



Acompanhe nossas atividades

Plano de Ação 2023-2026

Dados do 5º trimestre: Outubro a Dezembro/2024



Apresentação

O **Plano de Ação do SINDSEMP-BA** adota como referencial o **Estatuto da entidade** (especialmente nos **artigos 23 e 26 parágrafo único**) e as propostas de campanha da **Chapa Somos Todos Um**.

Cabe enfatizar que **todas as ações** propostas neste documento retratam as **demandas e anseios da nossa categoria** e deverão ser cumpridas ao longo da **gestão 2023/2026**, seguindo as deliberações das **assembleias e da Diretoria Executiva**.

A evolução do seu cumprimento será apresentada a **cada trimestre**, juntamente com os **relatórios trimestrais** de cada Diretoria, que ajudarão a categoria a **compreender melhor a colaboração da Diretoria** com a **concretização das propostas** apresentadas durante a **Campanha para Eleição da Gestão 2023/2026 do SINDSEMP-BA**.

Como todo plano, este apresenta-se na perspectiva de **planejamento dos trabalhos** sem, entretanto, ignorar os **aspectos processuais e dinâmicos** que as **atividades cotidianas** possam impor, devendo ser considerados **elementos conjunturais, sociopolíticos e econômicos** que exijam adaptações ao longo do **desenvolvimento dos trabalhos**.

Por fim, é crucial destacar a importância dos servidores **acompanharem rigorosamente o cumprimento dessas diretrizes** e colaborarem **ativamente** nas **atividades propostas pela Diretoria**, garantindo assim uma **execução eficiente**.

Diretoria Executiva - SINDSEMP-BA

ATIVIDADE

Aprovação do Novo PCCS

RESPONSÁVEL

Diretoria Executiva

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Análise da minuta do PCCS, com posterior debate fundamentado junto à Adm. Superior

JUSTIFICATIVA

Atualizar a carreira e corrigir a defasagem salarial

CUMPRIMENTO

- Continuidade da Campanha às terças-feiras, com reforço na mobilização da categoria e nas chamadas nas redes sociais, bem como aquisição de novo lote de camisas;
- A Diretoria passou a fazer uso da camisa da Campanha em todos os eventos institucionais desde a prorrogação do prazo da Comissão do PCCS para o dia 04/12/2024;
- Realizadas diversas reuniões com Chefe de Gabinete, PGJ, PGJ Adjunta, Corregedoria e SGA onde foi reforçado nossa prioridade na demanda;
- Participação ativa nas reuniões e pesquisas dos 4 GT's criados para subsidiar os trabalhos da Comissão e consequente atualização da Minuta do PCCS;
- Participação ativa nas 7 (sete) reuniões da Comissão do PCCS ocorridas no trimestre, culminando na finalização dos trabalhos em 05/12/2024;
- Ademais, a expectativa é que seja apreciado pelo Órgão Especial do MPBA até final de janeiro e encaminhado para ALBA no início dos trabalhos legislativos em Fevereiro/2025.

Atenção especial às demandas preexistentes

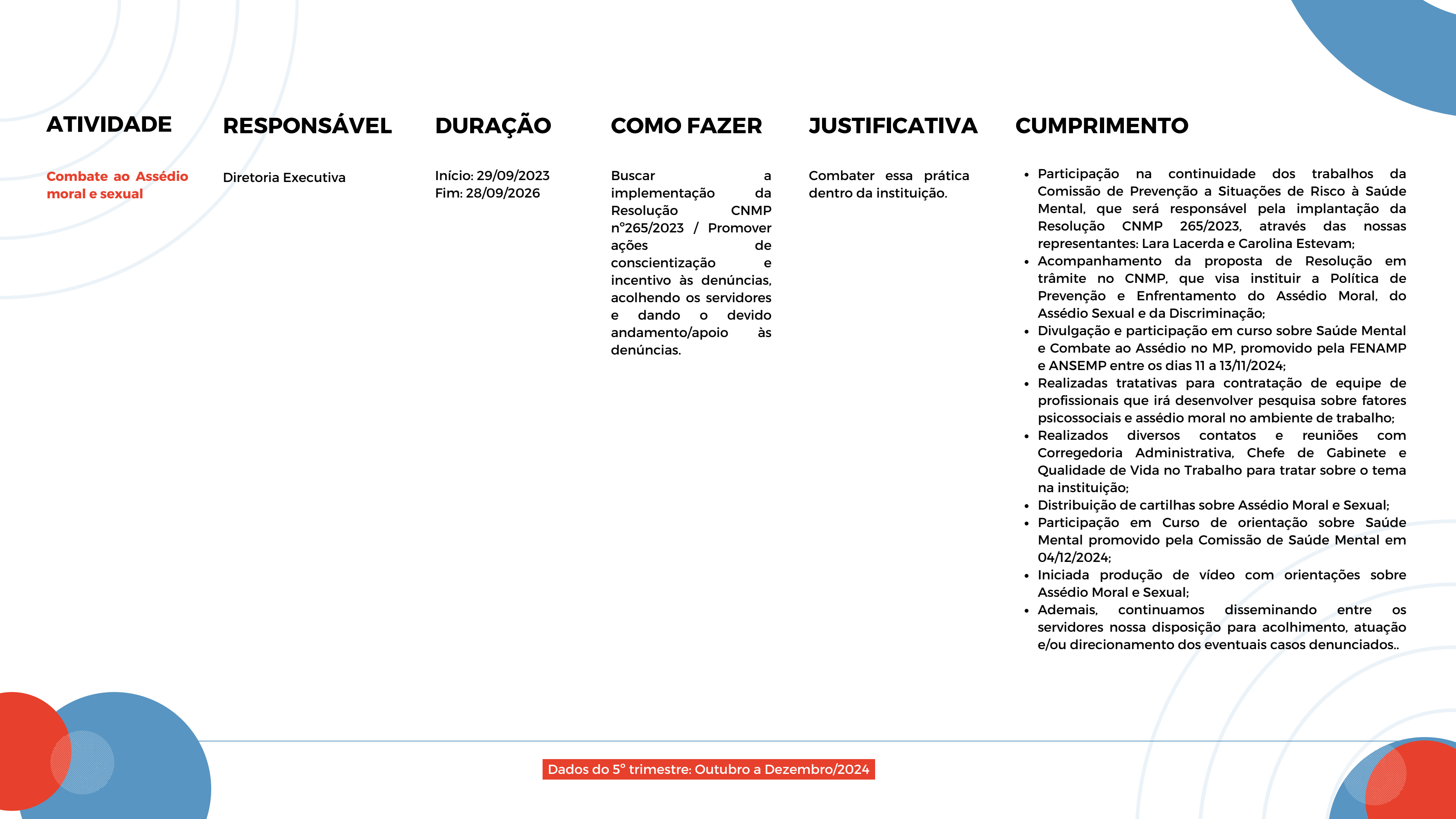
Diretoria Jurídica

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Acompanhamento dos projetos já existentes (ex: Jornada Positiva), além de fundamentação para negociação de novas alternativas.

Dar continuidade a questões como: descongelamento do tempo de serviço da pandemia; Jornada de trabalho; Teletrabalho; Reenquadramento (2022); Gratificações (ex. eleitoral, TI, e ampliação do número das gratificações já existentes); Secretaria processual administrativa, substituição, etc.

- No período, foi protocolado o requerimento referente à alteração do Ato das horas extras e adicional noturno;
- Concretizado o pagamento do retroativo do anuênio referente ao período suspenso durante a pandemia e deferida a extensão do auxílio saúde aos aposentados, bem como negociada a inclusão do auxílio substituição na minuta do PCCS;
- Continuidade dos trabalhos do GT da Jornada Positiva, com realização de orçamentos para atualização do relatório, após finalização das pesquisas realizadas, a fim de atender aos destaques feitos pela Corregedoria no material anteriormente apresentado em 26/04/2024;
- Continuidade na organização de ferramenta que será lançada para acompanhamento das demandas protocoladas junto à Administração;
- Os demais procedimentos de interesse geral e individuais em trâmite continuam tendo seus andamentos monitorados pela DIRJUR e DIRPRES.



ATIVIDADE

Combate ao Assédio moral e sexual

RESPONSÁVEL

Diretoria Executiva

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Buscar a implementação da Resolução CNMP nº265/2023 / Promover ações de conscientização e incentivo às denúncias, acolhendo os servidores e dando o devido andamento/apoio às denúncias.

JUSTIFICATIVA

Combater essa prática dentro da instituição.

CUMPRIMENTO

- Participação na continuidade dos trabalhos da Comissão de Prevenção a Situações de Risco à Saúde Mental, que será responsável pela implantação da Resolução CNMP 265/2023, através das nossas representantes: Lara Lacerda e Carolina Estevam;
- Acompanhamento da proposta de Resolução em trâmite no CNMP, que visa instituir a Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação;
- Divulgação e participação em curso sobre Saúde Mental e Combate ao Assédio no MP, promovido pela FENAMP e ANSEMP entre os dias 11 a 13/11/2024;
- Realizadas tratativas para contratação de equipe de profissionais que irá desenvolver pesquisa sobre fatores psicossociais e assédio moral no ambiente de trabalho;
- Realizados diversos contatos e reuniões com Corregedoria Administrativa, Chefe de Gabinete e Qualidade de Vida no Trabalho para tratar sobre o tema na instituição;
- Distribuição de cartilhas sobre Assédio Moral e Sexual;
- Participação em Curso de orientação sobre Saúde Mental promovido pela Comissão de Saúde Mental em 04/12/2024;
- Iniciada produção de vídeo com orientações sobre Assédio Moral e Sexual;
- Ademais, continuamos disseminando entre os servidores nossa disposição para acolhimento, atuação e/ou direcionamento dos eventuais casos denunciados..

ATIVIDADE

RESPONSÁVEL

DURAÇÃO

COMO FAZER

JUSTIFICATIVA

CUMPRIMENTO

Melhorar o canal de comunicação

Diretoria de Comunicação

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Instituir plantões presenciais e virtuais da DE / Realização das Caravanas e ações na Capital e RMS / Contratação de assessoria de comunicação

Promover esclarecimentos em relação aos direitos e deveres dos servidores. / Publicizar os motivos de nossas eventuais lutas, perante a categoria e a sociedade.

- Cumprida escala de plantão na sede;
- Mantida divulgação de todos os canais de atendimento da Diretoria Executiva (WhatsApp, telefone e e-mail), com realização de atendimento diário aos servidores;
- Constante atualização da Lista de Transmissão do WhatsApp, com a inserção dos contatos dos novos filiados;
- Atualização e divulgação do Aplicativo do Sindicato;
- Realização da 3ª Caravana, que teve como roteiro a região Sul, com posterior protocolo de relatório junto à SGA e Corregedoria;
- Continuidade na organização de ferramenta que será lançada para acompanhamento das demandas protocoladas junto à Administração.

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DURAÇÃO	COMO FAZER	JUSTIFICATIVA	CUMPRIMENTO
Reforma do Estatuto	Diretoria Jurídica	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Formação de Comissão, com posterior revisão por assessoria jurídica e consequente submissão à AG.	Atualizar as atribuições e competências da entidade e dos respectivos gestores.	- Realizadas 08 reuniões da Comissão, onde foi finalizada a leitura do atual Estatuto, com elaboração de minuta das propostas a serem levadas para assembleia; - Disponibilizada minuta para apresentação de sugestões do servidor Gerson Almeida, integrante da última Comissão Eleitoral; - Está sendo preparado um cronograma com prazo para: sugestão da Diretoria, sugestão da categoria, atualização final da minuta e marcação de AGV.
Aumento da representatividade do Sindicato	Diretoria Executiva	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Constantes campanhas de conscientização e filiação, através de contatos telefônicos, e-mails e Caravanas.	Fortalecimento da Entidade.	- Continuidade do fomento e conscientização da importância da filiação, estando a entidade com 1028 filiados; - Participação nas posses ocorridas no período (01/10, 04/11 e 05/12/2024); - Início de nova campanha de filiação, onde está sendo ofertada taxa 0 no Projeto Avança Servidor aos novos filiados; - No trimestre, foram realizadas 30 filiações.

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DURAÇÃO	COMO FAZER	JUSTIFICATIVA	CUMPRIMENTO
Estimular a formação sindical da categoria	Diretoria Executiva	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Promover e incentivar/patrocinar a participação em encontros/seminários e cursos.	Promover a sensibilização dos servidores e estimular participação no cumprimento das decisões tomadas em assembleias e/ou pela Diretoria Executiva	Ainda não foi promovida uma ação específica, porém, em todos os contatos mantidos com os servidores (virtuais ou presenciais), têm sido reforçada a necessidade e importância da conscientização sindical e do engajamento nas causas coletivas.
Aprofundar a inserção da Entidade nas bandeiras de âmbito estadual e nacional	Diretoria de Política e Mobilização	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Interação com demais Sindicatos da Bahia e de MPs de outros Estados, mediante participação em plenárias, grupos de discussão, fóruns de debates, etc.	Fortalecer as bandeiras de luta da categoria / Apoio na formulação das estratégias para nossas demandas internas	- Acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos pela FENAMP e ANSEMP no período (ex: Campanhas da PEC do VOTO e da Cadeira, Saúde Mental); - Interlocução com dirigentes sindicais de entidades estaduais e de outros MPEs para troca de informações de interesse geral; - Continuidade nos contatos com Deputados Federais da nossa base, em prol de assinaturas para a PEC da Cadeira (já tendo conseguido 18 das 39 assinaturas possíveis); - Participação em reuniões com entidades estaduais para tratar das questões do Planserv; - Acompanhamento das discussões do grupo do Fórum Estadual de Servidores.

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DURAÇÃO	COMO FAZER	JUSTIFICATIVA	CUMPRIMENTO
Apoiar e promover eventos de Formação, Culturais e Esportivos	Diretoria Administrativa	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Divulgando, promovendo e/ou estimulando a participação em eventos promovidos pelo Sindicato, por outras entidades ou pelos próprios servidores.	Informar e articular a categoria sobre temáticas emergentes e relevantes, como: assédio moral, democracia na instituição, desvio de função, qualidade de vida, técnicas motivacionais, etc. / Promover a integração e a união dos servidores, dentro e fora do MPBA.	• Concedido patrocínio a evento Novembro Negro; • Concedido patrocínio a 21 Promotorias Regionais para realização das confraternizações de final de ano; • Realização da Confraternização SINDSEMP-BA na Capital, que contou com a participação de 173 servidores e acompanhantes.
Estudos de viabilidade para sede própria	Diretoria Administrativa	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Otimizar a gestão financeira para viabilizar a aquisição da sede	Melhorar a organização física e estrutural, além de propiciar maior independência à Entidade	• Realizada visita a imóvel em Nazaré, porém verificada a impossibilidade financeira para arcar com custos de aquisição e reforma do mesmo.

ATIVIDADE

Ampliação dos convênios

RESPONSÁVEL

Diretoria de Política e Mobilização / Diretor Administrativo

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Contactar empresas indicadas pela categoria

JUSTIFICATIVA

Proporcionar outras vantagens e benefícios aos filiados em suas localidades

CUMPRIMENTO

- Continuidade nas tratativas com diversas empresas, tendo sido formalizado 1 convênio no período.

Dados do 5º trimestre: Outubro a Dezembro/2024

O SINDSEMP-BA conta com o apoio de todos os servidores filiados na luta por esses e outros avanços no fortalecimento da categoria.

SINDSEMP-BA

Avenida Joana Angélica, 1312, Sala 001-B, 2º Subsolo - Nazaré.
Salvador, Bahia.
CEP 40050-001
(71) 3042-5443
E-MAILS:
• presidencia@sindsempba.org.br
• financeiro@sindsempba.org.br
• comunicacao@sindsempba.org.br
• administrativo@sindsempba.org.br
• juridico@sindsempba.org.br
• ouvidoria@sindsempba.org.br
• politicaemobilizacao@sindsempba.org.br