediante aprovação em AG.

ATIVIDADE

Ampliação dos convênios

RESPONSÁVEL

Diretoria de Política e Mobilização / Diretor Administrativo

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Contactar empresas indicadas pela categoria

JUSTIFICATIVA

Proporcionar outras vantagens e benefícios aos filiados em suas localidades

CUMPRIMENTO

- Continuidade nas tratativas com diversas empresas, tendo sido formalizado 2 convênios no período.

Dados do 12º trimestre: Julho a Setembro/2026



O SINDSEMP-BA conta com o apoio de todos os servidores filiados na luta por esses e outros avanços no fortalecimento da categoria.

SINDSEMP-BA

Avenida Joana Angélica, 1312, Sala 001-B, 2º Subsolo - Nazaré.
Salvador, Bahia.
CEP 40050-001
(71) 3042-5443
E-MAILS:
• presidencia@sindsempba.org.br
• financeiro@sindsempba.org.br
• comunicacao@sindsempba.org.br
• administrativo@sindsempba.org.br
• juridico@sindsempba.org.br
• ouvidoria@sindsempba.org.br
• politicaemobilizacao@sindsempba.org.br