

RELATÓRIO ANUAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E PATRIMÔNIO DO SINDSEMP-BA – ANO-EXERCÍCIO DE 2023 REFERENTE AO 4º TRIMESTRE

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório tem por objetivo apresentar como foram utilizados os recursos do Sindicato dos Servidores do Ministério Público do Estado da Bahia (SINDSEMP-BA) durante os meses de outubro, novembro e dezembro do ano de 2023 – período inicial da nova gestão (2023-2026). Visa, ainda, auxiliar o Conselho Fiscal na análise dos documentos e na tomada de decisão quanto ao processo de aprovação, aprovação com ressalvas ou reprovação das contas apresentadas.

Buscou-se elaborar um relatório o mais objetivo possível a fim de facilitar a compreensão e análise das contas. A fim de corroborar com a verificação dos gastos, as notas/recibos/documentos correlatos, bem como os extratos bancários, foram disponibilizados com antecedência aos conselheiros fiscais e encontram-se arquivados em nuvem, podendo ser acessados via solicitação a esta diretoria.

É necessário registrar que, como ainda não houve a prestação de contas anual de 2023 – meses janeiro a setembro, referente à Gestão 2020-2023, com emissão de parecer do Conselho Fiscal e sua aprovação, é possível que o presente relatório não retrate a real situação financeira do SINDSEMP-BA, visto que os registros bancários podem ser alterados após a fiel apresentação das informações pelo antigo gestor das finanças.

Neste sentido, todos os registros aqui descritos, bem como os dados fornecidos pela Assessoria Contábil, se basearam nos saldos bancários.

1.1 Metodologia

Para a elaboração deste relatório foram utilizadas as informações constantes nas notas de despesas e nos extratos bancários, além das informações quanto aos repasses do Ministério Público do Estado da Bahia referentes à contribuição sindical e consignações com a UNIMED Saúde e/ou Dental.

2. DA RECEITA

As receitas do SINDSEMP-BA foram provenientes, exclusivamente, de três fontes principais: saldo originário do ano de 2023 até o mês de setembro (referente à Gestão 2020-2023); receita mensal de contribuição sindical voluntária (filiações); pró-labore referente ao convênio com a Central Nacional Unimed (CNU); receita de aplicações financeiras; e crédito de juros sem capital do Sicoob.

O saldo recebido da gestão anterior foi **R\$ 1.125.738,83 (um milhão, cento e vinte e cinco mil, setecentos e trinta e oito reais e oitenta e três centavos)** distribuídos da seguinte forma: i) R\$ 90.577,78 (noventa mil, quinhentos e setenta e sete reais e setenta e oito centavos) na Conta Corrente Sicoob; ii) R\$ 326.660,20 (trezentos e vinte e seis mil, seiscentos e sessenta reais e vinte centavos) na Conta investimento Sicoob - Modalidade RDC - LONGO PÓS CDI; iii) R\$ 10.735,92 (dez mil, setecentos e trinta e cinco reais e noventa e dois centavos) na Conta Corrente Caixa Econômica Federal (CEF); iv) R\$ 681.094,80 (seiscentos e oitenta e um mil, noventa e quatro reais e oitenta centavos) no Fundo de investimento CEF – Modalidade FIC RUBI RF REF DI LP referente ao Fundo de Mobilização e Greve; v) R\$ 16.670,13 (dezesseis mil, seiscentos e setenta reais e treze centavos) na conta corporativa Eva Cartões Corporativos.

Quanto à contribuição sindical voluntária mensal, conforme quadro abaixo, arrecadou-se durante os meses de outubro, novembro e dezembro o valor de **R\$ 97.389,43 (noventa e sete mil, trezentos e oitenta e nove reais e quarenta e três centavos)**, dos quais R\$ 97.353,36 (noventa e sete mil, trezentos e cinquenta e três reais e trinta e seis centavos) foram repassados pelo MPBA por consignação em

folha de pagamento e R\$ 36,07 (trinta e seis reais e sete centavos) foram recebidos via transferência direta do filiado à conta-corrente do SINDSEMP-BA no mês de dezembro.

Quadro I – Contribuição sindical mensal voluntária dos filiados ao SINDSEMP-BA no último trimestre de 2023 repassados por consignação em folha de pagamento.

Mês	Contribuição sindical voluntária
Outubro	31.348,42
Novembro	32.983,32
Dezembro	33.021,62
SOMA	97.353,36

O aumento gradativo dos valores refere-se ao número de novas filiações ao longo dos meses.

Em relação ao pró-labore referente ao convênio com a CNU, o valor total recebido neste período diz respeito também aos meses de maio, junho, julho, agosto e setembro. Isso porque o repasse só é feito a partir do envio do recibo à administradora da CNU (a TECBEN Administradora de Benefícios), e isso não estava sendo feito pela gestão anterior deste sindicato. Assim, no mês de novembro, a TECBEN entrou em contato e nos informou sobre os valores a serem recebidos. Com a emissão dos respectivos recibos, foi possível o repasse financeiro retroativo, conforme quadro a seguir, no valor de **R\$ 509,25 (quinhentos e nove reais e vinte e cinco centavos)**.

Quadro II – Repasse, pela TECBEN Administradora de Benefícios, do pró-labore referente ao convênio com a CNU.

Mês	Repasse TECBEN
Junho	66,59
Julho	56,76
Agosto	72,93
Setembro	72,86
Outubro	78,12
Novembro	99,23
Dezembro	62,76
TOTAL	509,25

No que tange às aplicações financeiras, houve um acréscimo total de **R\$ 24.018,96 (vinte e quatro mil, dezoito reais e noventa e seis centavos)** do capital aplicado, consoante quadro e explicação a seguir.

Quadro III - Arrecadação do SINDSEMP-BA com aplicações financeiras no último trimestre de 2023.

Período	CEF RUBI DI	Sicoob RDC5
Renda Bruta – Outubro	6.908,05	3.750,12
Renda Bruta – Novembro	6.554,64	3.489,54
Renda Bruta – Dezembro	6.364,60	3.443,90
TOTAL	19.827,29	10.683,56

Porém, no mês de novembro, houve resgate na CEF referente ao IRRF R\$ 6.491,89 (seis mil, quatrocentos e noventa e um reais e oitenta e nove centavos), ficando o saldo ao final de dezembro no valor de R\$ 694.430,20 (seiscentos e noventa e quatro mil, quatrocentos e trinta reais e vinte centavos). Já no Sicoob, não houve qualquer tipo de resgate, sendo o saldo ao final de dezembro composto exclusivamente pelo rendimento, perfazendo um total de R\$ 337.343,76 (trezentos e trinta e sete mil, trezentos e quarenta e três reais e setenta e seis centavos).

Nesse primeiro momento, as aplicações financeiras foram mantidas.

Em dezembro, houve crédito de juros sem capital do Sicoob no valor de **R\$ 848,76 (oitocentos e quarenta e oito reais e setenta e seis centavos)**.

Diante do exposto, podemos concluir que, no trimestre outubro a dezembro de 2023, o SINDSEMP-BA obteve receita de **R\$ 122.766,40 (cento e vinte e dois mil, setecentos e sessenta e seis reais e quarenta centavos)**.

3. DA DESPESA

As despesas do SINDSEMP-BA foram agrupadas em seis classificações a fim de facilitar a gestão dos recursos financeiros bem como as prestações de contas. Os seis grupos estão elencados a seguir:

i) **Contas ordinárias** (contas regulares para a gestão/manutenção do Sindicato) = telefonia fixa e móvel; assessorias jurídica e de comunicação; filiações FENAMP e ANSEMP; manutenção do site; manutenção do Sindsystem; subscrição Sicoob.

ii) **Contas extraordinárias** (contas excepcionais que fazem parte/permitem das/as atividades do Sindicato) = aquisição e conserto de notebooks; aquisição de celulares; fornecimento de buffet para eventos do MPBA (posse de novos servidores, Semana do Servidor); pagamento de DAJEs; premiações; locação de veículos; patrocínio de eventos para servidores.

iii) **Cartões corporativos** (despesas que fazem parte/permitem das/as atividades do Sindicato) = combustível; aquisição de camisas; postagem em Correio; pagamento de taxa em Cartório; estacionamento.

iv) **Reembolsos** (despesas que fazem parte/permitem das/as atividades do Sindicato que não foram executadas por pix, boleto ou cartão corporativo, ou foram realizadas por filiados a pedido do SINDSEMP-BA) = passagens; deslocamentos urbanos; combustível; pedágio; pagamento de DAJEs; etc.

v) **Indenizações** = despesas de Diretores com transporte (combustível ou passagem) e hospedagem (até o limite de 50% do valor da diária), de acordo com o disposto na Portaria nº 01/2023 (Dispõe sobre concessão e comprovação de diárias, bem como o pagamento de indenização por despesas de transporte e hospedagem aos membros da Diretoria Executiva, Conselho Fiscal e colaboradores eventuais a serviço do SINDSEMP-BA).

vi) **Diárias** (tanto para Diretores como servidores a serviço do SINDSEMP-BA) = valor com vistas a atender despesas com alimentação complementar, hospedagem e locomoção urbana (sem prejuízo do fornecimento de passagens ou pagamento de indenização por despesas de combustível) nos casos de deslocamento para localidade diversa da sede onde exerçam suas atividades.

Quadro IV - Despesas mensais do SINDSEMP-BA no último trimestre de 2023, indicando a contribuição sindical recebida (principal receita), gastos por grupo de despesas e o saldo.

Mês	Contribuição Sindical	Contas Ordinárias	Contas Extraordinárias	Cartões Corporativos	Reembolsos	Indenizações	Diárias	Saldo
Outubro	31.348,42	8.539,97	19.279,81	2.304,85	3.309,63	0,00	0,00	-2.085,84
Novembro	32.983,32	11.255,66	9.198,09	935,06	1.236,86	0,00	1.404,00	8.953,65
Dezembro	33.021,62	11.253,34	13.246,78	704,35	1.774,77	2.015,48	2.020,00	2.006,90
SALDO TOTAL								8.874,71

Do quadro apresentado acima, é possível fazer alguns destaques por grupo de despesas. Em relação às **contas ordinárias**, é possível verificar que houve um aumento de gastos no mês de novembro em relação a outubro, e o valor se manteve no mês de dezembro. Isso ocorreu em função de três aspectos: i) reajuste no contrato da assessoria jurídica, que passou de R\$ 3.200,00 mensais para R\$ 5.000,00 mensais; ii) reajuste na mensalidade da Federação Nacional dos Servidores dos Ministérios Públicos Estaduais (FENAMP) em função do aumento do número de filiados, que passou de R\$ 936,00 para R\$ 1.200,00; iii) inserção do contrato com a assessoria de comunicação, no valor de R\$ 2.000,00 mensais. Todas as despesas estão elencadas no quadro a seguir. Importante observar que, embora os valores relativos ao convênio com a Unimed Saúde e a Unimed Dental constem do quadro de contas ordinárias, esses valores não são contabilizados como despesas pois o SINDSEMP-BA apenas realiza o pagamento do boleto com os valores repassados pela Diretoria de Gestão de Pessoas via consignação em folha de pagamento dos servidores filiados.

Quadro V - Despesas mensais do SINDSEMP-BA, no último trimestre de 2023, referente ao grupo “Contas ordinárias”.

CONTAS ORDINÁRIAS			
Despesa	Outubro	Novembro	Dezembro
Unimed Saúde Sem Coparticipação	31.835,70	33.836,60	35.838,92
Unimed Saúde Com Coparticipação	974,41	974,41	974,41
Unimed Odonto	6.193,24	6.675,26	6.561,96
Vivo Fixo	109,01	146,70	144,38
Assessoria Jurídica	3.200,00	5.000,00	5.000,00
DoisR (hospedagem site)	100,00	100,00	100,00
Claro - Linha 1005	29,90	29,90	29,90
Claro - Linha 1002	29,90	29,90	29,90
Claro - Linhas 1003 e 1004	59,80	59,80	59,80
Claro - Linha 1007	29,90	29,90	29,90
Claro - Linha 1008	29,90	29,90	29,90
FENAMP	936,00	1.200,00	1.200,00
Tx Extra FENAMP	1.872,00	936,00	936,00
ANSEMP	450,00	450,00	450,00
Assessoria Comunicação		2.000,00	2.000,00
Sindsystem	650,00	650,00	650,00
Vivo Móvel	43,56	43,56	43,56
Tx Extra ANSEMP	900,00	450,00	450,00
Subscrição Sicoob (integralização)	100,00	100,00	100,00

No que tange às **contas extraordinárias**, o mês de outubro apresentou como total valor maior que o dobro do mês de novembro. Isso ocorreu especialmente em razão das seguintes despesas: i) 2ª parcela do Buffet para coquetel de posse da nova Diretoria Executiva do SINDSEMP-BA no dia 28/09, no valor de R\$ 3.000,00; ii) 2ª parcela do Buffet para Coffee-break da posse de novos servidores no dia 02/10, no valor de R\$ 1.050,00; iii) Buffet para Coffee-break em evento da Semana do Servidor promovido pelo MPBA, no valor de R\$ 2.100,00; iv) conserto dos notebooks do SINDSEMP-BA, no valor de R\$ 1.160,00; v) compra de três celulares e um notebook para compor patrimônio do SINDSEMP-BA, no valor total de R\$ 7.766,11; vi) sorteio de dez vale-presentes no valor de R\$ 250,00 cada para os filiados em comemoração à Semana do Servidor (nove foram repassados no mês de outubro e um no mês de novembro). No mês de novembro, o destaque foi para uma despesa com a UNIDAS (locadora de veículo) ainda referente à locação de veículo pela gestão anterior do SINDSEMP-BA no valor de R\$ 3.448,09. Os demais gastos desse mês foram referentes a: i) Buffet para Coffee-break da posse de novos servidores no

dia 06/11, no valor de R\$ 2.100,00; ii) Patrocínio de Animador para a Semana do Servidor promovida pelo MPBA, no valor de R\$ 1.200,00; iii) Patrocínio para Confraternização de Natal de duas Promotorias Regionais totalizando R\$ 1.750,00; iv) Patrocínio para Homenagem à Maestrina Natanira Gonçalves pelo Coral do MPBA, no valor de R\$ 450,00. Houve um aumento de gastos nesse grupo no mês de dezembro, especialmente em função de: i) Patrocínios às Confraternizações de Natal das Promotorias Regionais - foram 19 promotorias apoiadas com um valor total de R\$ 10.200,00; ii) Sorteio de 15 Vale-presentes de Natal no valor de R\$ 200,00 cada (no mês de dezembro foram repassados 11 vale-presentes). Houve locação de carro para atendimento a um servidor filiado no município de Central. Todas as despesas estão elencadas nos quadros a seguir.

Quadro VI - Despesas mensais do SINDSEMP-BA, nos meses de outubro e novembro de 2023, referente ao grupo "Contas extraordinárias".

CONTAS EXTRAORDINÁRIAS			
Mês	Despesa	Valor	Total Mensal
OUTUBRO	Luci Buffet 2/2	1.050,00	
	Kátia Buffet 2/2	3.000,00	
	Concerto Notebooks	1.160,00	
	Celulares + Notebooks	7.766,11	
	Luci Buffet 1/2 S. Servidor	1.050,00	
	Hilda - DAJE	443,76	
	Carol - DAJE	1.142,60	
	Carol - DAJE	367,34	
	Luci Buffet 2/2 S. Servidor	1.050,00	
	Daniela Sousa Oliveira (Vale-Presente)	250,00	19.279,81
	Edison Ferreira Filho (Vale-Presente)	250,00	
	Aguida Pereira de Assis (Vale-Presente)	250,00	
	Joylton Cardoso de Oliveira (Vale-Presente)	250,00	
	Luise Cardoso Bahia (Vale-Presente)	250,00	
	Antonio da Silva Borba (Vale-Presente)	250,00	
	José Hermenegildo (Vale-Presente)	250,00	
	Thais Santos Rossine (Vale-Presente)	250,00	
George Anderson Queiroz (Vale-Presente)	250,00		
NOVEMBRO	Luci Buffet 1/2 Posse ATAs	1.050,00	
	Guidia Santiago Andrade (Vale-Presente)	250,00	
	Maurício Oliveira	1.200,00	
	Unidas Locadora	3.448,09	9.198,09
	Luci Buffet 2/2 Posse ATAs	1.050,00	
	Patrocínio Natalino - Barreiras	1.000,00	
	Patrocínio Natalino - Brumado	750,00	
	Patrocínio Homenagem Coral	450,00	

Quadro VII - Despesas mensais do SINDSEMP-BA, no mês de dezembro de 2023, referente ao grupo “Contas extraordinárias”.

CONTAS EXTRAORDINÁRIAS			
Mês	Despesa	Valor	Total Mensal
DEZEMBRO	Patrocínio Natalino - Itapetinga	500,00	
	Patrocínio Natalino - F. de Santana	1.000,00	
	Patrocínio Natalino - SAJ	500,00	
	Patrocínio Natalino - Eunápolis	750,00	
	Patrocínio Natalino - S. do Bonfim	500,00	
	Patrocínio Natalino - Porto Seguro	450,00	
	Patrocínio Natalino - Alagoinhas	500,00	
	Patrocínio Natalino - SMV	250,00	
	Devolução Odonto UNIMED para Neyla Rosana	15,87	
	Patrocínio Natalino - Simões Filho	500,00	
	Patrocínio Natalino - Tx Freitas	500,00	
	Patrocínio Natalino - Vitória da Conquista	750,00	
	Patrocínio Natalino - Paulo Afonso	500,00	
	Patrocínio Natalino - Itaberaba	600,00	
	Devolução Odonto UNIMED para Luiz Antônio ref. outubro	7,11	
	Patrocínio Natalino - Valença	500,00	
	Patrocínio Natalino - Jequié	500,00	
	Patrocínio Natalino - Serrinha	450,00	
	Patrocínio Natalino - Seabra	250,00	
	Patrocínio Natalino - Jacobina	700,00	
	Patrocínio Natalino - Itabuna	500,00	
	Jean Luiz Dos Santos Xavier (Vale-Presente)	200,00	
	Manoel Antonio Neiva Malta Filho (Vale-Presente)	200,00	
	Fausta Da Silva Brito (Vale-Presente)	200,00	
	Gabriel Marques De Freitas (Vale-Presente)	200,00	
	Fernando Cesar Moleiro Lima (Vale-Presente)	200,00	
	Talita Oliveira Almeida (Vale-Presente)	200,00	
	Elaine Jansen Pereira (Vale-Presente)	200,00	
	Ana Paula Machado Da Silva (Vale-Presente)	200,00	
	Felipe De Amorim Maciel (Vale-Presente)	200,00	
	Crystiane Regina Silva Dos Santos Ramos (Vale-Presente)	200,00	
	Marília De Araujo Ferreira (Vale-Presente)	200,00	
Unidas (Locação de veículo)	543,80		
Banner Sindsemp-BA	280,00		
			13.246,78

Da observação do Quadro IV, nota-se que houve um gasto maior na conta **cartões corporativos** no mês de outubro. Esse fato se deveu às seguintes despesas: i) aquisição de camisas e bordado personalizado para a Diretoria Executiva do SINDSEMP-BA (para uso em eventos); ii) combustível para deslocamento das Diretoras Presidente e Jurídica (a Portaria nº 01/2023 ainda não havia sido

publicada); iii) participação na posse de Dra. Norma Cavalcanti como Procuradora do MPBA – aquisição de flores e representação do SINDSEMP-BA no jantar comemorativo. No mês de novembro, praticamente os gastos estiveram relacionados à combustível: tanto para deslocamento da Diretora-Presidente (antes da publicação da Portaria nº 01/2023), quanto para deslocamento de dois diretores para o sepultamento do servidor filiado Aldo André Barros Góes em Aracaju. Em dezembro, os gastos estiveram principalmente relacionados a combustível (atendimento ao servidor em Central) e alguns deslocamentos urbanos. Todas as despesas estão elencadas nos quadros a seguir.

Quadro VIII - Despesas mensais do SINDSEMP-BA, nos meses de outubro e novembro de 2023, referente ao grupo “Cartões corporativos”.

CARTÕES CORPORATIVOS			
Mês	Despesa	Valor	Total Mensal
OUTUBRO	Combustível – Diretora Jurídica	114,56	2.304,85
	Correios	25,80	
	Camisas	167,40	
	Combustível – Diretor Política e Mobilização	50,13	
	Camisas	111,60	
	Camisas	55,80	
	Combustível – Diretora Jurídica	138,74	
	Combustível – Diretora Jurídica	130,00	
	Combustível – Diretora Jurídica	136,25	
	Bordados Camisas	480,00	
	Combustível – Diretora-Presidente	159,03	
	Combustível – Diretora-Presidente	192,78	
	Combustível – Diretora-Presidente	198,90	
	Flores - Posse Dra. Norma	110,00	
	Jantar - Posse Dra. Norma	233,86	
NOVEMBRO	Combustível – Diretora-Presidente	183,26	935,06
	Combustível – Diretora-Presidente	175,27	
	Correios	165,72	
	Combustível (Sepultamento Aldo Góes)	217,11	
	Combustível (Sepultamento Aldo Góes)	149,70	
	Combustível – Diretor Política e Mobilização	44,00	

Quadro IX - Despesas mensais do SINDSEMP-BA, no mês de dezembro de 2023, referente ao grupo “Cartões corporativos”.

CARTÕES CORPORATIVOS			
Mês	Despesa	Valor	Total Mensal
DEZEMBRO	Deslocamento urbano – Diretor Política e Mobilização	9,30	704,35
	Combustível (Atendimento servidor filiado em Central)	150,00	
	Estacionamento	10,00	
	Cartório	19,05	
	Combustível (Atendimento servidor filiado em Central)	203,70	
	Combustível (Atendimento servidor filiado em Central)	179,13	
	Deslocamento urbano – Diretor Política e Mobilização	14,37	
	Combustível – Diretor Política e Mobilização	40,01	
	Combustível – Diretor Política e Mobilização	24,00	
	Deslocamento urbano – Diretora de Finanças	22,96	
	Deslocamento urbano – Diretora de Finanças	11,90	
	Deslocamento urbano – Diretora de Finanças	19,93	

Ainda da análise do Quadro IV, é possível observar que o mês de outubro apresentou um valor de destaque em relação ao grupo “reembolsos” quando comparado aos demais meses do último semestre de 2023. Esses gastos, em sua maioria, estiveram relacionados à posse da nova Diretoria Executiva do SINDSEMP-BA, tais como: combustível e passagens para deslocamento de diretores da gestão anterior, da nova gestão e dos novos conselheiros executivos; pedágios; moldura para os diplomas. Nos demais meses, os gastos estiveram relacionados à deslocamentos urbanos, pagamento de DAJE, mochilas (cases) para notebooks, aluguel de veículo para representação no sepultamento do servidor filiado Aldo Góes e ainda passagens referente à posse da nova Diretoria Executiva deste sindicato. Todas as despesas estão elencadas no quadro a seguir.

Quadro X - Despesas mensais do SINDSEMP-BA, no último trimestre de 2023, referente ao grupo “Reembolsos”.

REEMBOLSOS			
Mês	Despesa	Valor	Total Mensal
OUTUBRO	Passagens – ex- Dir. de Finanças	67,00	
	Deslocamento urbano – ex- Dir. de Finanças	25,00	
	Deslocamento urbano – ex- Dir. de Finanças	31,23	
	Deslocamento urbano – ex- Dir. de Finanças	29,96	
	Combustível + pedágio – Conselheira Milena Costa	140,83	
	Molduras para diplomas	210,00	
	Passagens – Conselheiro Valnei Cruz	67,88	
	Passagens – Conselheiro Valnei Cruz	15,10	
	Deslocamento urbano – Conselheiro Valnei Cruz	29,97	
	Combustível – ex-Dir. Jurídico	190,05	
	Combustível – ex-Dir. Jurídico	60,00	
	Combustível – ex-Dir. Jurídico	110,00	
	Combustível – Diretora-Presidente	149,24	3.309,63
	Pedágio – Diretora-Presidente	13,20	
	Combustível – Diretora-Presidente	123,53	
	Pedágio – Diretora Jurídica	13,20	
	Pedágio – Diretora Jurídica	13,20	
	Pedágio – Diretora Jurídica	13,20	
	Pedágio – Diretora Jurídica	13,20	
	Pedágio – Diretora Jurídica	13,20	
	Estacionamento	9,00	
	DAJE	443,76	
	DAJE	1.142,60	
DAJE	367,34		
Deslocamento urbano – Diretora Jurídica	17,94		
NOVEMBRO	Deslocamento urbano – Diretora Jurídica	52,93	
	Estacionamento cartório	20	
	Deslocamento urbano – Diretora Jurídica	16,9	1.236,86
	Deslocamento urbano – Diretora Jurídica	4,43	
	DAJE	1.142,60	
DEZEMBRO	DAJE	59,02	
	Estacionamento cartório	10,00	
	Chip 1005	10,00	
	Passagens Posse – Diretor Administrativo	400,36	1.774,77
	Passagens Posse – Diretor Administrativo	400,42	
	Capas e Películas para novos celulares	57,00	
	Mochilas para notebooks	528,00	
	Aluguel Veículo (Sepultamento Aldo Góes)	309,97	

O grupo de contas “Indenizações” passou a ser utilizado com a publicação da Portaria 01/2023, em 13 de novembro de 2023. Por conta disso, só existem

valores classificados como tal no mês de dezembro e dizem respeito ao deslocamento dos diretores executivos que não residem em Salvador (Diretora-Presidente e Diretor Administrativo - Indenização com base nos § 4º a 10º do Art. 8º da referida portaria), bem como à hospedagem (Indenização com base no art. 13 da referida portaria). Todas as despesas estão elencadas no quadro a seguir.

Quadro XI - Despesas mensais do SINDSEMP-BA, no mês de dezembro de 2023, referente ao grupo “Indenizações”.

INDENIZAÇÕES		
Despesa	Valor	Total Mensal
Combustível – Diretora-Presidente	240,00	
Combustível – Diretora-Presidente	232,00	
Passagens – Diretor Administrativo	395,22	
Passagens – Diretor Administrativo	209,26	
Combustível – Diretora-Presidente	232,00	2.015,48
Combustível – Diretora-Presidente	232,00	
Combustível – Diretora-Presidente	273,00	
Hospedagem – Diretora-Presidente	202,00	

O último grupo de despesas refere-se às “Diárias”. Houve despesa dessa natureza no mês de novembro para viabilizar a representação do SINDSEMP-BA no sepultamento do servidor filiado Aldo Góes pela Diretora Jurídica e pelo Diretor de Comunicação, no dia 11 de novembro. Cada diretor recebeu uma diária para cobrir o deslocamento, entre os dias 10 e 11 de novembro, para Aracaju. Em dezembro houve concessão de diárias para a Diretora Jurídica e o Diretor de Política e Mobilização para viabilizar um atendimento a um servidor filiado no município de Central. O deslocamento se deu no período de 05 a 07 de dezembro e cada diretor recebeu duas diárias e meia. O valor da diária praticado por este sindicato é o mesmo praticado pelo MPBA.

Consoante ao que se observa nos quadros acima, o SINDSEMP-BA teve um total em despesas relativas aos grupos apresentados de **R\$ 88.478,65 (oitenta e oito mil, quatrocentos e setenta e oito reais e sessenta e cinco centavos)**.

4. DO PATRIMÔNIO

Quanto ao patrimônio, a nova gestão recebeu da gestão anterior (2020-2023) os bens listados no Anexo I.

No exercício em questão, houve apenas quatro aquisições, conforme quadro a seguir, para completar o quadro de bens básicos necessários ao exercício de suas funções para cada um dos diretores executivos.

Quadro XII – Bens adquiridos no último trimestre de 2023 pela Gestão 2023-2026.

PATRIMÔNIO ADQUIRIDO NA GESTÃO GESTÃO 2023-2026			
BENS	CONDIÇÃO	UTILIDADE	POSSE
Galaxy A54 5G (128GB) Modelo: SM-A546E/DS Cor:Preto /DCR - EAN: 7892509128971	Novo	Em uso	Diretor Administrativo
Galaxy A54 5G (128GB) Modelo: SM-A546E/DS Cor:Preto /DCR - EAN: 7892509128971	Novo	Em uso	Diretora de Finanças
Galaxy M54 Modelo: SM-M546B/DS Cor:Prata /DCR - EAN: 7892509128858	Novo	Em uso	Diretora de Comunicação
NOTE SAMSUNG 15.6,Ci5,8G,256SSD,W11 PRO Modelo: NP550XED /DCR - EAN: 7892509123556	Novo	Em uso	Diretor Administrativo

5. ANÁLISE RECEITA X DESPESAS

Como exposto ao longo desse relatório, o SINDSEMP-BA obteve, no último trimestre de 2023 (e primeiro trimestre da nova gestão), uma receita de **R\$ 122.766,40 (cento e vinte e dois mil, setecentos e sessenta e seis reais e quarenta centavos)**, somando-se os valores referentes a receita mensal de contribuição sindical voluntária (filiados); pró-labore referente ao convênio com a Central Nacional Unimed (CNU); receita de aplicações financeiras; e crédito de juros sem capital do Sicoob. Por sua vez, as despesas somaram um total de **R\$ 88.478,65 (oitenta e oito mil, quatrocentos e setenta e oito reais e sessenta e cinco centavos)** reunindo os diferentes grupos supraelencados. Assim, é possível observar que, mesmo com a execução de despesas oriundas da gestão anterior e de algumas despesas necessárias ao início da gestão, as despesas representaram 72% da receita do mesmo período – uma margem segura para a manutenção da saúde financeira dessa entidade sindical.

6. CONCLUSÃO

Embora esse relatório trate apenas dos três primeiros meses da Gestão 2023-2026, é possível observar o perfil da atuação desse novo grupo. O foco da atual Diretoria Executiva é fazer a gestão dos recursos financeiros de forma transparente e responsável, visando atender aos anseios da categoria, com uma atuação edificada no integral cumprimento do Estatuto e dos regulamentos internos.

Esse primeiro trimestre foi um período de ajustes, apropriação das atribuições da pasta, renovação de contratos, construção de um modelo de gestão. Acreditamos que podemos fazer uma gestão diferenciada, primando pelo alcance de uma melhor satisfação dos servidores com suas condições de trabalho e garantindo a manutenção da saúde financeira da entidade estável.

Salvador-BA, 11 de março de 2024.

Carolina Estevam de Pinho Almeida
Diretora de Finanças
SINDSEMP-BA

ANEXO I

PATRIMÔNIO PASSADO DA GESTÃO 2020-2023 PARA A GESTÃO 2023-2026			
BENS	CONDIÇÃO	UTILIDADE	OBSERVAÇÕES DA GESTÃO 2020-2023
Armário alto, em aço, c/ chave, duas portas, três prateleiras, marca pandim, cinza claro	Peq. Avarias	Em uso	Pequenos amassados na porta e pontos de ferrugem, mas em boas condições de uso.
Impressora Multifuncional Hp Laser Mi 212	Conservado	Em uso	Apesar da mensagem de erro de memória, ao pressionar o OK, a impressora funciona normalmente.
Cadeira giratória de escritório executiva c/ braços, em napa, preta	Avariado	Em uso	Um dos braços está empenado
Cadeira giratória de escritório executiva c/ braços, em napa, preta	Peq. Avarias	Em uso	Apesar do desgaste do tempo, está em condições de uso.
Cadeira de escritório, sem braço, tecido na cor preto, estrutura tubular de metal na cor preta	Peq. Avarias	Em uso	Apesar da pintura da parte metálica descascando o forro está em bom estado de conservação
Cadeira de escritório, sem braço, tecido na cor preto, estrutura tubular de metal na cor preta	Peq. Avarias	Em uso	Apesar da pintura da parte metálica descascando o forro está em bom estado de conservação
Cadeira de escritório, sem braço, tecido na cor preto, estrutura tubular de metal na cor preta	Peq. Avarias	Em uso	Apesar da pintura da parte metálica descascando o forro está em bom estado de conservação
Cadeira de escritório, sem braço, tecido na cor preto, estrutura tubular de metal na cor preta	Peq. Avarias	Em uso	Apesar da pintura da parte metálica descascando o forro está em bom estado de conservação
Cadeira de escritório, sem braço, tecido na cor preto, estrutura tubular de metal na cor preta	Peq. Avarias	Em uso	Apesar da pintura da parte metálica descascando o forro está em bom estado de conservação
Mesa redonda em mdf 4 cadeiras cinza	Peq. Avarias	Em uso	Pequenos pontos de ferrugem e arranhões
Armario alto, em aço, c/ chave, duas portas, duas prateleiras, marca pandim, cinza escuro	Conservado	Em uso	Sem observações
Refrigerador, consul, 280, branco	Peq. Avarias	Em uso	Juntando gelo apenas na parte inferior, portas e laterais com pequenas ranhuras e amassados
Armário baixo, em mdf, c/ chave, duas portas, cinza	Avariado	Em uso	Apesar de bem deteriorado é útil para armazenar objetos
Gabinete para filtro de água, em mdf, branco, politorno	Avariado	Em uso	Apesar de não ter mais porta e estar bem gasto é útil para colocar as cafeteiras
Tv hd toshiba, 32 p, preta	Conservado	Em uso	Foi adquirido um Cabo HDMI longo para utilizar a TV como monitor. Possui uma antena digital a parte. E suporte para parede articulado.
Cafeteira philips/walita, capacidade da jara 12 xicaras, preta, 110v.	Conservado	Em uso	Em boas condições de uso, apenas aparência desgasta devido ao tempo de uso.

Mesa de escritório I, em mdf, com duas gavetas e base para teclado, cinza	Avariado	Em uso	Apesar de estar danificada, sem uma das gavetas e o suporte de teclado, ainda está em condições de uso.
Notebook Dell Inspiron 14 Série 5000, I7 Modelo: 5448-B30	Avariado	Em uso	Devido ao tempo de uso encontra-se com as partes de borracha desmanchando-se. Foi substituída a bateria no ano passado para aumentar sua vida útil. O HD original parou de funcionar e foi substituído por um HD SSD de 120GB, que pertencia a um Desktop do sindicato que foi dado baixa por estar obsoleto e com mau funcionamento. Ainda em condições de uso para tarefas simples.
Máquina Fotográfica Nikon Coolpix P600, Vermelha, Micro Sd 4gb	Conservado	Em uso	Não possui cabo de dados e carregamento
Notebook Dell Inspiron 15 Série 5000, I7 De 7 Geração, Memória 8gb, Hd Rigido 1t, Win10 Home, Vídeo: Adm R7 2gb, Branco. Modelo:5566-A70b	Peq. Avarias	Em uso	Devido ao tempo de uso encontra-se com lentidão, necessitando de formatação, e a bateria não sustenta a carga. Ainda em condições de uso para tarefas simples.
Mesa De Escritório L, Em Mdf, Com Duas Gavetas E Base Para Teclado, Cinza	Avariado	Em uso	Apesar das avarias está em condições de uso.
Notebook Dell Inspiron 15 Série 5000, I7 De 7 Geração, Memória 8gb, Hd Rigido 1t, Win10 Home, Vídeo: Adm R7 2gb, Branco. Modelo:5566-A70b	Peq. Avarias	Em uso	Devido ao tempo de uso foi substituída a bateria para aumentar sua vida útil. Ainda em condições de uso para tarefas simples. Cabo de força padrão antigo.
Cafeteira Nespresso U, Cinza/Preto, 110v.	Conservado	Em uso	Sem observações
Scanner De Mesa Fujitsu Mono	Novo	Em uso	Sem observações
Notebook Aspire Nitro 5	Conservado	Em uso	Sem observações
Longarina 3 Lugares, Tecido, Preto	Conservado	Em uso	Sem observações
Notebook Samsung Np550xda	Conservado	Em uso	Sem observações
Monitor Lg25 Ultrawide	Conservado	Em uso	Sem observações
Microfone S Fio Uhf Udx03	Conservado	Em uso	Complicado necessitado apenas de 4 baterias do tipo AA
Mouse de alta precisão, marca: Gaming	Conservado	Em uso	Sem observações
Teclado mecanico, cabo Usb Marca: Evolut, modelo: EG-208	Conservado	Em uso	Sem observações
Kit Tripe e anel de Luz 26cm	Peq. Avarias	Em uso	Pequeno amassado em uma das pernas do tripé, mas não prejudica o uso
Caixa Amplificada TRC 5575, 750W	Peq. Avarias	Em uso	Apenas a bateria de lítio apresentou defeito e não está carregando. Ademais boa conservação e microfone ainda sem uso, novo. Recomenda-se, em caso de substituição por uma de maior amperagem.

Celular Samsung Galaxy M12, Azul Claro, Modelo: SM-M127F/DS, Serie: RX8T301RN8H, IMEI: SLOT1 358281390225070 - SLOT2 356896240225079	Peq. Avarias	Em uso	Apresentou problema no display e a manutenção foi realizada. O cabo de dados avariado.
Celular Samsung Galaxy M12, Azul escuro, Modelo: SM-M127F/DS, Serie: , IMEI: SLOT1 - SLOT2	Peq. Avarias	Em uso	Apresentou problema no display e a manutenção foi realizada. Película trincada.
Smartphone Samsung Galaxy A53 5G 8GB RAM 128GB, Branco, Modelo: SM-A536E, Serie: , IMEI: SLOT1 - SLOT2	Conservado	Em uso	Sem o carregador, mas com o cabo de dados. Cobrar do ex-diretor Raimundo Nonato
Mic. Streaming Trust / MANTIS - Omnidirecional, 16bit, cabo com 1,5m USB-A, tripé com shock mount e POP filter	Novo	Em uso	Sem observações
Monitor aoc, 19 polegadas, modelo f19, série n120910a21971, entradas dvi e vga, cor preto com cabo de força e cabo vga	Indeterminado	Em uso	Apesar de não ter um desktop, é utilizado esporadicamente para duplicar a tela do notebook quando necessário.
Impress. Ep.ecotank I3251	Conservado	Em uso	Uma pequena peça plástica, cor branca, da parte inferior da impressora soltou, mas não vem interferindo na impressão. Uma recarga, original, na cor preta, com menos da metade de tinta foi deixada no armário.
Ar condicionado de janela, 7.500 btus, branco, consul classe a	Irreparável	Inútil	Sem condições de conserto. Falta Termo de desafetação. Baixa não comprovada para a diretoria de finanças.
Ar condicionado split , admiral, branco, 9.000 btus	Indeterminado	Inútil	Não tem necessidade de uso, na atual sala e não tem como saber se está funcionando
Câmera digital kodak	Obsoleto	Inútil	Sugiro a baixa do sistema
Celular xiaomi mi 11 lite 5g ne, 128gb, modelo: 2109119dg, serie: 35737/21xn09238, imei:865298057166112 slot1 - 865289057166120 slot2	Furtado	Inútil	No dia 7 de março de 2023, o diretor comunicou que teve o celular do sindicato furtado. Após tentativas de contato, sem sucesso, os dados foram apagados e Boletim de ocorrência foi lavrado. Boletim de ocorrência no Google Drive da diretoria financeira.
Monitor aoc, 19 polegadas, modelo f19, série n120910a20224, entradas dvi e vga, cor preto com cabo de força e cabo vga	Irreparável	Inútil	O monitor não está funcionando, o custo do conserto é elevado, para sua utilidade, não compensando, por esse motivo dou baixa no bem. Falta Termo de desafetação. Baixa não comprovada para a diretoria de finanças
Roteador, Multilaser, modelo RE163, 300mbps.	Conservado	Sem uso	Com fonte, cabo de rede na caixa de cabos