



Acompanhe nossas atividades

Plano de Ação 2023-2026

Dados do 2º trimestre: Janeiro a Março/2024



SINDSEMP-BA

The logo for SINDSEMP-BA features a stylized mountain range with three peaks in shades of blue and red. Below the graphic, the text "SINDSEMP-BA" is written in a clean, sans-serif font.

Apresentação

O **Plano de Ação do SINDSEMP-BA** adota como referencial o **Estatuto da entidade** (especialmente nos **artigos 23 e 26 parágrafo único**) e as propostas de campanha da **Chapa Somos Todos Um**.

Cabe enfatizar que **todas as ações** propostas neste documento retratam as **demandas e anseios da nossa categoria** e deverão ser cumpridas ao longo da **gestão 2023/2026**, seguindo as deliberações das **assembleias e da Diretoria Executiva**.

A evolução do seu cumprimento será apresentada a **cada trimestre**, juntamente com os **relatórios trimestrais** de cada Diretoria, que ajudarão a categoria a **compreender melhor a colaboração da Diretoria** com a **concretização das propostas apresentadas durante a Campanha para Eleição do SINDSEMP-BA**.

Como todo plano, este apresenta-se na perspectiva de **planejamento dos trabalhos** sem, entretanto, ignorar os **aspectos processuais e dinâmicos que as atividades cotidianas possam impor**, devendo ser considerados **elementos conjunturais, sociopolíticos e econômicos** que exijam adaptações ao longo do **desenvolvimento dos trabalhos**.

Por fim, é crucial destacar a importância dos servidores **acompanharem rigorosamente o cumprimento dessas diretrizes** e colaborarem **ativamente nas atividades propostas pela Diretoria**, garantindo assim uma **execução eficiente**.

ATIVIDADE

Aprovação do Novo PCS

RESPONSÁVEL

Diretoria Executiva

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Análise da minuta do PCS, com posterior debate fundamentado junto à Adm. Superior

JUSTIFICATIVA

Atualizar a carreira e corrigir a defasagem salarial

CUMPRIMENTO

- Continuidade da Campanha às terças-feiras;
- Realizadas reuniões com: 1) Superintendência (para acompanhar o andamento dos ajustes da minuta), 2) Comissão de Transição da Administração Superior (para reforçar nossa prioridade na demanda) e 3) atual Chefe de Gabinete, tendo sido mantido o compromisso de disponibilizar a minuta do PCCS ao SINDSEMP-BA, tão logo sejam finalizados os ajustes solicitados à Superintendência, que terá como base o PCCS do TCE. (A previsão que isso ocorra até final de Abril/2024);
- No período, recebemos algumas sugestões de servidores, que estão sendo catalogadas para apreciação em momento oportuno.

Atenção especial às demandas preexistentes

Diretoria Jurídica

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Acompanhamento dos projetos já existentes (ex: Jornada Positiva), além de fundamentação para negociação de novas alternativas.

Dar continuidade a questões como: descongelamento do tempo de serviço da pandemia; Jornada de trabalho; Teletrabalho; Reenquadramento (2022); Gratificações (ex. eleitoral, TI, e ampliação do número das gratificações já existentes); Secretaria processual administrativa, substituição, etc.

- No período, foram protocolados novos requerimentos, tendo alguns já sido deferidos, (a exemplo da reincorporação do tempo de serviço da pandemia), conforme divulgado nas redes sociais;
- Os procedimentos de interesse geral foram entregues em documento formal à Comissão de Transição da nova Adm. Superior, já tendo sido fruto de nova reunião com atual Chefe de Gabinete, com avanços significativos, conforme divulgado em respectivas matérias no site;
- Continuam sendo realizados acompanhamentos de diversos requerimentos individuais e coletivos, tendo sido solicitada ampliação da forma de consulta do usuário SEI disponibilizado ao SINDSEMP-BA;
- Novos procedimentos, de interesse individual e/ou de pequenos grupos continuam sendo recepcionados pela DIRJUR e assessoria jurídica para avaliação e posterior protocolos, se necessário.

ATIVIDADE

Combate ao Assédio moral e sexual

RESPONSÁVEL

Diretoria Executiva

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Buscar a implementação da Resolução CNMP nº265/2023 / Promover ações de conscientização e incentivo às denúncias, acolhendo os servidores e dando o devido andamento/apoio às denúncias.

JUSTIFICATIVA

Combater essa prática dentro da instituição.

CUMPRIMENTO

- Em 30/01/2024 foi publicada Portaria nº 257, com a composição da Comissão de Prevenção a Situações de Risco à Saúde Mental, que será responsável pela implantação da Resolução, no âmbito do MPBA;
- Os trabalhos continuam sendo monitorados no grupo de whatsapp criado com a nossa representante na comissão, Lara Lacerda;
- Acompanhamento da proposta de Resolução em trâmite no CNMP, que visa instituir a Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação, com participação em Ato realizado pela FENAMP e entidades de base durante a 2ª sessão ordinária do CNMP;
- Respondida Notificação do MPT acerca de conhecimento de casos dentro da instituição;
- Ademais, continuamos à disposição dos servidores para acolhimento e/ou direcionamento dos eventuais casos denunciados.

Melhorar o canal de comunicação

Diretoria de Comunicação

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Instituir plantões presenciais e virtuais da DE / Realização das Caravanas e ações na Capital e RMS / Contratação de assessoria de comunicação

Promover esclarecimentos em relação aos direitos e deveres dos servidores. / Publicizar os motivos de nossas eventuais lutas, perante a categoria e a sociedade.

- Cumpridas as escalas de plantões na sede;
- Mantida divulgação de todos os canais de atendimento da Diretoria Executiva (whatsapp, telefone e e-mail), com realização de atendimento diário aos servidores;
- Atualizada a Lista de Transmissão do Whatsapp, com a inserção dos contatos de todos os filiados;
- Atualização e divulgação do Aplicativo do Sindicato;
- Participação em diversas atividades promovidas pelo MPBA no período (posses, seminários, reuniões setoriais, etc.);
- Realização da 1ª Caravana, tendo como roteiro a região Sudoeste, conforme divulgado nas redes sociais.

ATIVIDADE

Reforma do Estatuto

RESPONSÁVEL

Diretoria Jurídica

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Formação de Comissão, com posterior revisão por assessoria jurídica e consequente submissão à AG.

JUSTIFICATIVA

Atualizar as atribuições e competências da entidade e dos respectivos gestores.

CUMPRIMENTO

- Concluída coleta de assinaturas necessárias para o Requerimento exigido pelo Estatuto para a convocação de AG para propositura da Reforma do Estatuto;
- Em 28/03, foi convocada AGVE para o dia 12/04/2024, onde será realizada apresentação do Edital de Reforma do Estatuto.

Aumento da representatividade do Sindicato

Diretoria Executiva

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Constantes campanhas de conscientização e filiação, através de contatos telefônicos, e-mails e Caravanas.

Fortalecimento da Entidade.

- Participação ativa nas posses de servidores ocorridas em 02/02 e 04/03;
- Reforçada a Campanha de Filiação "15 anos de SINDSEMP-BA, 1000 razões para você se filiar", com incremento de prêmio ao atingir 1000 filiados, para estimular os filiados a convidarem novos;
- No trimestre, foram realizadas 38 filiações.

ATIVIDADE

Estimular a formação sindical da categoria

RESPONSÁVEL

Diretoria Executiva

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Promover e incentivar/patrocinar a participação em encontros/seminários e cursos.

JUSTIFICATIVA

Promover a sensibilização dos servidores e estimular participação no cumprimento das decisões tomadas em assembleias e/ou pela Diretoria Executiva

CUMPRIMENTO

Ainda não foi promovida uma ação específica, porém, nos contatos mantidos com os servidores, têm sido reforçada a necessidade e importância da conscientização sindical e do engajamento nas causas coletivas.

Aprofundar a inserção da Entidade nas bandeiras de âmbito estadual e nacional

Diretoria de Política e Mobilização

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Interação com demais Sindicatos da Bahia e de MPs de outros Estados, mediante participação em plenárias, grupos de discussão, fóruns de debates, etc.

Fortalecer as bandeiras de luta da categoria / Apoio na formulação das estratégias para nossas demandas internas

- Acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos pela FENAMP e ANSEMP no período (ex: Campanhas da PEC do VOTO e da Cadeira; andamento do PLP 143/2020, que busca o descongelamento e retroatividade dos direitos suspensos pela LC 173/2020);
- Participação em reunião conjunta com outras entidades estaduais, conforme matérias no site;
- Contato com Assessores e Deputados Federais em prol de assinaturas para a PEC da Cadeira;
- Participação em plantão concentrado da FENAMP em BSB, conforme matéria publicada no site;
- Interlocução com diversos dirigentes de MPs Estaduais.

ATIVIDADE

Apoiar e promover eventos de Formação, Culturais e Esportivos

RESPONSÁVEL

Diretoria Administrativa

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Divulgando, promovendo e/ou estimulando a participação em eventos promovidos pelo Sindicato, por outras entidades ou pelos próprios servidores.

JUSTIFICATIVA

Informar e articular a categoria sobre temáticas emergentes e relevantes, como: assédio moral, democracia na instituição, desvio de função, qualidade de vida, técnicas motivacionais, etc. / Promover a integração e a união dos servidores, dentro e fora do MPBA.

CUMPRIMENTO

Publicada a Portaria nº 03/2024, que dispõe sobre concessão de patrocínio para eventos coletivos de cunho: culturais, esportivos e confraternizações.

Estudos de viabilidade para sede própria

Diretoria Administrativa

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Otimizar a gestão financeira para viabilizar a aquisição da sede

Melhorar a organização física e estrutural, além de propiciar maior independência à Entidade

Iniciada a avaliação de algumas propostas para angariação de recursos que possibilitem aquisição da sede

ATIVIDADE

Ampliação dos convênios

RESPONSÁVEL

Diretoria de Política e Mobilização / Diretor Administrativo

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Contactar empresas indicadas pela categoria

JUSTIFICATIVA

Proporcionar outras vantagens e benefícios aos filiados em suas localidades

CUMPRIMENTO

Continuidade das tratativas com diversas empresas, tendo sido formalizado 1 convênio no período.

Dados do 2º trimestre: Janeiro a Março/2024

O SINDSEMP-BA conta com o apoio de todos os servidores filiados na luta por esses e outros avanços no fortalecimento da categoria.

SINDSEMP-BA

Avenida Joana Angélica, 1312, Sala 001-B, 2º Subsolo - Nazaré.
Salvador, Bahia.
CEP 40050-001
(71) 3042-5443

E-MAILS:

- presidencia@sindsempba.org.br
- financeiro@sindsempba.org.br
- comunicacao@sindsempba.org.br
- administrativo@sindsempba.org.br
- juridico@sindsempba.org.br
- ouvidoria@sindsempba.org.br
- politicaemobilizacao@sindsempba.org.br