

## **RELATÓRIO ANUAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E PATRIMÔNIO DO SINDSEMP-BA – ANO-EXERCÍCIO DE 2025**



**Carolina Estevam de Pinho Almeida**  
**Diretora de Finanças**  
**Gestão 2023-2026**

## 1. INTRODUÇÃO

O presente relatório tem por objetivo apresentar, de forma compilada, como foram utilizados os recursos do Sindicato dos Servidores do Ministério Público do Estado da Bahia (SINDSEMP-BA) durante o ano de 2025. Uma vez que durante o ano em tela foram apresentados relatórios detalhados acerca da gestão financeira dos 1º, 2º e 3º Quadrimestres, este relatório trará uma visão geral, com vistas, também, a auxiliar o Conselho Fiscal na análise dos documentos e na tomada de decisão quanto ao processo de aprovação, aprovação com ressalvas ou reprovação das contas apresentadas.

A fim de facilitar a compreensão e análise das contas, buscou-se manter uma abordagem objetiva. As notas/recibos/documentos correlatos, bem como os extratos bancários, encontram-se arquivados em nuvem, podendo ser acessados via solicitação a esta diretoria.

### 1.1 Metodologia

Para a elaboração deste relatório foram utilizadas as informações constantes nas notas de despesas e nos extratos bancários, além das informações quanto aos repasses do Ministério Público do Estado da Bahia referentes à contribuição sindical e consignações com a Seguros UNIMED Saúde e Dental.

## 2. DA RECEITA

As receitas do SINDSEMP-BA foram provenientes, exclusivamente, de cinco fontes principais: receita mensal de contribuição sindical voluntária (filiados); pró-labore referente ao convênio com a Central Nacional Unimed (CNU); pró-labore referente ao convênio com a Seguros Unimed através da ZW Corretora; receita de aplicações financeiras e crédito de juros sem capital do Sicoob.

O saldo na Conta Corrente Sicoob, em 31 de dezembro de 2025 foi de **R\$ 178.058,88 (cento e setenta e oito mil, cinquenta e oito reais e oitenta e oito centavos)**.

Quanto à contribuição sindical voluntária mensal, conforme quadro abaixo, arrecadou-se durante o ano de 2025 o valor de **R\$ 535.030,98 (quinhentos e trinta e cinco mil, trinta reais e noventa e oito centavos)**, dos quais R\$ 533.961,88 (quinhentos e trinta e três mil, novecentos e sessenta e um reais e oitenta e oito centavos) foram repassados pelo MPBA por consignação em folha de pagamento e R\$ 1.069,10 (um mil, sessenta e nove reais, e dez centavos) foram recebidos via transferência direta do filiado à conta corrente do SINDSEMP-BA.

Quadro I – Contribuição sindical mensal voluntária dos filiados ao SINDSEMP-BA no ano de 2025.

Mês	Contribuição sindical voluntária
Janeiro	39.939,07
Fevereiro	39.809,18
Março	39.892,81
Abril	39.967,93
Maiο	40.099,40
Junho	40.178,04
Julho	40.280,30
Agosto	40.820,84
Setembro	41.267,27
Outubro	42.923,32
Novembro	42.869,52
Dezembro	43.538,67
13º Salário	43.444,63
<b>SOMA</b>	<b>535.030,98</b>

O aumento gradativo dos valores refere-se ao número de novas filiações ao longo dos meses.

Em relação ao pró-labore referente ao convênio com a CNU, o valor total recebido no ano de 2025 foi de **R\$ 506,55 (quinhentos e seis reais e cinquenta e cinco centavos)**.

Quadro II – Repasse, pela TECBEN Administradora de Benefícios, do pró-labore referente ao convênio com a CNU no ano de 2025.

Mês	Repasse TECBEN
Janeiro	96,10
Fevereiro	64,27
Março	64,27
Abril	53,46
Maio	27,93
Junho	27,93
Julho	53,46
Agosto	27,93
Setembro	31,30
Outubro	13,52
Novembro	32,86
Dezembro	13,52
<b>TOTAL</b>	<b>506,55</b>

Quanto ao pró-labore referente ao convênio com a Seguros Unimed, através de contrato intermediado pela ZW Corretora de Seguros, houve repasse apenas nos meses de fevereiro e março, referente, respectivamente, às faturas de dezembro de 2024 e janeiro de 2025. Segundo a ZW Corretora, a Seguros Unimed suspendeu o repasse, sem justificativa. Algumas tratativas a respeito da regularização da situação foram realizadas, mas com a mudança de corretora ao final do mês de novembro (a ZW solicitou desvinculação do contrato do SINDSEMP-BA), os valores devidos não foram repassados, inclusive o valor de R\$ 639,95 (seiscentos e trinta e nove reais e noventa e cinco centavos), referente a agosto de 2024, que a corretora havia se comprometido em repassar. No lugar da ZW Corretora assumiu a Kajama Corretora, e, através desta, conseguimos estabelecer diretamente com a Seguros Unimed o pró-labore de 1% sobre ambos contratos (Saúde e Odonto), a partir da fatura de janeiro. Esse pró-labore será vitalício. Assim, em 2025, o total recebido por pró-labore referente ao convênio com a Seguros Unimed foi de **R\$ 1.621,29 (um mil, seiscentos e vinte e um reais e vinte e nove centavos)**.

Quadro III – Repasse, pela ZW Corretora de Seguros, do pró-labore referente ao convênio com a Seguros Unimed no ano de 2025.

Mês	Repasse ZW
Fevereiro	815,38
Março	805,91
<b>TOTAL</b>	<b>1.621,29</b>

Sobre as aplicações financeiras, houve um acréscimo total de **R\$ 166.570,66 (cento e sessenta e seis mil, quinhentos e setenta reais e sessenta e seis centavos)** dos rendimentos sobre o capital aplicado, consoante quadro a seguir.

Quadro IV - Arrecadação do SINDSEMP-BA com aplicações financeiras no ano de 2025.

Período	CEF RUBI DI	CEF Fácil Simples	Sicoob RDC6	Sicoob RDC8	Sicoob RDC14	Sicoob RDC16	Sicoob RDC18	Sicoob RDC20	Sicoob RDC22	Poupança
Renda Bruta – Janeiro	8.645,71	34,57	4.105,20	226,65	189,00					2,93
Renda Bruta – Fevereiro	8.471,36	31,92	4.045,95	199,39	181,49	72,24				3,23
Renda Bruta – Março	8.372,24		3.982,14	125,71	172,91	141,86				12,74
Renda Bruta – Abril	9.112,07		4.418,72	103,37	191,90	157,42				14,85
Renda Bruta – Maio	2.459,37		4.807,48	68,68	208,83	171,26				14,12
Renda Bruta – Junho	9.801,54		4.686,44	66,96	120,75	166,95				14,99
Renda Bruta – Julho	11.468,00		5.512,57	61,55	16,18	196,38	208,73			15,08
Renda Bruta – Agosto	10.543,41		5.093,39			181,45	264,49	263,58		15,19
Renda Bruta – Setembro	11.327,07		5.398,25			192,31	267,68	314,78		15,29
Renda Bruta – Outubro	11.563,53		5.647,71			146,68	319,32	58,36		15,35
Renda Bruta – Novembro	256,90		4.562,08			12,38	49,09			15,39
Renda Bruta – Dezembro	11.521,49		5.311,10						117,49	15,47
<b>TOTAL</b>	<b>103.542,69</b>	<b>66,49</b>	<b>57.571,03</b>	<b>852,31</b>	<b>1.081,06</b>	<b>1.438,93</b>	<b>1.109,31</b>	<b>636,72</b>	<b>117,49</b>	<b>154,63</b>

Na Caixa Econômica Federal (CEF), conforme esclarecido no “Relatório de Prestação de Contas e Patrimônio do SINDSEMP-BA – Referente ao 1º Quadrimestre do Ano-Exercício de 2025”, houve um rendimento referente à aplicação Fácil Simples nos meses de janeiro e fevereiro em virtude do lançamento por equívoco do gerente da conta – ele aplicou o valor de R\$ 38.535,45 (oriundo da contribuição sindical referente ao 13º salário, descontado duas taxas de manutenção da conta no valor de R\$ 69,00 cada) naquela modalidade. Após a identificação do equívoco, o valor foi remanejado para a aplicação RUBI DI.

No Sicoob, permanecemos com a decisão de aplicar o saldo total mensal da conta corrente (com resgate automático sempre que a conta entrar em negativo)

neste banco, e por esta razão foram geradas novas aplicações: Sicoob RDC16, Sicoob RDC18, Sicoob RDC20 e Sicoob RDC22. Houve, porém, resgate dessas aplicações, de forma que ao final de 2025 apenas a aplicação RDC22 estava ativa – esta aplicação se refere às contribuições sindicais voluntárias relativas ao 13º salário e que será transferido para o Fundo de Mobilização e Greve, na CEF, junto com o saldo do exercício de 2025, após aprovação das contas na Assembleia Geral Ordinária (AGO). Como qualquer movimentação na conta corrente da CEF tem gerado cobranças excessivas de cestas de manutenção da conta, optamos por fazer uma transferência única após a AGO. O rendimento sobre esse valor também será transferido para o Fundo de Mobilização e Greve. Assim, o saldo das aplicações, ao final de 2025, foi: i) R\$ 954.663,22 (novecentos e cinquenta e quatro mil, seiscentos e sessenta e três reais e vinte e dois centavos) no Fundo de investimento CEF – Modalidade FIC RUBI RF REF DI LP referente ao Fundo de Mobilização e Greve; ii) R\$ 449.107,73 (quatrocentos e quarenta e nove mil, cento e sete reais e setenta e três centavos) na Conta investimento Sicoob - Modalidade RDC 6 - LONGO PÓS CDI; iii) R\$ 43.562,12 (quarenta e três mil, quinhentos e sessenta e dois reais e doze centavos) na Conta investimento Sicoob - Modalidade RDC 22 - LONGO PÓS CDI; e iv) R\$ 2.981,51 (dois mil, novecentos e oitenta e um reais, cinquenta e um centavos) na Poupança Cooperada Sicoob. Dessa forma, o total em investimentos atingiu o valor de **R\$ 1.450.314,58 (um milhão, quatrocentos e cinquenta mil, trezentos e quatorze reais e cinquenta e oito centavos)**.

Em 2025, houve crédito de juros sem capital do Sicoob em dois meses: maio, no valor de R\$ 670,20 (seiscentos e setenta reais e vinte centavos), e dezembro, no valor de R\$ 655,71 (seiscentos e cinquenta e cinco reais e setenta e um centavos); totalizando, portanto, **R\$ 1.325,91 (um mil, trezentos e vinte e cinco reais e noventa e um centavos)**.

Na conta corporativa Eva Cartões Corporativos, o ano de 2025 encerrou com o saldo de **R\$ 3.322,95 (três mil, trezentos e vinte e dois reais e noventa e cinco centavos)**.

Assim, o SINDSEMP-BA encerrou o exercício de 2025 com um ativo de **R\$ 1.654.808,75 (um milhão, seiscentos e cinquenta e quatro mil, oitocentos e oito reais e setenta e cinco centavos)** distribuídos da seguinte forma: i) R\$ 178.058,88 na Conta Corrente Sicoob; ii) R\$ 492.669,85 na Conta Investimento Sicoob - Modalidade RDC 6 e 22 - LONGO PÓS CDI; iii) R\$ 2.981,51 na Poupança Cooperada Sicoob; iv); R\$ 954.663,22 no Fundo de investimento CEF – Modalidade FIC RUBI RF REF DI LP referente ao Fundo de Mobilização e Greve; v) R\$ 23.112,34 na Conta Capital Sicoob; e vi) R\$ 3.322,95 na conta corporativa Eva Cartões Corporativos.

Vale ressaltar que o ativo do ano anterior foi **R\$ 1.465.582,25 (um milhão, quatrocentos e sessenta e cinco mil, quinhentos e oitenta e dois reais e vinte e cinco centavos)**. Diante do exposto, podemos concluir que, no ano de 2025, o SINDSEMP-BA encerrou o exercício com um valor superior no ativo de **R\$ 189.226,50 (cento e oitenta e nove mil, duzentos e vinte e seis reais e cinquenta centavos)** em relação ao exercício do ano de 2024.

Em relação à receita anual, considerando as diferentes fontes, o total percebido foi **R\$ 705.077,37 (setecentos e cinco mil, setenta e sete reais e trinta e sete centavos)**, dos quais R\$ 535.030,98 são referentes à receita mensal de contribuição sindical voluntária (filiação); R\$ 506,55 referentes ao pró-labore do convênio com a Central Nacional Unimed (CNU); R\$ 1.621,29 referentes ao pró-labore do convênio com a Seguros Unimed através da ZW Corretora; R\$ 166.570,66 referentes à receita de aplicações financeiras; R\$ 1.325,91 referentes ao crédito de juros sem capital do Sicoob; e R\$ 21,98 referentes ao saldo das taxas bancárias (crédito *versus* tarifas) no Sicoob.

### 3. DA DESPESA

As despesas do SINDSEMP-BA estão agrupadas em seis classificações a fim de facilitar a gestão dos recursos financeiros bem como as prestações de contas. Os seis grupos estão elencados a seguir:

- i) **Contas ordinárias** (contas regulares para a gestão/manutenção do Sindicato) = telefonia móvel; assessorias jurídica e de comunicação; filiações FENAMP e ANSEMP (mensalidade e taxas extras); manutenção do site; manutenção do Sindsystem; subscrição Sicoob.
- ii) **Contas extraordinárias** (contas excepcionais que fazem parte/permitem das/as atividades do Sindicato) = aquisição e conserto de equipamentos; fornecimento de buffet para eventos do MPBA (posse de novos servidores, Semana do Servidor); premiações; locação de veículos; patrocínio de eventos para servidores.
- iii) **Cartões corporativos** (despesas que fazem parte/permitem das/as atividades do Sindicato que foram pagas através dos cartões corporativos) = combustível; material de consumo e comunicação; postagem em Correio; pagamento de hospedagem e passagens; deslocamentos urbanos; estacionamento.
- iv) **Reembolsos** (despesas que fazem parte/permitem das/as atividades do Sindicato que não foram executadas por pix, boleto ou cartão corporativo, ou foram realizadas por filiados a pedido do SINDSEMP-BA) = passagens; deslocamentos urbanos; combustível; pedágio; pagamento de DAJEs; etc.
- v) **Indenizações** = despesas de Diretores com transporte (combustível ou passagem) e hospedagem (até o limite de 50% do valor da diária), de acordo com o disposto na Portaria nº 01/2023 (Dispõe sobre concessão e comprovação de diárias, bem como o pagamento de indenização por despesas de transporte e hospedagem aos membros da Diretoria Executiva, Conselho Fiscal e colaboradores eventuais a serviço do SINDSEMP-BA).
- vi) **Diárias** (tanto para Diretores como servidores a serviço do SINDSEMP-BA) = valor com vistas a atender despesas com alimentação complementar, hospedagem e locomoção urbana (sem prejuízo do fornecimento de passagens ou pagamento de indenização por despesas de combustível) nos casos de deslocamento para localidade diversa da sede onde exerçam suas atividades.

Quadro V - Despesas mensais do SINDSEMP-BA no ano de 2025, indicando os gastos por grupo de despesas.

Mês	Contas Ordinárias	Contas Extraordinárias	Cartões Corporativos	Reembolsos	Indenizações	Diárias
Janeiro	9.827,29	31.545,00	1.548,72	728,60	852,00	10.504,00
Fevereiro	10.217,29	12.804,90	883,58	9.718,52	486,00	0,00
Março	10.445,43	6.207,52	2.316,29	21,00	1.400,00	1.010,00
Abril	10.969,43	3.201,67	1.349,14	700,94	692,00	31.696,00
Maiο	10.569,43	3.365,36	914,19	157,88	1.110,00	9.090,00
Junho	10.569,43	48.992,82	2.648,35	204,76	2.042,12	1.616,00
Julho	15.075,43	1.982,20	1.705,75	87,56	472,00	10.908,00
Agosto	10.575,43	15.476,49	826,80	0,00	1.168,00	0,00
Setembro	12.615,43	6.974,80	3.364,59	3.308,92	839,00	14.428,00
Outubro	11.595,43	73.815,41	2.216,63	17.881,57	940,82	8.977,00
Novembro	11.596,66	17.915,52	1.749,00	2.802,46	748,00	9.898,00
Dezembro	12.096,66	32.488,31	1.853,15	885,72	1.329,20	202,00
<b>SALDO TOTAL</b>	<b>136.153,34</b>	<b>254.770,00</b>	<b>21.376,19</b>	<b>36.497,93</b>	<b>12.079,14</b>	<b>98.329,00</b>

A descrição das despesas mensais por tipo de conta está presente nos relatórios quadrimestrais e por essa razão não serão repetidas aqui.

Consoante ao que se observa no quadro acima, e somando-se o valor de R\$ 160,78 referente às taxas bancárias e impostos cobrados pela CEF quando da transferência da mensalidade relativa ao 13º Salário do exercício de 2024 (conforme explanado no “Relatório de Prestação de Contas e Patrimônio do SINDSEMP-BA – Referente ao 2º Quadrimestre do Ano-Exercício de 2025”), o SINDSEMP-BA teve, no ano de 2025, um total em despesas de **R\$ 559.366,38 (quinhentos e cinquenta e nove mil, trezentos e sessenta e seis reais e trinta e oito centavos)**.

Ressaltamos que até o fim de dezembro, havia um débito de um ex-servidor (exonerado em outubro de 2025) referente aos planos de saúde e odontológico da Seguros Unimed – o valor total foi R\$ 580,25 (R\$ 344,60 do Saúde e R\$ 235,65 do Odonto). Outra questão que merece destaque é o prejuízo de R\$ 115,00 relativo ao contrato com a Sunset Music Bar – local onde houve a Confraternização de Fim de

Ano do SINDSEMP-BA. Em razão do descumprimento do contrato, o valor foi renegociado para R\$ 25.900,00 e recebemos a nota fiscal nesse valor. No entanto, em razão do desconto referente ao ISS (R\$ 1.295,00), o valor líquido ficou R\$ 24.605,00, porém, nós já havíamos pago um total de R\$ 24.720,00 (R\$ 15.450,00 no dia 24/10 + R\$ 9.270,00 no dia 12/12). A Sunset se negou a devolver o valor que pagamos a mais. Esse prejuízo se concretizará com o pagamento do ISS (no ano de 2026).

#### 4. DO PATRIMÔNIO

No exercício em questão, conforme informado nos relatórios quadrimestrais, houve aquisição de um tripé, de artigos para a realização dos cafés (coffee-break para os novos servidores no dia de suas posses) e de um adaptador (carregador) externo para notebook.

#### 5. ANÁLISE RECEITA X DESPESAS

Como exposto ao longo desse relatório, o SINDSEMP-BA obteve, no exercício de 2025, uma receita de **R\$ 705.077,37**, somando-se os valores referentes à receita mensal de contribuição sindical voluntária (filiados); pró-labore referente ao convênio com a Central Nacional Unimed (CNU) e com a Seguros Unimed; receita de aplicações financeiras; crédito de juros sem capital do Sicoob; e saldo de taxas bancárias. Por sua vez, as despesas somaram um total de **R\$ 559.366,38** reunindo os diferentes grupos supraelencados. Assim, é possível observar que, mesmo com a execução de algumas despesas que não haviam sido consideradas quando da elaboração do Orçamento 2025, as despesas representaram **79,33%** da receita do mesmo período – o que garantiu a manutenção da saúde financeira dessa entidade sindical.

Os quadros a seguir representam um resumo da execução orçamentária de 2025 e o balanço geral previsto *versus* o executado.

Quadro VI – Comparação entre o Orçamento de 2025 do SINDSEMP-BA aprovado em Assembleia Geral Ordinária e o montante executado.

DESPESA	ORÇAMENTO APROVADO	SALDO 2025	EXECUTADO 2025	EXECUTADO (%)
Diretoria Administrativa	128.930,64 -	2.213,39	131.144,03	101,72
Diretoria de Comunicação	42.700,00	8.051,38	34.648,62	81,14
Diretoria de Finanças	150.618,00	16.727,99	133.890,01	88,89
Diretoria Jurídica	82.070,00	10.142,20	71.927,80	87,64
Diretoria de Política e Mobilização	199.402,00	37.891,32	161.510,68	81,00
Presidência	25.142,00 -	1.081,26	26.223,26	104,30
<b>TOTAL</b>	<b>628.862,64</b>	<b>69.518,24</b>	<b>559.344,40</b>	<b>88,95%</b>

Do quadro acima, podemos observar que, do Orçamento total aprovado em Assembleia Geral Virtual Ordinária, ocorrida em 23/04/2025, foi executado 88,95%. Apesar de ter havido extrapolação do orçamento previsto nas pastas da Diretoria Administrativa e na Presidência, essa extrapolação foi ínfima, sendo representada por 1,72% para aquela pasta e 4,3% para esta última. Na pasta da Diretoria Administrativa, houve uma subestimação dos valores a serem pagos em impostos referentes ao contrato para a Pesquisa sobre os Fatores Psicossociais; já na Presidência, subestimamos os valores direcionados às convocações externas.

Quadro VII – Comparação entre a previsão de Receita e Despesa para 2025 e o que foi realizado.

BALANÇO GERAL - PREVISÃO	
PREVISÃO DE RECEITA	638.600,00
PREVISÃO DE DESPESA	628.862,64
<b>SALDO</b>	<b>9.737,36</b>



BALANÇO GERAL - EXECUÇÃO	
RECEITA	705.077,37
DESPESA	559.366,38
<b>SALDO</b>	<b>145.710,99</b>

Ressaltamos que, deste saldo de **R\$ 145.710,99 (cento e quarenta e cinco mil, setecentos e dez reais e noventa e nove centavos)**, o percentual de 50% deve ser direcionado ao Fundo de Mobilização e Greve (FMG), conforme inciso II do

artigo 111, assim como a integralidade das contribuições sindicais voluntárias relativas ao 13º salário, de acordo com o inciso III do mesmo artigo. Como supracitado, valor de R\$ 43.444,63 referente ao 13º salário foi aplicado no Sicoob, em 23 de dezembro de 2025. Com a aprovação das contas, esse valor, junto com o rendimento dessa aplicação (até dezembro, o valor foi R\$ 117,49 – atualizaremos esse valor), será transferido ao FMG somado aos 50% do saldo do ano de 2025. Para cálculo dos 50% do saldo, subtrai-se todo o valor referente ao 13º salário do saldo total e calcula-se a metade da diferença, chegando ao valor de **R\$ 51.074,44 (cinquenta e um mil, setenta e quatro reais e quarenta e quatro centavos)**. Adicionando-se a esse valor o total de R\$ 43.562,12 (referente ao 13º salário) chegamos ao montante de **R\$ 94.636,56 (noventa e quatro mil, seiscentos e trinta e seis reais e cinquenta e seis centavos)** que deve ser direcionado ao FMG.

No entanto, considerando que R\$ 103.542,69 já se encontram no FMG como rendimento da aplicação, existe o valor excedente de R\$ 8.906,13 (relativo aos R\$ 94.636,56 que devem ser transferidos). Assim, resta ao SINDSEMP-BA decidir sobre como aplicar os R\$ 51.074,44 (a outra metade do saldo) que, em teoria, estariam na conta corrente do Sicoob, porém, R\$ 8.906,13 se encontram na CEF (no FMG) e o restante aplicado no Sicoob (RDC22).

Por fim, cumpri-nos destacar que, mais uma vez, essa gestão encerra o exercício com um superávit líquido expressivo, diferente do que houve em 2023, quando assumimos a gestão financeira apenas no último trimestre. Ainda que desconsideremos o valor referente às contribuições sindicais voluntárias relativas ao 13º salário, ficando o saldo de R\$ 102.148,87, este valor representa quase o triplo da média das contribuições voluntárias (receita mais importante mensal desta entidade sindical). O Quadro a seguir ilustra essa comparação, bem como a Figura 1.

Quadro VIII – Comparação entre o saldo do exercício de 2023, 2024 e 2025, abatendo o valor referente às contribuições sindicais voluntárias relativas ao 13º salário de cada um desses anos.

<b>SALDO 2023 (sem 13º)</b>	
Jan a Set (Gestão 2020-23)	-80.627,82
Out a Dez (Gestão 2023-26)	20.916,28
<b>DÉFICIT LÍQUIDO</b>	<b>-59.711,54</b>



<b>SALDO 2024 (sem 13º)</b>	
Jan a Dez (Gestão 2023-26)	149.281,47
<b>SUPERÁVIT LÍQUIDO</b>	<b>149.281,47</b>



<b>SALDO 2025 (sem 13º)</b>	
Jan a Dez (Gestão 2023-26)	102.148,87
<b>SUPERÁVIT LÍQUIDO</b>	<b>102.148,87</b>

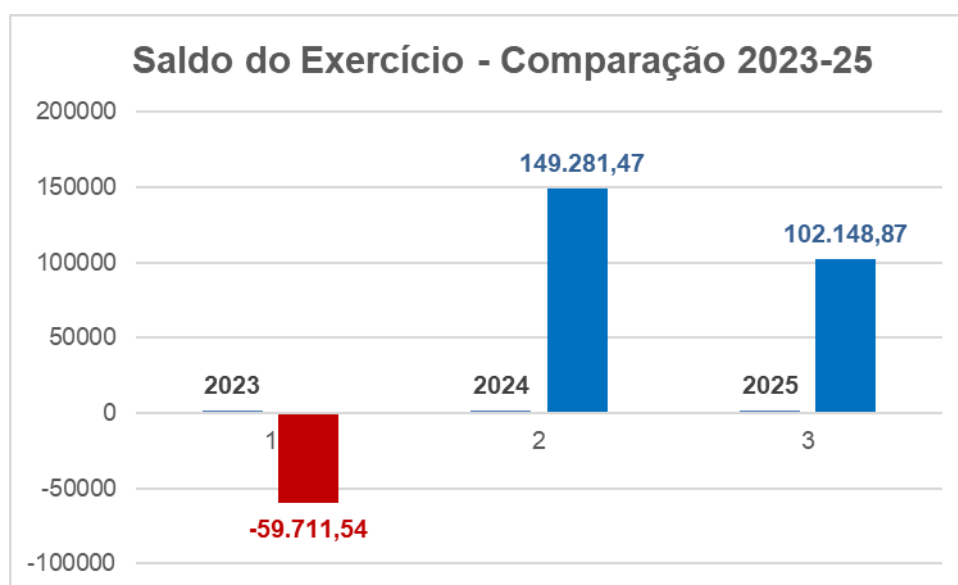


Figura 1. Gráfico ilustrando comparação entre o saldo do exercício de 2023, 2024 e 2025, abatendo o valor referente às contribuições sindicais voluntárias relativas ao 13º salário de cada um desses anos.

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os resultados apresentados nesse relatório reforçam o perfil da atuação dessa nova gestão. O foco da atual Diretoria Executiva é fazer a gestão dos recursos financeiros de forma transparente e responsável, visando atender aos anseios da categoria, com uma atuação edificada no integral cumprimento do Estatuto e dos regulamentos internos.

O ano de 2025 foi o segundo ano em que a Gestão 2023-2026 elaborou o orçamento anual. Diante da execução realizada, foi possível verificar que ajustes importantes foram feitos do Orçamento de 2024 (primeiro orçamento dessa gestão) para o Orçamento de 2025, tendo havido uma extrapolação insignificante.

Apesar do saldo de 2025 ter sido menor que o saldo do ano anterior, ressaltamos que realizamos ações muito importantes e, algumas delas, demandaram alto investimento. Destacamos as seguintes ações: i) realização de cinco Caravanas (4ª Caravana – “Região Nordeste”, 5ª Caravana – “Região Metropolitana”; 6ª Caravana – “Região Centro-Oeste”; 7ª Caravana – “Região Vale do São Francisco” e 8ª Caravana – “Região Extremo Sul”); ii) recepção de novos servidores – oferecimento de cafés nas posses dos novos colegas (12 posses); iii) participação no Encontro Nacional dos Servidores dos Ministérios Públicos; iv) contratação de equipe de pesquisadores para realização da Pesquisa no âmbito da Saúde Mental: “Pesquisa sobre Fatores Psicossociais no trabalho na percepção dos servidores do Ministério Público do Estado da Bahia”; v) patrocínio das confraternizações juninas nas Promotorias Regionais (16 patrocínios); vi) realização da Confraternização de São João na capital; vii) continuidade do Projeto Avançar Servidor em parceria com a Universidade Católica de Salvador (com lançamento de mais um curso: “Orçamento Público), obtendo 272 inscrições no total (205 no curso “Saúde Mental no Ambiente de Trabalho”; 64 no curso de “Orçamento Público” e três inscrições nos cursos de 60h – “Educação Socioambiental”, “Políticas Sociais” e

“Psicologia e Relações Interpessoais”); apoio para a realização da Semana de Integração de 2025 (patrocinando Cafés da manhã em 25 promotorias do interior; doação de brindes para sorteio – celular, fone de ouvido sem fio e *tablet*; patrocínio de serviços para os servidores durante o evento – design de sobancelhas, manicure, massagem; além de patrocínio de acarajé/abará para os servidores da sede em Nazaré); patrocínio das confraternizações natalinas nas Promotorias Regionais (26 patrocínios); realização da Confraternização de Fim de Ano na capital; confecção da nova camisa para a Campanha Jornada Positiva + Saúde Mental (1.000 unidades).

Seguimos acreditando que podemos fazer uma gestão diferenciada, primando pelo alcance de uma melhor satisfação dos servidores em relação às suas condições de trabalho (considerando as dimensões físicas e psicológicas) e garantindo a manutenção da saúde financeira da entidade de forma estável.

Salvador/BA, 13 de março de 2026.

**Carolina Estevam de Pinho Almeida**  
Diretora de Finanças  
SINDSEMP-BA