



Acompanhe nossas atividades

Plano de Ação 2023-2026

Dados do 6º trimestre: Janeiro a Março/2025



SINDSEMP-BA

The logo for SINDSEMP-BA features a stylized mountain range with three peaks in shades of grey, red, and blue. Below the graphic, the text "SINDSEMP-BA" is written in a clean, sans-serif font.

Apresentação

O **Plano de Ação do SINDSEMP-BA** adota como referencial o **Estatuto da entidade** (especialmente nos **artigos 23 e 26 parágrafo único**) e as propostas de campanha da **Chapa Somos Todos Um**.

Cabe enfatizar que **todas as ações** propostas neste documento retratam as **demandas e anseios da nossa categoria** e deverão ser cumpridas ao longo da **gestão 2023/2026**, seguindo as deliberações das **assembleias e da Diretoria Executiva**.

A evolução do seu cumprimento será apresentada a **cada trimestre**, juntamente com os **relatórios trimestrais** de cada Diretoria, que ajudarão a categoria a **compreender melhor a colaboração da Diretoria** com a **concretização das propostas apresentadas durante a Campanha para Eleição da Gestão 2023/2026 do SINDSEMP-BA**.

Como todo plano, este apresenta-se na perspectiva de **planejamento dos trabalhos** sem, entretanto, ignorar os **aspectos processuais e dinâmicos que as atividades cotidianas possam impor**, devendo ser considerados **elementos conjunturais, sociopolíticos e econômicos** que exijam adaptações ao longo do **desenvolvimento dos trabalhos**.

Por fim, é crucial destacar a importância dos servidores **acompanharem rigorosamente o cumprimento dessas diretrizes** e colaborarem **ativamente nas atividades propostas pela Diretoria**, garantindo assim uma **execução eficiente**.

ATIVIDADE

Aprovação do Novo PCCS

RESPONSÁVEL

Diretoria Executiva

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Análise da minuta do PCCS, com posterior debate fundamentado junto à Adm. Superior

JUSTIFICATIVA

Atualizar a carreira e corrigir a defasagem salarial

CUMPRIMENTO

- Continuidade da Campanha às terças-feiras, com reforço na mobilização da categoria e nas chamadas nas redes sociais;
- A Diretoria continuou fazendo uso da camisa e da cor da Campanha em todos os eventos institucionais que participou no período;
- Realizado café da manhã mobilizatório no CAB, no retorno do recesso, para atualizar a categoria;
- Realização de 2 (duas) AGEVs para atualizar a categoria sobre o andamento dos trabalhos;
- Elaborado plano de ação com diversas estratégias para auxiliar, caso necessário, o andamento do PCCS dentro e fora do MPBA, já tendo sido iniciada a execução de algumas das ações planejadas;
- Realizado monitoramento das tratativas realizadas pela Administração Superior junto a outros órgãos do governo, mediante contatos diretos com Chefe de Gabinete, PGJ e SGA, tendo culminado no envio para o Órgão Especial no dia 31/03/2024;
- Ademais, deverá ser apreciado pelo Órgão Especial do Colégio de Procuradores na Sessão Ordinária de Abril e encaminhado em seguida para ALBA, cuja expectativa é que haja uma tramitação célere.

Atenção especial às demandas preexistentes

Diretoria Jurídica

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Acompanhamento dos projetos já existentes (ex: Jornada Positiva), além de fundamentação para negociação de novas alternativas.

Dar continuidade a questões como: descongelamento do tempo de serviço da pandemia; Jornada de trabalho; Teletrabalho; Reenquadramento (2022); Gratificações (ex. eleitoral, TI, e ampliação do número das gratificações já existentes); Secretaria processual administrativa, substituição, etc.

- Lançada a ferramenta Solicitômetro para facilitar o acompanhamento da categoria das principais demandas protocoladas junto à Administração;
- No período foi protocolado o requerimento referente à atualização do auxílio alimentação e da tabela do reembolso saúde;
- Continuidade dos trabalhos do GT da Jornada Positiva, com realização de reunião com profissional contratado para atualização do relatório, após finalização das pesquisas realizadas, a fim de atender aos destaques feitos pela Corregedoria no material anteriormente apresentado em 26/04/2024;
- Realizadas reuniões com SGA, Corregedoria, DGP e QVT para tratar de situações diversas relacionadas ao desenvolvimento do trabalho dos servidores;
- Os demais procedimentos de interesse geral e individuais em trâmite continuam tendo seus andamentos monitorados pela DIRJUR e DIRPRES.

ATIVIDADE

Combate ao Assédio moral e sexual

RESPONSÁVEL

Diretoria Executiva

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Buscar a implementação da Resolução CNMP nº265/2023 / Promover ações de conscientização e incentivo às denúncias, acolhendo os servidores e dando o devido andamento/apoio às denúncias.

JUSTIFICATIVA

Combater essa prática dentro da instituição.

CUMPRIMENTO

- Participação nas reuniões quinzenais da Comissão de Prevenção a Situações de Risco à Saúde Mental, que será responsável pela implantação da Resolução CNMP 265/2023, através das nossas representantes: Lara Lacerda e Carolina Estevam, onde houve a adoção da metodologia de gestão do OKR para desdobramento dos objetivos estabelecidos e impulsionamento das ações necessárias para implantação de medidas de prevenção aos riscos em saúde mental;
- Acompanhamento da proposta de Resolução em trâmite no CNMP, que visa instituir a Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação;
- Divulgação de Campanha sobre Janeiro Branco, com elaboração de vídeo;
- Contratação de pesquisa sobre fatores psicossociais no ambiente de trabalho, cujo cronograma prevê aplicação de questionários em junho e apresentação de resultados em setembro/2025;
- Realizados diversos contatos com Corregedoria Administrativa e Qualidade de Vida no Trabalho para tratar sobre o tema na instituição;
- Continuidade na produção de vídeo com orientações sobre Assédio Moral e Sexual;
- Ademais, continuamos disseminando entre os servidores nossa disposição para acolhimento, atuação e/ou direcionamento dos eventuais casos denunciados..

ATIVIDADE

RESPONSÁVEL

DURAÇÃO

COMO FAZER

JUSTIFICATIVA

CUMPRIMENTO

Melhorar o canal de comunicação

Diretoria de Comunicação

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Instituir plantões presenciais e virtuais da DE / Realização das Caravanas e ações na Capital e RMS / Contratação de assessoria de comunicação

Promover esclarecimentos em relação aos direitos e deveres dos servidores. / Publicizar os motivos de nossas eventuais lutas, perante a categoria e a sociedade.

- Cumprida escala de plantão na sede;
- Mantida divulgação de todos os canais de atendimento da Diretoria Executiva (whatsapp, telefone e e-mail), com realização de atendimento diário aos servidores;
- Constante atualização da Lista de Transmissão do Whatsapp, com a inserção dos contatos dos novos filiados;
- Realização da 4ª Caravana, que teve como roteiro a região Nordeste, com posterior protocolo de relatório junto à SGA e Corregedoria;
- Início da organização da 5ª Caravana, que terá como roteiro a região Metropolitana;
- Lançamento do Solicitômetro (ferramenta que servirá para categoria acompanhar o andamento das demandas protocoladas junto à Administração).

ATIVIDADE

Reforma do Estatuto

RESPONSÁVEL

Diretoria Jurídica

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Formação de Comissão, com posterior revisão por assessoria jurídica e consequente submissão à AG.

JUSTIFICATIVA

Atualizar as atribuições e competências da entidade e dos respectivos gestores.

CUMPRIMENTO

- Elaborado cronograma para apresentação de sugestões da Diretoria e da categoria à minuta entregue pela Comissão da Reforma em dezembro/2024, para posterior marcação de AGEV, já tendo sido iniciada coleta das sugestões dos integrantes da Diretoria.

Aumento da representatividade do Sindicato

Diretoria Executiva

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Constantes campanhas de conscientização e filiação, através de contatos telefônicos, e-mails e Caravanas.

Fortalecimento da Entidade.

- Continuidade do fomento e conscientização da importância da filiação, estando a entidade com 1041 filiados;
- Participação nas posses ocorridas no período (08/01, 05/02, 06/03 e 19/03/2025);
- No trimestre, foram realizadas 26 filiações.

ATIVIDADE

Estimular a formação sindical da categoria

RESPONSÁVEL

Diretoria Executiva

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Promover e incentivar/patrocinar a participação em encontros/seminários e cursos.

JUSTIFICATIVA

Promover a sensibilização dos servidores e estimular participação no cumprimento das decisões tomadas em assembleias e/ou pela Diretoria Executiva

CUMPRIMENTO

- Ainda não foi promovida uma ação específica da entidade, porém, em todos os contatos mantidos com os servidores, têm sido reforçada a necessidade e importância da conscientização sindical e do engajamento nas causas coletivas.

Aprofundar a inserção da Entidade nas bandeiras de âmbito estadual e nacional

Diretoria de Política e Mobilização

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Interação com demais Sindicatos da Bahia e de MPs de outros Estados, mediante participação em plenárias, grupos de discussão, fóruns de debates, etc.

Fortalecer as bandeiras de luta da categoria / Apoio na formulação das estratégias para nossas demandas internas

- Acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos pela FENAMP e ANSEMP no período;
- Interlocução com dirigentes sindicais de entidades estaduais e de outros MPEs para troca de informações de interesse geral;
- Organização da delegação que irá representar o SINDSEMP-BA no Encontro Nacional dos Servidores do MP, que acontecerá de 12 a 14/04/2025, em SP;
- Acompanhamento das discussões do grupo do Fórum Estadual de Servidores.

ATIVIDADE

Apoiar e promover eventos de Formação, Culturais e Esportivos

RESPONSÁVEL

Diretoria Administrativa

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Divulgando, promovendo e/ou estimulando a participação em eventos promovidos pelo Sindicato, por outras entidades ou pelos próprios servidores.

JUSTIFICATIVA

Informar e articular a categoria sobre temáticas emergentes e relevantes, como: assédio moral, democracia na instituição, desvio de função, qualidade de vida, técnicas motivacionais, etc. / Promover a integração e a união dos servidores, dentro e fora do MPBA.

CUMPRIMENTO

- Divulgação e fomento à participação dos servidores no Encontro Nacional dos Servidores dos MPEs, promovido pela FENAMP e ANSEMP, que acontecerá em São Paulo, de 12 a 14/04/2025, bem como organização da delegação escolhida em AGEV, que representará o SINDSEMP-BA presencialmente.

Estudos de viabilidade para sede própria

Diretoria Administrativa

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Otimizar a gestão financeira para viabilizar a aquisição da sede

Melhorar a organização física e estrutural, além de propiciar maior independência à Entidade

- Sem atualização no período

ATIVIDADE

Ampliação dos convênios

RESPONSÁVEL

Diretoria de Política e Mobilização / Diretor Administrativo

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Contactar empresas indicadas pela categoria

JUSTIFICATIVA

Proporcionar outras vantagens e benefícios aos filiados em suas localidades

CUMPRIMENTO

- Continuidade nas tratativas com diversas empresas, tendo sido formalizados 02 convênios no período.

Dados do 6º trimestre: Janeiro a Março/2025

O SINDSEMP-BA conta com o apoio de todos os servidores filiados na luta por esses e outros avanços no fortalecimento da categoria.

SINDSEMP-BA

Avenida Joana Angélica, 1312, Sala 001-B, 2º Subsolo - Nazaré.
Salvador, Bahia.
CEP 40050-001
(71) 3042-5443

E-MAILS:

- presidencia@sindsempba.org.br
- financeiro@sindsempba.org.br
- comunicacao@sindsempba.org.br
- administrativo@sindsempba.org.br
- juridico@sindsempba.org.br
- ouvidoria@sindsempba.org.br
- politicaemobilizacao@sindsempba.org.br