



Acompanhe nossas atividades

Plano de Ação 2023-2026

Dados do 7º trimestre: Abril a Junho/2025



Apresentação

O **Plano de Ação do SINDSEMP-BA** adota como referencial o **Estatuto da entidade** (especialmente nos **artigos 23 e 26 parágrafo único**) e as propostas de campanha da **Chapa Somos Todos Um**.

Cabe enfatizar que **todas as ações** propostas neste documento retratam as **demandas e anseios da nossa categoria** e deverão ser cumpridas ao longo da **gestão 2023/2026**, seguindo as deliberações das **assembleias e da Diretoria Executiva**.

A evolução do seu cumprimento será apresentada a **cada trimestre**, juntamente com os **relatórios trimestrais** de cada Diretoria, que ajudarão a categoria a **compreender melhor a colaboração da Diretoria** com a **concretização das propostas apresentadas durante a Campanha para Eleição da Gestão 2023/2026 do SINDSEMP-BA**.

Como todo plano, este apresenta-se na perspectiva de **planejamento dos trabalhos** sem, entretanto, ignorar os **aspectos processuais e dinâmicos que as atividades cotidianas possam impor**, devendo ser considerados **elementos conjunturais, sociopolíticos e econômicos** que exijam adaptações ao longo do **desenvolvimento dos trabalhos**.

Por fim, é crucial destacar a importância dos servidores **acompanharem rigorosamente o cumprimento dessas diretrizes** e colaborarem **ativamente nas atividades propostas pela Diretoria**, garantindo assim uma **execução eficiente**.

Diretoria Executiva - SINDSEMP-BA

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DURAÇÃO	COMO FAZER	JUSTIFICATIVA	CUMPRIMENTO
Aprovação do Novo PCCS	Diretoria Executiva	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Análise da minuta do PCCS, com posterior debate fundamentado junto à Adm. Superior	Atualizar a carreira e corrigir a defasagem salarial	- Continuidade da Campanha às terças-feiras, com reforço na mobilização da categoria e nas chamadas nas redes sociais; - A Diretoria continuou fazendo uso da camisa e de vestimentas na cor da Campanha em todos os eventos institucionais que participou no período; - Acompanhamento da sessão do Órgão Especial do Colégio de Procuradores, ocorrida em 14/04/2025, onde a minuta do anteprojeto do PCCS foi aprovada; - Realização da campanha "Eu apoio o PCCS da Bahia", no período de 22 a 25/04/2025, com a veiculação de videos de dirigentes de outros MPEs, coletados durante o Encontro Nacional; - Realização de 2 (duas) Assembleias, onde foram atualizadas as informações sobre o andamento dos trabalhos; - Minuta foi protocolada na ALBA, em 28/04/2025 (PL nº 25.778/2025); - Em 06/05/2025 foram realizadas reuniões na ALBA (Presidência, líderes da maioria e da minoria, além de alguns deputados, a exemplo de Hilton Coelho); - O plano de ação elaborado em Janeiro/2025 continuou sendo executado, tendo sido realizadas articulações com diversos setores do governo, assim como continuidade do monitoramento / participação nas tratativas realizadas pela Administração Superior junto ao governo, mediante contato direto com PGJ, tendo culminado na aprovação do PCCS no dia 17/06/2025.
Atenção especial às demandas preexistentes	Diretoria Jurídica	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Acompanhamento dos projetos já existentes (ex: Jornada Positiva), além de fundamentação para negociação de novas alternativas.	Dar continuidade a questões como: descongelamento do tempo de serviço da pandemia; Jornada de trabalho; Teletrabalho; Reenquadramento (2022); Gratificações (ex. eleitoral, TI, e ampliação do número das gratificações já existentes); Secretaria processual administrativa, substituição, etc.	- Em maio foi publicada a 2ª atualização do Solicitômetro, instrumento que visa facilitar o acompanhamento da categoria das principais demandas protocoladas junto à Administração; - No período foi protocolado o requerimento referente à implantação do Auxílio Creche; - Continuidade dos trabalhos do GT da Jornada Positiva, com estabelecimento de cronograma para atualização do relatório, a fim de atender aos destaques feitos pela Corregedoria no material anteriormente apresentado em 26/04/2024; - Realizados inúmeros contatos e/ou reunião com Corregedoria, SGA, DGP e QVT para tratar de situações diversas relacionadas ao desenvolvimento do trabalho dos servidores; - Os demais procedimentos de interesse geral e individuais em trâmite continuam tendo seus andamentos monitorados pela DIRJUR e DIRPRES.

ATIVIDADE

Combate ao Assédio moral e sexual

RESPONSÁVEL

Diretoria Executiva

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Buscar a implementação da Resolução CNMP nº265/2023 / Promover ações de conscientização e incentivo às denúncias, acolhendo os servidores e dando o devido andamento/apoio às denúncias.

JUSTIFICATIVA

Combater essa prática dentro da instituição.

CUMPRIMENTO

- Participação nas reuniões da Comissão de Prevenção a Situações de Risco à Saúde Mental, que será responsável pela implantação da Resolução CNMP 265/2023, através das nossas representantes: Lara Lacerda e Carolina Estevam. Os trabalhos da Comissão seguem utilizando a metodologia de gestão do OKR; sendo que houve uma subdivisão: agora existem dois objetivos (coleta e monitoramento de dados em saúde mental; e ações de capacitação e atendimento em saúde mental). Além disso, houve a criação de uma subcomissão para tratar de temas específicos como engajamento dos integrantes do MPBA;
- Acompanhamento da proposta de Resolução em trâmite no CNMP, que visa instituir a Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação;
- No período de 28/04 a 30/05/2025 foi realizada Campanha de sensibilização para participação dos servidores na pesquisa sobre fatores psicossociais no ambiente de trabalho, contratada pelo SINDSEMP-BA;
- Realizada aplicação dos questionários da pesquisa, no período de 02 a 18/06, cuja apresentação de resultados está prevista para setembro/2025;
- Realizados diversos contatos com diversos setores, a exemplo da Corregedoria Administrativa e Qualidade de Vida no Trabalho para tratar sobre o tema na instituição;
- Continuidade na produção de vídeo com orientações sobre Assédio Moral e Sexual;
- Ademais, continuamos disseminando entre os servidores nossa disposição para acolhimento, atuação e/ou direcionamento dos eventuais casos denunciados.

ATIVIDADE

RESPONSÁVEL

DURAÇÃO

COMO FAZER

JUSTIFICATIVA

CUMPRIMENTO

Melhorar o canal de comunicação

Diretoria de Comunicação

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Instituir plantões presenciais e virtuais da DE / Realização das Caravanas e ações na Capital e RMS / Contratação de assessoria de comunicação

Promover esclarecimentos em relação aos direitos e deveres dos servidores. / Publicizar os motivos de nossas eventuais lutas, perante a categoria e a sociedade.

- Cumprida escala de plantão na sede;
- Mantida divulgação de todos os canais de atendimento da Diretoria Executiva (WhatsApp, telefone e e-mail), com realização de atendimento diário aos servidores; Constante atualização da Lista de Transmissão do Whatsapp, com a inserção dos contatos dos novos filiados;
- Realização da 5ª Caravana, no período de 19 a 23/05/2025, que teve como roteiro a região Metropolitana de Salvador, com posterior protocolo de relatório junto à SGA e Corregedoria em 16/06/2025;
- 2ª Atualização do Solicitômetro (ferramenta que permite à categoria acompanhar o andamento das demandas protocoladas junto à Administração).

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DURAÇÃO	COMO FAZER	JUSTIFICATIVA	CUMPRIMENTO
Reforma do Estatuto	Diretoria Jurídica	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Formação de Comissão, com posterior revisão por assessoria jurídica e consequente submissão à AG.	Atualizar as atribuições e competências da entidade e dos respectivos gestores.	• Continuidade no cumprimento do cronograma elaborado para apresentação de sugestões da Diretoria à Minuta entregue pela Comissão da Reforma, que será posteriormente disponibilizada para apresentação de contribuições da categoria (etapa que precederá a AGEV que será convocada para reformulação do Estatuto).
Aumento da representatividade do Sindicato	Diretoria Executiva	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Constantes campanhas de conscientização e filiação, através de contatos telefônicos, e-mails e Caravanas.	Fortalecimento da Entidade.	• Continuidade do fomento e conscientização da importância da filiação, estando a entidade com 1064 filiados; • Participação nas posses ocorridas no período (02/04, 23/04, 21/05, 04/06 e 16/06/2025); • No trimestre, foram realizadas 41 filiações.

ATIVIDADE

RESPONSÁVEL

DURAÇÃO

COMO FAZER

JUSTIFICATIVA

CUMPRIMENTO

Estimular a formação sindical da categoria

Diretoria Executiva

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Promover e incentivar/patrocinar a participação em encontros/seminários e cursos.

Promover a sensibilização dos servidores e estimular participação no cumprimento das decisões tomadas em assembleias e/ou pela Diretoria Executiva

- Participação no Encontro Nacional dos Servidores dos MPEs de 2025, com atuação efetiva da delegação escolhida;
- Ademais, em todos os contatos mantidos com os servidores, têm sido reforçada a necessidade e importância da conscientização sindical e do engajamento nas causas coletivas.

Aprofundar a inserção da Entidade nas bandeiras de âmbito estadual e nacional

Diretoria de Política e Mobilização

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Interação com demais Sindicatos da Bahia e de MPs de outros Estados, mediante participação em plenárias, grupos de discussão, fóruns de debates, etc.

Fortalecer as bandeiras de luta da categoria / Apoio na formulação das estratégias para nossas demandas internas

- Acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos pela FENAMP e ANSEMP no período;
- Interlocução com dirigentes sindicais de entidades estaduais e de outros MPEs para troca de informações de interesse geral;
- Participação no Encontro Nacional dos Servidores do MP, que aconteceu de 12 a 14/04/2025, em São Paulo, cuja delegação da Bahia foi composta por 10 delegados presenciais e 1 observador virtual, que atuaram ativamente em todo o evento, além de cobertura jornalística especial. Na ocasião, foram eleitos para compor a nova coordenação da FENAMP (triênio 2025-2028) os servidores Gerson Almeida e Silvio Góis, respectivamente, Coordenador Executivo (Comissão de Assuntos Jurídicos e de Relações de Trabalho) e suplente do Conselho Fiscal;
- Acompanhamento das discussões do grupo do Fórum Estadual de Servidores;
- Participação em reunião convocada pelo Planserv sobre atualização de assuntos relacionados à respectiva Assistência;
- Participação em Audiência Pública do PLANSERV na ALBA.

ATIVIDADE

Apoiar e promover eventos de Formação, Culturais e Esportivos

RESPONSÁVEL

Diretoria Administrativa

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Divulgando, promovendo e/ou estimulando a participação em eventos promovidos pelo Sindicato, por outras entidades ou pelos próprios servidores.

JUSTIFICATIVA

Informar e articular a categoria sobre temáticas emergentes e relevantes, como: assédio moral, democracia na instituição, desvio de função, qualidade de vida, técnicas motivacionais, etc. / Promover a integração e a união dos servidores, dentro e fora do MPBA.

CUMPRIMENTO

- Participação no Encontro Nacional dos Servidores dos MPEs, com atuação efetiva da delegação escolhida em AGVE nas mesas de debates ocorridas dentro da programação do evento;
- Concedido patrocínio a 16 Promotorias Regionais do interior para realização das confraternizações juninas;
- Realização do 2º Forró SINDSEMP-BA na Capital, que contou com a participação de 112 servidores e acompanhantes.

Estudos de viabilidade para sede própria

Diretoria Administrativa

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Otimizar a gestão financeira para viabilizar a aquisição da sede

Melhorar a organização física e estrutural, além de propiciar maior independência à Entidade

- Sem atualização no período

ATIVIDADE

Ampliação dos convênios

RESPONSÁVEL

Diretoria de Política e Mobilização / Diretor Administrativo

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Contactar empresas indicadas pela categoria

JUSTIFICATIVA

Proporcionar outras vantagens e benefícios aos filiados em suas localidades

CUMPRIMENTO

- Tentativa de realização de Convênio com os Clubes de Benefícios YouHull e Wellhub (antigo Gympass), porém sem sucesso, diante das tratativas orçamentárias;
- Continuidade nas tratativas com diversas empresas, tendo sido formalizados 3 convênios no período.

Dados do 7º trimestre: Abril a Junho/2025



O SINDSEMP-BA conta com o apoio de todos os servidores filiados na luta por esses e outros avanços no fortalecimento da categoria.

SINDSEMP-BA

Avenida Joana Angélica, 1312, Sala 001-B, 2º Subsolo - Nazaré.
Salvador, Bahia.
CEP 40050-001
(71) 3042-5443
E-MAILS:
• presidencia@sindsempba.org.br
• financeiro@sindsempba.org.br
• comunicacao@sindsempba.org.br
• administrativo@sindsempba.org.br
• juridico@sindsempba.org.br
• ouvidoria@sindsempba.org.br
• politicaemobilizacao@sindsempba.org.br