



Acompanhe nossas atividades

Plano de Ação 2023-2026

Dados do 8º trimestre: Julho a Setembro/2025

The logo for SINDSEMP-BA, featuring a stylized mountain range with three peaks in grey, red, and blue, positioned above the text "SINDSEMP-BA" in a grey sans-serif font.

SINDSEMP-BA

Apresentação

O **Plano de Ação do SINDSEMP-BA** adota como referencial o **Estatuto da entidade** (especialmente nos **artigos 23 e 26 parágrafo único**) e as propostas de campanha da **Chapa Somos Todos Um**.

Cabe enfatizar que **todas as ações** propostas neste documento retratam as **demandas e anseios da nossa categoria** e deverão ser cumpridas ao longo da **gestão 2023/2026**, seguindo as deliberações das **assembleias e da Diretoria Executiva**.

A evolução do seu cumprimento será apresentada a **cada trimestre**, juntamente com os **relatórios trimestrais** de cada Diretoria, que ajudarão a categoria a **compreender melhor a colaboração da Diretoria** com a **concretização das propostas** apresentadas durante a **Campanha para Eleição da Gestão 2023/2026 do SINDSEMP-BA**.

Como todo plano, este apresenta-se na perspectiva de **planejamento dos trabalhos** sem, entretanto, ignorar os **aspectos processuais e dinâmicos** que as **atividades cotidianas** possam impor, devendo ser considerados **elementos conjunturais, sociopolíticos e econômicos** que exijam adaptações ao longo do **desenvolvimento dos trabalhos**.

Por fim, é crucial destacar a importância dos servidores **acompanharem rigorosamente o cumprimento dessas diretrizes** e colaborarem **ativamente** nas **atividades propostas pela Diretoria**, garantindo assim uma **execução eficiente**.

ATIVIDADE

RESPONSÁVEL

DURAÇÃO

COMO FAZER

JUSTIFICATIVA

CUMPRIMENTO

Aprovação do Novo PCCS

Diretoria Executiva

Início: 29/09/2023
Fim: 14/07/2025

Análise da minuta do PCCS, com posterior debate fundamentado junto à Adm. Superior

Atualizar a carreira e corrigir a defasagem salarial

- Projeto de Lei sancionado: Lei nº 14.954, de 14 de Julho de 2025

Atenção especial às demandas preexistentes

Diretoria Jurídica

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Acompanhamento dos projetos já existentes (ex: Jornada Positiva), além de fundamentação para negociação de novas alternativas.

Dar continuidade a questões como: descongelamento do tempo de serviço da pandemia; Jornada de trabalho; Teletrabalho; Reenquadramento (2022); Gratificações (ex. eleitoral, TI, e ampliação do número das gratificações já existentes); Secretaria processual administrativa, substituição, etc.

- Em agosto, foi publicada a 3ª atualização do Solicitômetro, instrumento que visa facilitar o acompanhamento da categoria das principais demandas protocoladas junto à Administração;
- No período foram protocolados os requerimentos: Implantação do Auxílio Nutrição para os aposentados; Acréscimo de 50% do auxílio saúde para maiores de 50 anos, pcds e doenças crônicas; e pedido de Envio de PL em prol da reposição inflacionária;
- Continuidade dos trabalhos do GT da Jornada Positiva, com reunião para refinamento do relatório, além de produção de nova camisa para campanha;
- Reunião com Corregedoria para tratar exclusivamente dos rumos do Teletrabalho na instituição;
- Realizados inúmeros contatos e/ou reunião com Corregedoria, SGA, DGP e QVT para tratar de situações diversas relacionadas ao desenvolvimento do trabalho dos servidores;
- Os demais procedimentos de interesse geral e individuais em trâmite continuam tendo seus andamentos monitorados pela DIRJUR e DIRPRES.

ATIVIDADE

Combate ao Assédio moral e sexual

RESPONSÁVEL

Diretoria Executiva

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023

Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Buscar a implementação da Resolução CNMP nº265/2023 / Promover ações de conscientização e incentivo às denúncias, acolhendo os servidores e dando o devido andamento/apoio às denúncias.

JUSTIFICATIVA

Combater essa prática dentro da instituição.

CUMPRIMENTO

- Participação nas reuniões da Comissão de Prevenção a Situações de Risco à Saúde Mental, que será responsável pela implantação da Resolução CNMP nº 265/2023, através das nossas representantes: Lara Lacerda e Carolina Estevam. Os trabalhos da Comissão seguem utilizando a metodologia de gestão do OKR, com: avanço no desenvolvimento de um mecanismo para consolidação das informações sobre afastamentos dos integrantes; Revisão do POP de urgências e emergências em saúde mental, necessitando da aprovação final da comissão; A estruturação do espaço físico e organizacional para ser um ambiente de atendimento e escuta qualificada segue em andamento e a expectativa é de conclusão da reforma em outubro de 2025;
- Acompanhamento da proposta de Resolução em trâmite no CNMP, que visa regulamentar as Comissões de Combate aos Assédio Moral e Sexual, das Violências e da Discriminação, aprovada em 26/08/2025;
- Participação, em 23/09/2025, do Dia Nacional de Mobilização em prol da Saúde Mental no MP, com ações virtuais e presenciais, com foco na homologação da Resolução acima, tendo sido obtido sucesso, uma vez que foi homologada durante a sessão do CNMP (Resolução nº 315/2025);
- Recebido resultado da Pesquisa sobre Fatores Psicossociais no ambiente de trabalho no MPBA;
- Realizados inúmeros contatos com diversos setores, a exemplo da Corregedoria Administrativa e Qualidade de Vida no Trabalho para tratar sobre o tema na instituição;
- Continuidade na produção de vídeo com orientações sobre Assédio Moral e Sexual;
- Ademais, continuamos disseminando entre os servidores nossa disposição para acolhimento, atuação e/ou direcionamento dos eventuais casos denunciados.

ATIVIDADE

RESPONSÁVEL

DURAÇÃO

COMO FAZER

JUSTIFICATIVA

CUMPRIMENTO

Melhorar o canal de comunicação

Diretoria de Comunicação

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Instituir plantões presenciais e virtuais da DE / Realização das Caravanas e ações na Capital e RMS / Contratação de assessoria de comunicação

Promover esclarecimentos em relação aos direitos e deveres dos servidores. / Publicizar os motivos de nossas eventuais lutas, perante a categoria e a sociedade.

- Constante atualização das nossas redes sociais e busca de melhorias para o site;
- Mantida divulgação de todos os canais de atendimento da Diretoria Executiva (whatsapp, telefone e e-mail), com realização de atendimento diário aos servidores;
- Constante atualização da Lista de Transmissão do Whatsapp, com a inserção dos contatos dos novos filiados;
- Realização da 6ª Caravana, no período de 28/07 a 01/08/2025, que teve como roteiro a região Centro Oeste, com posterior protocolo de relatório junto à SGA e Corregedoria em 25/08/2025;
- 3ª Atualização do Solicitômetro (ferramenta que permite à categoria acompanhar o andamento das demandas protocoladas junto à Administração);
- Realização da 7ª Caravana, no período de 08 a 12/09/2025, que teve como roteiro a região do Vale do São Francisco, com posterior protocolo de relatório junto à SGA e Corregedoria.

ATIVIDADE

Reforma do Estatuto

RESPONSÁVEL

Diretoria Jurídica

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Formação de Comissão, com posterior revisão por assessoria jurídica e consequente submissão à AG.

JUSTIFICATIVA

Atualizar as atribuições e competências da entidade e dos respectivos gestores.

CUMPRIMENTO

- Continuidade no cumprimento do cronograma elaborado para reforma, tendo ocorrido: 1) finalização da revisão das contribuições apresentadas pela Diretoria à Minuta entregue pela Comissão da Reforma; 2) Envio da Minuta para revisão final da Comissão da reforma;
- A expectativa é disponibilizar a Minuta para apreciação da categoria antes da AGEV que será convocada para reformulação do Estatuto, prevista para o mês de Outubro/2025.

Aumento da representatividade do Sindicato

Diretoria Executiva

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Constantes campanhas de conscientização e filiação, através de contatos telefônicos, e-mails e Caravanas.

Fortalecimento da Entidade.

- Realizada divulgação nas redes sociais acerca da importância da filiação e do trabalho realizado pelo SINDSEMP-BA;
- Continuidade do fomento e conscientização da importância da filiação, estando a entidade com 1095 filiados;
- Participação nas posses ocorridas no período (16/07, 06/08, 20/08 e 04/09/2025);
- No trimestre, foram realizadas 43 filiações.

ATIVIDADE

Estimular a formação sindical da categoria

RESPONSÁVEL

Diretoria Executiva

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Promover e incentivar/patrocinar a participação em encontros/seminários e cursos.

JUSTIFICATIVA

Promover a sensibilização dos servidores e estimular participação no cumprimento das decisões tomadas em assembleias e/ou pela Diretoria Executiva

CUMPRIMENTO

- Em todos os contatos mantidos com os servidores, têm sido reforçada a necessidade e importância da conscientização sindical e do engajamento nas causas coletivas.

Aprofundar a inserção da Entidade nas bandeiras de âmbito estadual e nacional

Diretoria de Política e Mobilização

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Interação com demais Sindicatos da Bahia e de MPs de outros Estados, mediante participação em plenárias, grupos de discussão, fóruns de debates, etc.

Fortalecer as bandeiras de luta da categoria / Apoio na formulação das estratégias para nossas demandas internas

- Acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos pela FENAMP e ANSEMP no período;
- Interlocução com dirigentes sindicais de entidades estaduais e de outros MPEs para troca de informações de interesse geral;
- Participação em posse da nova diretoria do SINDSEMP-PE;
- Realizada articulação em prol de novas assinaturas para a PEC da Cadeira;
- Acompanhamento das discussões do grupo do Fórum Estadual de Servidores;
- Participação em reunião ampliada entre FENAMP, ANSEMP e entidades de base para traçar estratégias de atuação contra a Reforma Administrativa;
- Participação, em 23/09, na Mobilização Nacional virtual e presencial em prol da homologação da Proposta de Resolução que trata das Comissões de Prevenção a Situações de Risco à Saúde Mental e sua atuação no combate à violência, assédios (sexual e moral) e discriminação dentro do Ministério Público.

ATIVIDADE

Apoiar e promover eventos de Formação, Culturais e Esportivos

RESPONSÁVEL

Diretoria Administrativa

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Divulgando, promovendo e/ou estimulando a participação em eventos promovidos pelo Sindicato, por outras entidades ou pelos próprios servidores.

JUSTIFICATIVA

Informar e articular a categoria sobre temáticas emergentes e relevantes, como: assédio moral, democracia na instituição, desvio de função, qualidade de vida, técnicas motivacionais, etc. / Promover a integração e a união dos servidores, dentro e fora do MPBA.

CUMPRIMENTO

- Concedido patrocínio para o espetáculo SOBEJO, que fez parte da programação do Julho das Pretas;
- Lançado o 3º Ciclo do Projeto Avança Servidor, com a inclusão na grade do curso sobre Orçamento Público;
- Organização do aniversário de 17 anos do SINDSEMP-BA, que contará em sua programação com palestra sobre Saúde Mental e lançamento da nova camisa da Jornada Positiva e será realizado dia 03/10/2025.

Estudos de viabilidade para sede própria

Diretoria Administrativa

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Otimizar a gestão financeira para viabilizar a aquisição da sede

Melhorar a organização física e estrutural, além de propiciar maior independência à Entidade

- Analisadas algumas possibilidades de aluguel de imóvel para implementar tal proposta, porém, sem sucesso.

ATIVIDADE

Ampliação dos convênios

RESPONSÁVEL

Diretoria de Política e Mobilização / Diretor Administrativo

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Contactar empresas indicadas pela categoria

JUSTIFICATIVA

Proporcionar outras vantagens e benefícios aos filiados em suas localidades

CUMPRIMENTO

- Continuidade nas tratativas com diversas empresas, porém não tendo sido formalizado nenhum convênio no período.

Dados do 8º trimestre: Julho a Setembro/2025

O SINDSEMP-BA conta com o apoio de todos os servidores filiados na luta por esses e outros avanços no fortalecimento da categoria.

SINDSEMP-BA

Avenida Joana Angélica, 1312, Sala 001-B, 2º Subsolo - Nazaré.
Salvador, Bahia.
CEP 40050-001
(71) 3042-5443

E-MAILS:

- presidencia@sindsempba.org.br
- financeiro@sindsempba.org.br
- comunicacao@sindsempba.org.br
- administrativo@sindsempba.org.br
- juridico@sindsempba.org.br
- ouvidoria@sindsempba.org.br
- politicaemobilizacao@sindsempba.org.br