



Acompanhe nossas atividades

Plano de Ação 2023-2026

Dados do 11º trimestre: Abril a Junho/2026



Apresentação

O **Plano de Ação do SINDSEMP-BA** adota como referencial o **Estatuto da entidade** (especialmente nos **artigos 23 e 26 parágrafo único**) e as propostas de campanha da **Chapa Somos Todos Um**.

Cabe enfatizar que **todas as ações** propostas neste documento retratam as **demandas e anseios da nossa categoria** e deverão ser cumpridas ao longo da **gestão 2023/2026**, seguindo as deliberações das **assembleias e da Diretoria Executiva**.

A evolução do seu cumprimento será apresentada a **cada trimestre**, juntamente com os **relatórios trimestrais** de cada Diretoria, que ajudarão a categoria a **compreender melhor a colaboração da Diretoria** com a **concretização das propostas** apresentadas durante a **Campanha para Eleição da Gestão 2023/2026 do SINDSEMP-BA**.

Como todo plano, este apresenta-se na perspectiva de **planejamento dos trabalhos** sem, entretanto, ignorar os **aspectos processuais e dinâmicos** que as **atividades cotidianas** possam impor, devendo ser considerados **elementos conjunturais, sociopolíticos e econômicos** que exijam adaptações ao longo do **desenvolvimento dos trabalhos**.

Por fim, é crucial destacar a importância dos servidores **acompanharem rigorosamente o cumprimento dessas diretrizes** e colaborarem **ativamente** nas **atividades propostas pela Diretoria**, garantindo assim uma **execução eficiente**.

Diretoria Executiva - SINDSEMP-BA

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DURAÇÃO	COMO FAZER	JUSTIFICATIVA	CUMPRIMENTO
Aprovação do Novo PCCS	Diretoria Executiva	Início: 29/09/2023 Fim: 14/07/2025	Análise da minuta do PCCS, com posterior debate fundamentado junto à Adm. Superior	Atualizar a carreira e corrigir a defasagem salarial	- Projeto de Lei sancionado: Lei nº 14.954, de 14 de Julho de 2025 - Em maio de 2026, PCCS entrou em vigor.
Atenção especial às demandas preexistentes	Diretoria Jurídica	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Acompanhamento dos projetos já existentes (ex: Jornada Positiva), além de fundamentação para negociação de novas alternativas.	Dar continuidade a questões como: descongelamento do tempo de serviço da pandemia; Jornada de trabalho; Teletrabalho; Reenquadramento (2022); Gratificações (ex. eleitoral, TI, e ampliação do número das gratificações já existentes); Secretaria processual administrativa, substituição, etc.	- Em 01/06/2026 foi publicada a 6ª atualização do Solicitômetro, instrumento que visa facilitar o acompanhamento da categoria das principais demandas protocoladas junto à Administração; - No período foram protocolados os requerimentos: 1) Alteração do Ato Normativo dos Certificados; 2) Apuração de condutas ocorridas no CAOCA e 3) Pedido de Reconsideração para Atualização do Ato das Diárias; 4) Pedido de Reconsideração Ato dos Certificados. - Continuidade nas tratativas em prol do PL nº 25.248/2024 (Venda da LP), junto à ALBA e Administração Superior; - Continuidade dos trabalhos do GT da Jornada Positiva, com nova revisão do relatório e alinhamento de estratégias para reapresentação à Administração (próxima reunião acontecerá em 06/07/2026), além da continuidade da distribuição da camisa e divulgação da campanha; - Reunião com Chefe de Gabinete, CA e SGA para retomada de mesa de negociação dos pleitos dos servidores, pós decisão do STF sobre super salários; - Reunião com SGA para tratar do andamento de diversos temas de interesse da categoria que estão sob responsabilidade da Unidade; - Realização de 2ª live para esclarecimentos sobre processo de migração previdenciária, em parceria com PrevNordeste, bem como firmada parceria com escritório contábil para realização dos cálculos dos servidores interessados com valor diferenciado;

ATIVIDADE

Atenção especial às demandas preexistentes

RESPONSÁVEL

Diretoria Jurídica

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Acompanhamento dos projetos já existentes (ex: Jornada Positiva), além de fundamentação para negociação de novas alternativas.

JUSTIFICATIVA

Dar continuidade a questões como: descongelamento do tempo de serviço da pandemia; Jornada de trabalho; Teletrabalho; Reenquadramento (2022); Gratificações (ex. eleitoral, TI, e ampliação do número das gratificações já existentes); Secretaria processual administrativa, substituição, etc.

CUMPRIMENTO

- Reunião com Corregedor Administrativo para tratar de requerimento da carreira dos analistas jurídicos e sobre organização das CATis;
- Realizados inúmeros contatos e/ou reunião com Corregedoria, Chefe de Gabinete, SGA, DGP; ATP; ATJ-Gabinete e ATJ-SGA para tratar de situações diversas relacionadas ao desenvolvimento do trabalho dos servidores;
- Os demais procedimentos de interesse geral e individuais em trâmite (tanto administrativos quanto judiciais) continuam tendo seus andamentos monitorados pela DIRJUR e DIRPRES.

ATIVIDADE

RESPONSÁVEL

DURAÇÃO

COMO FAZER

JUSTIFICATIVA

Combate ao Assédio moral e sexual	Diretoria Executiva	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Buscar a implementação da Resolução CNMP nº265/2023 / Promover ações de conscientização e incentivo às denúncias, acolhendo os servidores e dando o devido andamento/apoio às denúncias.	Combater essa prática dentro da instituição.
-----------------------------------	---------------------	---------------------------------------	--	--

CUMPRIMENTO

- Participação nas reuniões da Comissão de Prevenção a Situações de Risco à Saúde Mental, que será responsável pela implantação da Resolução CNMP nº 265/2023, através das nossas representantes: Lara Lacerda e Carolina Estevam. Os trabalhos da Comissão seguem utilizando a metodologia de gestão de OKR (sendo subdividido apoio aos KRs entre os Diretores) e, nesse novo ciclo foram definidos três objetivos-chave: 1) Fortalecimento da atuação institucional em saúde mental com foco em liderança e prevenção de riscos psicossociais; 2) Estruturação e consolidação de normativa e fluxos de autocomposição para prevenção e manejo de conflitos que envolvam riscos psicossociais no ambiente de trabalho; 3) Implementação de normativos e fluxos de suporte psicológico e enfrentamento à violência, assédio e discriminação;
- Monitoramento da implantação da Resolução nº 315/2025, de 23/09/2025, que dispõe sobre as Comissões de Combate aos Assédio Moral e Sexual, das Violências e da Discriminação;
- A Cartilha baseada no resumo do resultado da Pesquisa continua sendo divulgada;
- Realizados inúmeros contatos com diversos setores, a exemplo da Corregedoria Administrativa, SGA e da Assessoria Técnica Psicossocial para tratar sobre o tema na instituição;
- Publicação de material com orientações sobre Assédio Moral e Sexual;
- Formalizado requerimento para apuração de condutas ocorridas no CAOCA, após reunião com servidores da Unidade;
- Planejamento de trabalho setorial para conscientização e reforço no encorajamento à identificação e denúncia acerca da ocorrência do assédio na instituição;
- Ademais, continuamos disseminando entre os servidores nossa total disposição para acolhimento, atuação e/ou direcionamento dos eventuais casos denunciados.

ATIVIDADE

RESPONSÁVEL

DURAÇÃO

COMO FAZER

JUSTIFICATIVA

CUMPRIMENTO

Melhorar o canal de comunicação

Diretoria de Comunicação

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Instituir plantões presenciais e virtuais da DE / Realização das Caravanas e ações na Capital e RMS / Contratação de assessoria de comunicação

Promover esclarecimentos em relação aos direitos e deveres dos servidores. / Publicizar os motivos de nossas eventuais lutas, perante a categoria e a sociedade.

- Constante atualização das nossas redes sociais;
- Mantida divulgação de todos os canais de atendimento da Diretoria Executiva (whatsapp, telefone e e-mail), com realização de atendimento diário aos servidores;
- Constante atualização da Lista de Transmissão do Whatsapp, com a inserção dos contatos dos novos filiados;
- Colocado novo site no ar, com estrutura mais moderna;
- Publicada 6ª Atualização do Solicitômetro (ferramenta que permite à categoria acompanhar o andamento das demandas protocoladas junto à Administração).

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DURAÇÃO	COMO FAZER	JUSTIFICATIVA	CUMPRIMENTO
Reforma do Estatuto	Diretoria Jurídica	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Formação de Comissão, com posterior revisão por assessoria jurídica e consequente submissão à AG.	Atualizar as atribuições e competências da entidade e dos respectivos gestores.	- Em 21/01/2026, a reforma do Estatuto foi aprovada na AGEV, convocada através do Edital nº 01/2026, conforme minuta com as propostas compiladas pela Comissão; - Em 24/04/2026, o documento foi registrado e averbado em cartório.
Aumento da representatividade do Sindicato	Diretoria Executiva	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Constantes campanhas de conscientização e filiação, através de contatos telefônicos, e-mails e Caravanas.	Fortalecimento da Entidade.	- Continuidade do fomento e conscientização da importância da filiação, bem como do trabalho realizado pelo SINDSEMP-BA, através de contatos diretos e/ou divulgações nas redes sociais, estando a entidade com 1135 filiados; - Participação nas posses ocorridas no período (06/05, 01/06 e 17/06/2026); - No trimestre, foram realizadas 24 filiações.

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DURAÇÃO	COMO FAZER	JUSTIFICATIVA	CUMPRIMENTO
Estimular a formação sindical da categoria	Diretoria Executiva	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Promover e incentivar/patrocinar a participação em encontros/seminários e cursos.	Promover a sensibilização dos servidores e estimular participação no cumprimento das decisões tomadas em assembleias e/ou pela Diretoria Executiva	- Em todos os contatos mantidos com os servidores, têm sido reforçada a necessidade e importância da conscientização sindical e do engajamento nas causas coletivas; - Realizada ampla divulgação das ações da entidade para fomentar o conhecimento e, consequente, participação.
Aprofundar a inserção da Entidade nas bandeiras de âmbito estadual e nacional	Diretoria de Política e Mobilização	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Interação com demais Sindicatos da Bahia e de MPs de outros Estados, mediante participação em plenárias, grupos de discussão, fóruns de debates, etc.	Fortalecer as bandeiras de luta da categoria / Apoio na formulação das estratégias para nossas demandas internas	- Acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos pela FENAMP e ANSEMP no período; - Interlocução com dirigentes sindicais de entidades estaduais e de outros MPEs para troca de informações de interesse geral; - Articulação em BSB acerca da PEC nº 50/2025 (PEC da Cadeira), PEC nº 147/2015 (PEC do Voto) e PL nº 1893/2026 (Negociação Coletiva), que tramitam na Câmara dos deputados; - Acompanhamento das discussões do grupo do Fórum Estadual de Servidores; - Participação no Encontro Nacional dos Servidores do MPE, ocorrido no período de 26 a 29/04/2026, em Brasília, cuja delegação foi composta por 8 Delegados; - Em 01/04/2026 - Participação em Audiência Pública sobre Planserv na Câmara Municipal de Salvador; - Participação no Congresso do SINPOJUD, que teve como tema “Valorização, Carreira e Democracia no Judiciário”.

ATIVIDADE

RESPONSÁVEL

DURAÇÃO

COMO FAZER

JUSTIFICATIVA

CUMPRIMENTO

Apoiar e promover eventos de Formação, Culturais e Esportivos

Diretoria Administrativa

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Divulgando, promovendo e/ou estimulando a participação em eventos promovidos pelo Sindicato, por outras entidades ou pelos próprios servidores.

Informar e articular a categoria sobre temáticas emergentes e relevantes, como: assédio moral, democracia na instituição, desvio de função, qualidade de vida, técnicas motivacionais, etc. / Promover a integração e a união dos servidores, dentro e fora do MPBA.

- Continuidade do Projeto Avança Servidor, além do início da organização do 3º ciclo que irá contar com curso sobre Inteligência Artificial;
- Publicada Portaria regulamentando a aplicação das receitas da entidade em ações voltadas para educação e formação profissional e finalidades desportivas e sociais;
- Iniciada tratativas para realização de um Projeto Esportivo do SINDSEMP-BA;
- Concedidos 23 patrocínios para a realização das confraternizações juninas no interior;
- Realização do 3º Forró SINDSEMP-BA na Capital, que contou com a participação de 76 servidores e acompanhantes.

Estudos de viabilidade para sede própria

Diretoria Administrativa

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Otimizar a gestão financeira para viabilizar a aquisição da sede

Melhorar a organização física e estrutural, além de propiciar maior independência à Entidade

- Aprovada a inclusão no Estatuto (art.107, V e art. 112, parágrafo único) que dispõem, respectivamente sobre: a aquisição de sede como um dos objetivos a ser destinada a arrecadação do Sindicato; e a possibilidade de destinação dos recursos do Fundo de Mobilização e Greve para aquisição de uma sede, mediante aprovação em AG.

ATIVIDADE

Ampliação dos convênios

RESPONSÁVEL

Diretoria de Política e Mobilização / Diretor Administrativo

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Contactar empresas indicadas pela categoria

JUSTIFICATIVA

Proporcionar outras vantagens e benefícios aos filiados em suas localidades

CUMPRIMENTO

- Continuidade nas tratativas com diversas empresas, tendo sido formalizado 2 convênios no período.

Dados do 11º trimestre: Abril a Junho/2026



O SINDSEMP-BA conta com o apoio de todos os servidores filiados na luta por esses e outros avanços no fortalecimento da categoria.

SINDSEMP-BA

Avenida Joana Angélica, 1312, Sala 001-B, 2º Subsolo - Nazaré.
Salvador, Bahia.
CEP 40050-001
(71) 3042-5443
E-MAILS:
• presidencia@sindsempba.org.br
• financeiro@sindsempba.org.br
• comunicacao@sindsempba.org.br
• administrativo@sindsempba.org.br
• juridico@sindsempba.org.br
• ouvidoria@sindsempba.org.br
• politicaemobilizacao@sindsempba.org.br