



Acompanhe nossas atividades

Plano de Ação 2023-2026

Dados do 4º trimestre: Julho a Setembro/2024

The logo for SINDSEMP-BA, featuring a stylized mountain range with three peaks in shades of blue and red above the text "SINDSEMP-BA".

SINDSEMP-BA

Apresentação

O **Plano de Ação do SINDSEMP-BA** adota como referencial o **Estatuto da entidade** (especialmente nos **artigos 23 e 26 parágrafo único**) e as propostas de campanha da **Chapa Somos Todos Um**.

Cabe enfatizar que **todas as ações** propostas neste documento retratam as **demandas e anseios da nossa categoria** e deverão ser cumpridas ao longo da **gestão 2023/2026**, seguindo as deliberações das **assembleias e da Diretoria Executiva**.

A evolução do seu cumprimento será apresentada a **cada trimestre**, juntamente com os **relatórios trimestrais** de cada Diretoria, que ajudarão a categoria a **compreender melhor a colaboração da Diretoria** com a **concretização das propostas apresentadas durante a Campanha para Eleição do SINDSEMP-BA**.

Como todo plano, este apresenta-se na perspectiva de **planejamento dos trabalhos** sem, entretanto, ignorar os **aspectos processuais e dinâmicos que as atividades cotidianas possam impor**, devendo ser considerados **elementos conjunturais, sociopolíticos e econômicos** que exijam adaptações ao longo do **desenvolvimento dos trabalhos**.

Por fim, é crucial destacar a importância dos servidores **acompanharem rigorosamente o cumprimento dessas diretrizes** e colaborarem **ativamente nas atividades propostas pela Diretoria**, garantindo assim uma **execução eficiente**.

Diretoria Executiva - SINDSEMP-BA

ATIVIDADE

Aprovação do Novo PCCS

RESPONSÁVEL

Diretoria Executiva

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Análise da minuta do PCCS, com posterior debate fundamentado junto à Adm. Superior

JUSTIFICATIVA

Atualizar a carreira e corrigir a defasagem salarial

CUMPRIMENTO

- Continuidade da Campanha às terças-feiras, com reforço na mobilização da categoria e nas chamadas nas redes sociais, bem como aquisição de novo lote de camisas;
- Realizadas diversas reuniões com Chefe de Gabinete, PGJ e PGJ Adjunta para reforçar nossa prioridade na demanda;
- Colhidas sugestões da categoria, que foram apreciadas em AGVE e encaminhadas para Administração Superior, através de ofício;
- Negociada participação em Comissão instituída em 05/08/2024 pelo Ato nº 584, para finalização/atualização da minuta e envio do PCCS à ALBA, no prazo de 90 dias;
- Participação em 2 reuniões da Comissão do PCCS, (uma vez que os trabalhos foram iniciados em 05/09/2024), que resultaram na subdivisão da Comissão em 4 GTs que estão trabalhando em paralelo, em temas específicos, devendo apresentar suas respectivas evoluções semanalmente.

Atenção especial às demandas preexistentes

Diretoria Jurídica

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Acompanhamento dos projetos já existentes (ex: Jornada Positiva), além de fundamentação para negociação de novas alternativas.

Dar continuidade a questões como: descongelamento do tempo de serviço da pandemia; Jornada de trabalho; Teletrabalho; Reenquadramento (2022); Gratificações (ex. eleitoral, TI, e ampliação do número das gratificações já existentes); Secretaria processual administrativa, substituição, etc.

- No período, foram protocolados novos requerimentos, (a exemplo: reembolso da cota patronal do Planserv; Inclusão de grupo de servidores em lista de progressão de 2024; Pedido de Reconsideração ref. Remoção concurso regionalizado; Nota Técnica referente perdas salariais dos servidores desde 2012), conforme divulgado nas redes sociais;
- Continuidade dos trabalhos do GT da Jornada Positiva, com realização de diversas pesquisas para atualização do relatório, com base nos destaques feitos pela Corregedoria frente ao material anteriormente apresentado e inclusão de novos servidores voluntários, para colaborar com o GT;
- Os demais procedimentos de interesse geral e individuais em trâmite continuam tendo seus andamentos monitorados pela DIRJUR e DIRPRES.

ATIVIDADE

Combate ao Assédio moral e sexual

RESPONSÁVEL

Diretoria Executiva

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Buscar a implementação da Resolução CNMP nº265/2023 / Promover ações de conscientização e incentivo às denúncias, acolhendo os servidores e dando o devido andamento/apoio às denúncias.

JUSTIFICATIVA

Combater essa prática dentro da instituição.

CUMPRIMENTO

- Continuamos monitorando os trabalhos da Comissão de Prevenção a Situações de Risco à Saúde Mental, que será responsável pela implantação da Resolução CNMP 265/2023, através das nossas representantes: Lara Lacerda e Carolina Estevam, cujos trabalhos foram retomados em 30/07;
- Acompanhamento da proposta de Resolução em trâmite no CNMP, que visa instituir a Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação;
- Em 03/07, participação na Mobilização Nacional idealizada pela FENAMP e ANSEMP, em prol da implementação da Resolução CNMP 265/2023, que completou 1 ano na respectiva data e contou com a adesão de diversos servidores na capital e no interior;
- Em 16/07 participação em reunião com Corregedoria, onde foi apresentada Minuta de Projeto de Lei de iniciativa da SAEB, acerca de Assédio Moral e Sexual nas instituições baianas, que contou com a colaboração do MPBA e de outros órgãos do Estado;
- Distribuição de cartilhas sobre Assédio Moral e Sexual;
- Ademais, continuamos disseminando entre os servidores nossa disposição para acolhimento, atuação e/ou direcionamento dos eventuais casos denunciados.

ATIVIDADE

RESPONSÁVEL

DURAÇÃO

COMO FAZER

JUSTIFICATIVA

CUMPRIMENTO

Melhorar o canal de comunicação

Diretoria de Comunicação

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Instituir plantões presenciais e virtuais da DE / Realização das Caravanas e ações na Capital e RMS / Contratação de assessoria de comunicação

Promover esclarecimentos em relação aos direitos e deveres dos servidores. / Publicizar os motivos de nossas eventuais lutas, perante a categoria e a sociedade.

- Cumpridas as escalas de plantões na sede;
- Mantida divulgação de todos os canais de atendimento da Diretoria Executiva (whatsapp, telefone e e-mail), com realização de atendimento diário aos servidores;
- Constante atualização da Lista de Transmissão do Whatsapp, com a inserção dos contatos dos novos filiados;
- Atualização e divulgação do Aplicativo do Sindicato;
- Execução da 2ª Caravana, que teve como roteiro a região Oeste, com posterior protocolo de relatório junto à SGA e Corregedoria;
- Planejamento e organização da 3ª Caravana, que terá como roteiro a região Sul e acontecerá no mês de Outubro.

ATIVIDADE

Reforma do Estatuto

RESPONSÁVEL

Diretoria Jurídica

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Formação de Comissão, com posterior revisão por assessoria jurídica e consequente submissão à AG.

JUSTIFICATIVA

Atualizar as atribuições e competências da entidade e dos respectivos gestores.

CUMPRIMENTO

- Publicada Portaria nº 05/2024, que formalizou a Comissão de Revisão do Estatuto, responsável pela elaboração da minuta, cujos integrantes foram escolhidos, conforme Edital nº 03/2024;
- Em 08/08 foi dado início ao planejamento e cronograma de trabalho da Comissão, que estão sendo coordenados pela DIRJUR;
- Realizadas as primeiras reuniões da Comissão, onde está sendo realizada a leitura do atual estatuto, já com minuta das propostas a serem levadas para assembleia.

Aumento da representatividade do Sindicato

Diretoria Executiva

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Constantes campanhas de conscientização e filiação, através de contatos telefônicos, e-mails e Caravanas.

Fortalecimento da Entidade.

- Continuidade da Campanha de Filiação "15 anos de SINDSEMP-BA, 1000 razões para você se filiar", tendo sido alcançada a meta, estando a entidade com 1007 filiados;
- Realizado sorteio da premiação da Campanha;
- No trimestre, foram realizadas 28 filiações.

ATIVIDADE

Estimular a formação sindical da categoria

RESPONSÁVEL

Diretoria Executiva

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Promover e incentivar/patrocinar a participação em encontros/seminários e cursos.

JUSTIFICATIVA

Promover a sensibilização dos servidores e estimular participação no cumprimento das decisões tomadas em assembleias e/ou pela Diretoria Executiva

CUMPRIMENTO

- Apoio financeiro na participação de servidores em evento em Brasília acerca da carreira dos motoristas;
- Ademais, nos contatos mantidos com os servidores, têm sido reforçada a necessidade e importância da conscientização sindical e do engajamento nas causas coletivas.

Aprofundar a inserção da Entidade nas bandeiras de âmbito estadual e nacional

Diretoria de Política e Mobilização

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Interação com demais Sindicatos da Bahia e de MPs de outros Estados, mediante participação em plenárias, grupos de discussão, fóruns de debates, etc.

Fortalecer as bandeiras de luta da categoria / Apoio na formulação das estratégias para nossas demandas internas

- Acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos pela FENAMP e ANSEMP no período (ex: Campanhas da PEC do VOTO e da Cadeira);
- Divulgação e Participação na Campanha pela Democratização do MP, idealizada pela FENAMP e ANSEMP, com distribuição de adesivos e participação em mobilização no dia 25/09;
- Continuidade nos contatos com Deputados Federais da nossa base, em prol de assinaturas para a PEC da Cadeira (já tendo conseguido 18 das 39 assinaturas possíveis);
- Participação em reunião proposta pelo SindMPU para formação de Frente Parlamentar dos Servidores dos MPES.

ATIVIDADE

Apoiar e promover eventos de Formação, Culturais e Esportivos

RESPONSÁVEL

Diretoria Administrativa

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Divulgando, promovendo e/ou estimulando a participação em eventos promovidos pelo Sindicato, por outras entidades ou pelos próprios servidores.

JUSTIFICATIVA

Informar e articular a categoria sobre temáticas emergentes e relevantes, como: assédio moral, democracia na instituição, desvio de função, qualidade de vida, técnicas motivacionais, etc. / Promover a integração e a união dos servidores, dentro e fora do MPBA.

CUMPRIMENTO

- Realizada comemoração do aniversário de 16 anos do SINDSEMP-BA, com palestra sobre Saúde Mental e Autocuidado;
- Participação em Mobilização Nacional sobre Democratização do MP (com foco na PEC do Voto);
- Iniciada as tratativas para organização de Confraternização de final de ano na Capital e para definição de cota de patrocínio para as confraternizações nas Regionais.

Estudos de viabilidade para sede própria

Diretoria Administrativa

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Otimizar a gestão financeira para viabilizar a aquisição da sede

Melhorar a organização física e estrutural, além de propiciar maior independência à Entidade

- Realizadas pesquisas em imóveis no bairro de Nazaré.

ATIVIDADE

Ampliação dos convênios

RESPONSÁVEL

Diretoria de Política e Mobilização / Diretor Administrativo

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Contactar empresas indicadas pela categoria

JUSTIFICATIVA

Proporcionar outras vantagens e benefícios aos filiados em suas localidades

CUMPRIMENTO

Continuidade das tratativas com diversas empresas, tendo sido formalizado 2 convênios no período.

Dados do 4º trimestre: Julho a Setembro/2024



O SINDSEMP-BA conta com o apoio de todos os servidores filiados na luta por esses e outros avanços no fortalecimento da categoria.

SINDSEMP-BA

Avenida Joana Angélica, 1312, Sala 001-B, 2º Subsolo - Nazaré.
Salvador, Bahia.
CEP 40050-001
(71) 3042-5443

E-MAILS:

- presidencia@sindsempba.org.br
- financeiro@sindsempba.org.br
- comunicacao@sindsempba.org.br
- administrativo@sindsempba.org.br
- juridico@sindsempba.org.br
- ouvidoria@sindsempba.org.br
- politicaemobilizacao@sindsempba.org.br