Acompanhe nossas atividades
Plano de Ação
2023-2026
Dados do 3° trimestre: Abril a Junho/2024
SINDSEMP-BA

Apresentação

O **Plano de Ação do SINDSEMP-BA** adota como referencial o **Estatuto da entidade** (especialmente nos **artigos 23 e 26 parágrafo único**) e as propostas de campanha da **Chapa Somos Todos Um**.

Cabe enfatizar que **todas as ações** propostas neste documento retratam as **demandas e anseios da nossa categoria** e deverão ser cumpridas ao longo da **gestão 2023/2026**, seguindo as deliberações das **assembleias e da Diretoria Executiva**.

A evolução do seu cumprimento será apresentada a **cada trimestre**, juntamente com os **relatórios trimestrais** de cada Diretoria, que ajudarão a categoria a **compreender melhor** a **colaboração da Diretoria** com a **concretização das propostas apresentadas durante a Campanha para Eleição do SINDSEMP-BA**.

Como todo plano, este apresenta-se na perspectiva de **planejamento dos trabalhos** sem, entretanto, ignorar os **aspectos processuais e dinâmicos que as atividades cotidianas possam impor**, devendo ser considerados **elementos conjunturais, sociopolíticos e econômicos** que exijam adaptações ao longo do **desenvolvimento dos trabalhos**.

Por fim, é crucial destacar a importância dos servidores **acompanharem rigorosamente o cumprimento dessas diretrizes** e colaborarem **ativamente** nas **atividades propostas pela Diretoria**, garantindo assim uma **execução eficiente**.

Diretoria Executiva - SINDSEMP-BA

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DURAÇÃO	COMO FAZER	JUSTIFICATIVA	CUMPRIMENTO
Aprovação do Novo PCS	Diretoria Executiva	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Análise da minuta do PCS, com posterior debate fundamentado junto à Adm. Superior	Atualizar a carreira e corrigir a defasagem salarial	• Continuidade da Campanha às terças-feiras. com: 1) Superintendência (para acompanhar o andamento dos ajustes da minuta), tendo a mesma sido devolvida para o Gabinete em 27/05/2024; 2) Chefe de Gabinete, Corregedoria e PGJ Adjunta (para reforçar nossa prioridade na demanda) e 3) PGJ, tendo sido mantido o compromisso de disponibilizar a minuta do PCCS ao SINDSEMP-BA,tendo sido entregue em 27/06/2024); No mesmo dia a minuta do relatorio foi disponibilizada para conhecimento da categoria e aberto prazo para preenchimento de formulário com sugestões até o dia 20/07/2024.
Atenção especial às demandas preexistentes	Diretoria Jurídica	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Acompanhamento dos projetos já existentes (ex: Jornada Positiva), além de fundamentação para negociação de novas alternativas.	Dar continuidade a questões como: descongelamento do tempo de serviço da pandemia; Jornada de trabalho; Teletrabalho; Reenquadramento (2022); Gratificações (ex. eleitoral, TI, e ampliação do número das gratificações já existentes); Secretaria processual administrativa, substituição, etc.	• No período, foram protocolados novos requerimentos, (a exemplo das sugestões para Ato do teletrabalho, implantação do auxílio substituição, remoção do concurso regionalizado; auxílio saúde para aposentados e revisão do novo Ato do Teletrabalho), conforme divulgado nas redes sociais; • Foram retomados os trabalhos do GT da Jornada Positiva, após apresentação do projeto à Corregedoria; • Foi realizada reunião com o GT, retomando os estudos e pesquisa para a elaboração de um novo relatório. • Os demais procedimentos de interesse geral e individuais em trâmite continuam tendo seus andamentos monitorados pela Diretoria Jurídica.

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DURAÇÃO	COMO FAZER	JUSTIFICATIVA	CUMPRIMENTO
Combate ao Assédio moral e sexual	Diretoria Executiva	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Buscar a implementação da Resolução CNMP nº265/2023 / Promover ações de conscientização e incentivo às denúncias, acolhendo os servidores e dando o devido andamento/apoio às denúncias.	Combater essa prática dentro da instituição.	• Continuamos monitorando os trabalhos da Comissão de Prevenção a Situações de Risco à Saúde Mental, que será responsável pela implantação da Resolução CNMP 265/2023, através da nossa representante, Lara Lacerda; • Acompanhamento da proposta de Resolução em trâmite no CNMP, que visa instituir a Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação, com participação em Ato realizado pela FENAMP, ANSEMP e entidades de base durante a 8ª sessão ordinária do CNMP, dia 28/05/2024; • Realizada reunião com Corregedoria, onde foi proposto realização de Projeto conjunto de combate ao assédio na instituição; • Ademais, continuamos disseminando entre os servidores nossa disposição para acolhimento, atuação e/ou direcionamento dos eventuais casos denunciados.
Melhorar o canal de comunicação	Diretoria de Comunicação	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Instituir plantões presenciais e virtuais da DE / Realização das Caravanas e ações na Capital e RMS / Contratação de assessoria de comunicação	Promover esclarecimentos em relação aos direitos e deveres dos servidores. / Publicizar os motivos de nossas eventuais lutas, perante a categoria e a sociedade.	• Cumpridas as escalas de plantões na sede; • Mantida divulgação de todos os canais de atendimento da Diretoria Executiva (whatsapp, telefone e e-mail), com realização de atendimento diário aos servidores; • Constante atualização da Lista de Transmissão do Whatsapp, com a inserção dos contatos dos novos filiados; • Atualização e divulgação do Aplicativo do Sindicato; Participação em diversas atividades promovidas pelo MPBA no período (posses, seminários, reuniões setoriais, etc.); • Planejamento e organização da 2ª Caravana, que terá como roteiro a região Oeste e acontecerá no mês de julho.

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DURAÇÃO	COMO FAZER	JUSTIFICATIVA	CUMPRIMENTO
Reforma do Estatuto	Diretoria Jurídica	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Formação de Comissão, com posterior revisão por assessoria jurídica e consequente submissão à AG.	Atualizar as atribuições e competências da entidade e dos respectivos gestores.	• Em 13/05/2024 foi publicado Edital de Reforma do Estatuto, aprovado na AGVE de 12/04/2024, através do qual foi realizada a inscrição dos interessados em compor a Comissão que será responsável pela elaboração da minuta. • Nos dias 26 a 28/06/2024, foi realizada a votação para escolha dos integrantes da Comissão, tendo sido eleitos: João Paulo de Freitas Souza (44% dos votos), Lara Lacerda (20% dos votos), Raimundo Nonato Ferreira Melo (14% dos votos) e Jackson Cunha Lima (12% dos votos, que realizarão os trabalhos, sob coordenação da DIRJUR;
Aumento da representatividade do Sindicato	Diretoria Executiva	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Constantes campanhas de conscientização e filiação, através de contatos telefônicos, e-mails e Caravanas.	Fortalecimento da Entidade.	• Participação ativa na posse de servidores ocorrida em 01/04; • Reforçada a Campanha de Filiação "15 anos de SINDSEMP-BA, 1000 razões para você se filiar", juntamente com a que concederá prêmio ao atingir 1000 filiados, para estimular os filiados a convidarem novos; • No trimestre, foram realizadas 34 filiações.

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DURAÇÃO	COMO FAZER	JUSTIFICATIVA	CUMPRIMENTO
Estimular a formação sindical da categoria	Diretoria Executiva	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Promover e incentivar/patrocinar a participação em encontros/seminários e cursos.	Promover a sensibilização dos servidores e estimular participação no cumprimento das decisões tomadas em assembleias e/ou pela Diretoria Executiva	• Participação no Encontro Nacional dos Servidores dos Ministérios Públicos, ocorrido de 26 a 28/05/2024, cuja delegação da Bahia foi composta por 8 delegados presenciais e 13 observadores virtuais. • Ademais, nos contatos mantidos com os servidores, têm sido reforçada a necessidade e importância da conscientização sindical e do engajamento nas causas coletivas.
Aprofundar a inserção da Entidade nas bandeiras de âmbito estadual e nacional	Diretoria de Política e Mobilização	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Interação com demais Sindicatos da Bahia e de MPs de outros Estados, mediante participação em plenárias, grupos de discussão, fóruns de debates, etc.	Fortalecer as bandeiras de luta da categoria / Apoio na formulação das estratégias para nossas demandas internas	• Acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos pela FENAMP e ANSEMP no período (ex: Campanhas da PEC do VOTO e da Cadeira); • Participação em diversas reuniões conjunta com outras entidades estaduais, bem como na Mobilização Estadual realizada em 18/04 em prol do reposição inflacionária, conforme matérias no site; • Reforço nos contatos com Deputados Federais da nossa base em prol de assinaturas para a PEC da Cadeira (já tendo conseguido 18 das 39 possíveis); • Participação no Encontro Nacional dos Servidores dos MPEs, juntamente com delegação escolhida em AGVE, conforme matéria publicada no site; Interlocução com diversos dirigentes de MPs Estaduais.

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DURAÇÃO	COMO FAZER	JUSTIFICATIVA	CUMPRIMENTO
Apoiar e promover eventos de Formação, Culturais e Esportivos	Diretoria Administrativa	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Divulgando, promovendo e/ou estimulando a participação em eventos promovidos pelo Sindicato, por outras entidades ou pelos próprios servidores.	Informar e articular a categoria sobre temáticas emergentes e relevantes, como: assédio moral, democracia na instituição, desvio de função, qualidade de vida, técnicas motivacionais, etc. / Promover a integração e a união dos servidores, dentro e fora do MPBA.	• Concedido patrocínio a 10 Promotorias Regionais do interior para realização das confraternizações juninas; • Realização do Forró SINDSEMP-BA na Capital, que contou com a participação de 102 servidores e acompanhantes.
Estudos de viabilidade para sede própria	Diretoria Administrativa	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Otimizar a gestão financeira para viabilizar a aquisição da sede	Melhorar a organização física e estrutural, além de propiciar maior independência à Entidade	Iniciada a avaliação de algumas propostas para angariação de recursos que possibilitem aquisição da sede, ainda continua sem avanços neste ponto.

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DURAÇÃO	COMO FAZER	JUSTIFICATIVA	CUMPRIMENTO
Ampliação dos convênios	Diretoria de Política e Mobilização / Diretor Administrativo	Início: 29/09/2023 Fim: 28/09/2026	Contactar empresas indicadas pela categoria	Proporcionar outras vantagens e benefícios aos filiados em suas localidades	Continuidade das tratativas com diversas empresas, tendo sido formalizado 1 convênio no período.

Dados do 3º trimestre: Abril a Junho/2024

SINDSEMP-BA

Avenida Joana Angélica, 1312, Sala 001-B, 2º Subsolo - Nazaré.
Salvador, Bahia.
CEP 40050-001
(71) 3042-5443
E-MAILS:

- presidencia@sindsempba.org.br
- financeiro@sindsempba.org.br
- comunicacao@sindsempba.org.br
- administrativo@sindsempba.org.br
- juridico@sindsempba.org.br
- ouvidoria@sindsempba.org.br
- politicaemobilizacao@sindsempba.org.br