



Acompanhe nossas atividades

# Plano de Ação 2023-2026

Dados do 10º trimestre: Janeiro a Março/2026

The logo for SINDSEMP-BA, featuring a stylized mountain range with three peaks in shades of blue and red above the text "SINDSEMP-BA".

SINDSEMP-BA

# Apresentação

O **Plano de Ação do SINDSEMP-BA** adota como referencial o **Estatuto da entidade** (especialmente nos **artigos 23 e 26 parágrafo único**) e as propostas de campanha da **Chapa Somos Todos Um**.

Cabe enfatizar que **todas as ações** propostas neste documento retratam as **demandas e anseios da nossa categoria** e deverão ser cumpridas ao longo da **gestão 2023/2026**, seguindo as deliberações das **assembleias e da Diretoria Executiva**.

A evolução do seu cumprimento será apresentada a **cada trimestre**, juntamente com os **relatórios trimestrais** de cada Diretoria, que ajudarão a categoria a **compreender melhor a colaboração da Diretoria** com a **concretização das propostas** apresentadas durante a **Campanha para Eleição da Gestão 2023/2026 do SINDSEMP-BA**.

Como todo plano, este apresenta-se na perspectiva de **planejamento dos trabalhos** sem, entretanto, ignorar os **aspectos processuais e dinâmicos** que as **atividades cotidianas** possam impor, devendo ser considerados **elementos conjunturais, sociopolíticos e econômicos** que exijam adaptações ao longo do **desenvolvimento dos trabalhos**.

Por fim, é crucial destacar a importância dos servidores **acompanharem rigorosamente o cumprimento dessas diretrizes** e colaborarem **ativamente** nas **atividades propostas pela Diretoria**, garantindo assim uma **execução eficiente**.

## ATIVIDADE

## RESPONSÁVEL

## DURAÇÃO

## COMO FAZER

## JUSTIFICATIVA

## CUMPRIMENTO

**Aprovação do Novo PCCS**

Diretoria Executiva

Início: 29/09/2023  
Fim: 14/07/2025

Análise da minuta do PCCS, com posterior debate fundamentado junto à Adm. Superior

Atualizar a carreira e corrigir a defasagem salarial

• **Projeto de Lei sancionado: Lei nº 14.954, de 14 de Julho de 2025**

**Atenção especial às demandas preexistentes**

Diretoria Jurídica

Início: 29/09/2023  
Fim: 28/09/2026

Acompanhamento dos projetos já existentes (ex: Jornada Positiva), além de fundamentação para negociação de novas alternativas.

Dar continuidade a questões como: descongelamento do tempo de serviço da pandemia; Jornada de trabalho; Teletrabalho; Reenquadramento (2022); Gratificações (ex. eleitoral, TI, e ampliação do número das gratificações já existentes); Secretaria processual administrativa, substituição, etc.

- Em fevereiro foi publicada a 5ª atualização do Solicitômetro, instrumento que visa facilitar o acompanhamento da categoria das principais demandas protocoladas junto à Administração;
- No período foram protocolados os requerimentos: 1) Aprimoramento dos projetos de capacitação dos servidores; 2) preservação de sigilo em documentos de saúde; 3) atualização dos auxílios alimentação e creche; 4) esclarecimentos acerca da contabilização do período de deslocamento para fins de concessão de folgas compensatórias; 5) atualização das diárias; e 6) questionamentos sobre Abono Falta;
- Continuidade dos trabalhos do GT da Jornada Positiva, com organização de reuniões para delineamento do relatório e estratégias de reapresentação à Administração, além da continuidade da distribuição de nova camisa e divulgação da campanha;
- Reunião com SGA para tratar do andamento de diversos temas de interesse da categoria que estão sob responsabilidade da Unidade;
- Realização de live em parceria com SGA para esclarecimentos sobre processo de migração previdenciária;
- Realizados inúmeros contatos e/ou reunião com Corregedoria, Chefe de Gabinete, SGA, DGP e ATP para tratar de situações diversas relacionadas ao desenvolvimento do trabalho dos servidores;
- Os demais procedimentos de interesse geral e individuais em trâmite (tanto administrativos quanto judiciais) continuam tendo seus andamentos monitorados pela DIRJUR e DIRPRES.

## ATIVIDADE      RESPONSÁVEL      DURAÇÃO      COMO FAZER      JUSTIFICATIVA

**Combate ao Assédio moral e sexual**

Diretoria Executiva

Início: 29/09/2023  
Fim: 28/09/2026

Buscar a implementação da Resolução CNMP nº265/2023 / Promover ações de conscientização e incentivo às denúncias, acolhendo os servidores e dando o devido andamento/apoio às denúncias.

Combater essa prática dentro da instituição.

## CUMPRIMENTO

- Participação nas reuniões da Comissão de Prevenção a Situações de Risco à Saúde Mental, que será responsável pela implantação da Resolução CNMP nº 265/2023, através das nossas representantes: Lara Lacerda e Carolina Estevam. Os trabalhos da Comissão seguem utilizando a metodologia de gestão de OKR, tendo tido os seguintes avanços: 1) Definição da ferramenta a ser aplicada em 2026 para o rastreamento dos fatores de risco psicossociais na instituição; 2) Solicitação da implantação de funcionalidade em sistema para o cadastro de contatos de emergência de servidores e estagiários; 3) Entrega da proposta de projeto à área de Gestão de Pessoas, cujo objetivo é elaborar e executar estratégias voltadas ao fortalecimento do engajamento, do senso de pertencimento e da motivação dos integrantes do MPBA; 4) Criação e implantação da Assessoria Técnica Psicossocial - unidade especializada ligada diretamente ao gabinete;
- Monitoramento da Resolução nº 315/2025, de 23/09/2025, que dispõe sobre as Comissões de Combate aos Assédio Moral e Sexual, das Violências e da Discriminação;
- Em 19/01/2026 foi encaminhado depoimento para TV São Francisco sobre denúncia de assédio dentro do MPBA;
- Em 18/03/2026 foi apresentado à Comissão de Saúde, por integrantes da equipe de pesquisadores, Dra. Silvia Generalli e Dr. Renato Colomby, o resultado da Pesquisa sobre Fatores Psicossociais no ambiente de trabalho no MPBA;
- A Cartilha baseada no resumo do resultado da Pesquisa continua sendo divulgada;
- Realizados inúmeros contatos com diversos setores, a exemplo da Corregedoria Administrativa, SGA e da Assessoria Técnica Psicossocial para tratar sobre o tema na instituição;
- Continuidade na produção de material com orientações sobre Assédio Moral e Sexual;
- Ademais, continuamos disseminando entre os servidores nossa total disposição para acolhimento, atuação e/ou direcionamento dos eventuais casos denunciados.

## ATIVIDADE

## RESPONSÁVEL

## DURAÇÃO

## COMO FAZER

## JUSTIFICATIVA

## CUMPRIMENTO

**Melhorar o canal de comunicação**

Diretoria de Comunicação

Início: 29/09/2023  
Fim: 28/09/2026

Instituir plantões presenciais e virtuais da DE / Realização das Caravanas e ações na Capital e RMS / Contratação de assessoria de comunicação

Promover esclarecimentos em relação aos direitos e deveres dos servidores. / Publicizar os motivos de nossas eventuais lutas, perante a categoria e a sociedade.

- Constante atualização das nossas redes sociais;
- Mantida divulgação de todos os canais de atendimento da Diretoria Executiva (whatsapp, telefone e e-mail), com realização de atendimento diário aos servidores;
- Constante atualização da Lista de Transmissão do Whatsapp, com a inserção dos contatos dos novos filiados;
- Cobertura presencial da Ascom na solenidade de recondução do PGJ (Biênio 2026/2028), bem como da reunião de apresentação dos resultados da Pesquisa sobre Fatores Psicossociais pelos pesquisadores;
- Publicada 5ª Atualização do Solicitômetro (ferramenta que permite à categoria acompanhar o andamento das demandas protocoladas junto à Administração).

## ATIVIDADE

**Reforma do Estatuto**

## RESPONSÁVEL

Diretoria Jurídica

## DURAÇÃO

Início: 29/09/2023  
Fim: 28/09/2026

## COMO FAZER

Formação de Comissão, com posterior revisão por assessoria jurídica e consequente submissão à AG.

## JUSTIFICATIVA

Atualizar as atribuições e competências da entidade e dos respectivos gestores.

## CUMPRIMENTO

- Em 21/01/2026, a reforma do Estatuto foi aprovada na AGEV, convocada através do Edital nº 01/2026, conforme minuta com as propostas compiladas pela Comissão;
- Em 13/02/2026, o documento seguiu para registro em cartório.

**Aumento da representatividade do Sindicato**

Diretoria Executiva

Início: 29/09/2023  
Fim: 28/09/2026

Constantes campanhas de conscientização e filiação, através de contatos telefônicos, e-mails e Caravanas.

Fortalecimento da Entidade.

- Continuidade do fomento e conscientização da importância da filiação, bem como do trabalho realizado pelo SINDSEMP-BA, através de contatos diretos e/ou divulgações nas redes sociais, estando a entidade com 1129 filiados;
- Participação nas posses ocorridas no período (09/02 e 04/03/2026);
- No trimestre, foram realizadas 15 filiações.

## ATIVIDADE

## RESPONSÁVEL

## DURAÇÃO

## COMO FAZER

## JUSTIFICATIVA

## CUMPRIMENTO

**Estimular a formação sindical da categoria**

Diretoria Executiva

Início: 29/09/2023  
Fim: 28/09/2026

Promover e incentivar/patrocinar a participação em encontros/seminários e cursos.

Promover a sensibilização dos servidores e estimular participação no cumprimento das decisões tomadas em assembleias e/ou pela Diretoria Executiva

- Em todos os contatos mantidos com os servidores, têm sido reforçada a necessidade e importância da conscientização sindical e do engajamento nas causas coletivas;
- Realizada ampla divulgação ds ações da entidade para fomentar o conhecimento e, conseqüente, participação.

**Aprofundar a inserção da Entidade nas bandeiras de âmbito estadual e nacional**

Diretoria de Política e Mobilização

Início: 29/09/2023  
Fim: 28/09/2026

Interação com demais Sindicatos da Bahia e de MPs de outros Estados, mediante participação em plenárias, grupos de discussão, fóruns de debates, etc.

Fortalecer as bandeiras de luta da categoria / Apoio na formulação das estratégias para nossas demandas internas

- Acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos pela FENAMP e ANSEMP no período;
- Interlocução com dirigentes sindicais de entidades estaduais e de outros MPEs para troca de informações de interesse geral;
- Articulação em BSB acerca da PEC nº 50/2025 (PEC da Cadeira), que tramita na Câmara dos deputados;
- Acompanhamento das discussões do grupo do Fórum Estadual de Servidores;
- Continuidade no cumprimento do planejamento traçado em reunião ampliada entre FENAMP, ANSEMP e entidades de base para atuação contra a Reforma Administrativa;
- Participação nas Semanas de Plantão Concentrado, convocada pela FENAMP e ANSEMP, em Brasília, com agendas no CNMP, STF e Congresso Nacional ocorridas nos períodos de 23 a 26/02/2026 e 09 a 12/03/2026;
- Mobilização e articulações em BSB em defesa dos interesses dos servidores, acerca das decisões do STF sobre o teto do funcionalismo público;
- Em 20/03/2026 foi realizada AGEV para escolha dos delegados para Plenária Ordinária da FENAMP que acontecerá dentro da programação do Encontro Nacional no período de 26 a 29/04/2026, em Brasília;
- Em 25/03/2026 participação em reunião com a Pública - Central do Servidor, juntamente com outras entidades estaduais.

## ATIVIDADE

Apoiar e promover eventos de Formação, Culturais e Esportivos

## RESPONSÁVEL

Diretoria Administrativa

## DURAÇÃO

Início: 29/09/2023  
Fim: 28/09/2026

## COMO FAZER

Divulgando, promovendo e/ou estimulando a participação em eventos promovidos pelo Sindicato, por outras entidades ou pelos próprios servidores.

## JUSTIFICATIVA

Informar e articular a categoria sobre temáticas emergentes e relevantes, como: assédio moral, democracia na instituição, desvio de função, qualidade de vida, técnicas motivacionais, etc. / Promover a integração e a união dos servidores, dentro e fora do MPBA.

## CUMPRIMENTO

- Continuidade do Projeto Avança Servidor, com finalização das tratativas para oferta de novo curso para o próximo ciclo, que versará sobre Inteligência Artificial;
- Participação na novena do Senhor do Bonfim, que promoveu homenagem ao MPBA;
- Participação no evento BA X VI das estações, que contou com patrocínio do SINDSEMP-BA;
- Concessão de patrocínio à servidora para apresentação de trabalho no I Congresso Brasileiro de Assistentes Sociais e Psicólogas(os) da Área Sociojurídica.

Estudos de viabilidade para sede própria

Diretoria Administrativa

Início: 29/09/2023  
Fim: 28/09/2026

Otimizar a gestão financeira para viabilizar a aquisição da sede

Melhorar a organização física e estrutural, além de propiciar maior independência à Entidade

- Aprovada a inclusão no Estatuto (art.107, V e art. 112, parágrafo único) que dispõem, respectivamente sobre: a aquisição de sede como um dos objetivos a ser destinada a arrecadação do Sindicato; e a possibilidade de destinação dos recursos do Fundo de Mobilização e Greve para aquisição de uma sede, mediante aprovação em AG.

## ATIVIDADE

Ampliação dos convênios

## RESPONSÁVEL

Diretoria de Política e Mobilização / Diretor Administrativo

## DURAÇÃO

Início: 29/09/2023  
Fim: 28/09/2026

## COMO FAZER

Contactar empresas indicadas pela categoria

## JUSTIFICATIVA

Proporcionar outras vantagens e benefícios aos filiados em suas localidades

## CUMPRIMENTO

- Continuidade nas tratativas com diversas empresas, tendo sido formalizado 2 convênios no período.

Dados do 10º trimestre: Janeiro a Março/2026

O SINDSEMP-BA conta com o apoio de todos os servidores filiados na luta por esses e outros avanços no fortalecimento da categoria.

## SINDSEMP-BA

Avenida Joana Angélica, 1312, Sala 001-B, 2º Subsolo - Nazaré.  
Salvador, Bahia.  
CEP 40050-001  
(71) 3042-5443

### E-MAILS:

- [presidencia@sindsempba.org.br](mailto:presidencia@sindsempba.org.br)
- [financeiro@sindsempba.org.br](mailto:financeiro@sindsempba.org.br)
- [comunicacao@sindsempba.org.br](mailto:comunicacao@sindsempba.org.br)
- [administrativo@sindsempba.org.br](mailto:administrativo@sindsempba.org.br)
- [juridico@sindsempba.org.br](mailto:juridico@sindsempba.org.br)
- [ouvidoria@sindsempba.org.br](mailto:ouvidoria@sindsempba.org.br)
- [politicaemobilizacao@sindsempba.org.br](mailto:politicaemobilizacao@sindsempba.org.br)