

## **9º RELATÓRIO TRIMESTRAL DE ATIVIDADES: DIRETORIA DE FINANÇAS**

### **APRESENTAÇÃO**

A pasta da Diretoria de Finanças, além de coordenar a política financeira desta entidade sindical, engloba a guarda de bens e valores do SINDSEMP-BA bem como contratos referentes à pasta, além de propor medidas que visem à melhoria da situação financeira do Sindicato. É de responsabilidade também desta pasta cuidar da elaboração do inventário e do balanço patrimonial do SINDSEMP-BA, assim como coordenar reuniões do Conselho Fiscal.

O presente relatório refere-se às atividades desenvolvidas pela Diretoria de Finanças do SINDSEMP-BA **durante o 9º trimestre da Gestão 2023-2026 (período de Outubro a Dezembro de 2025)**, com base no quanto definido no art. 23, inciso XVI, do Estatuto da Entidade.

Em síntese, foram estas as atividades desenvolvidas:

	<b>ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>
1	Participação em reuniões ordinárias mensais para definição de ações e estratégia de gestão
2	Participação em reuniões extraordinárias para tratar temas específicos da gestão
3	Coordenação da política financeira do SINDSEMP-BA, com alimentação de planilhas para acompanhamento/monitoramento mensal de operações financeiras ordinárias, extraordinárias, reembolsos, cartão corporativo, indenizações e diárias (vide anexo)
4	Elaboração de formulários diversos utilizados para registro de participações e inscrições dos filiados em cursos (aprimoramento), assembleias e eventos
5	Prestação de contas mensais para a assessoria contábil com uso de diferentes formulários de acordo com o tipo de despesa e respectivos lançamentos
6	Efetuar, em conjunto com a Diretora-Presidente, pagamentos autorizados pela Diretoria Executiva bem como pagamentos ordinários à boa gestão da entidade
7	Prestação de informações solicitadas por servidores, filiados ou não, bem como por membros da Diretoria Executiva
8	Conferência e elaboração dos demonstrativos recebidos referentes à UNIMED Saúde e UNIMED Dental e posterior repasse das informações ao RH
9	Conferência das consignações repassadas pelo MPBA relativas à contribuição sindical mensal de ativos e inativos, mensalidade dos planos UNIMED Saúde e UNIMED Dental
10	Aperfeiçoamento dos formulários utilizados para gestão/execução de despesas através de reembolso, indenização e cartão corporativo, bem como de diárias
11	Reunião com o Conselho Fiscal
12	Participação em reuniões da Comissão de Saúde Mental
13	Participação em reunião com a Chefia de Gabinete da Procuradoria-Geral de Justiça
14	Gestão, junto ao Diretor Administrativo, do Projeto Avança Servidor através de parceria com a UCSAL
15	Execução do Controle Orçamentário
16	Gestão da devolução de valores, a servidores e ex-servidores, relativos à exclusão dos planos

	da UNIMED (Saúde e Dental) – cobrança e execução
17	Gestão de contratos, tais como: Unidas (locadora de veículos), Assessoria Jurídica, Assessoria de Comunicação
18	Participação em evento do SINDSEMP-MG de Inauguração da Galeria em Homenagem aos Sócios Fundadores e reunião com coordenadores da gestão atual
19	Organização e participação no evento em comemoração do 17º aniversário do SINDSEMP-BA, incluindo contratação de serviços
20	Organização e participação no evento em comemoração ao Dia do Servidor Público – “Semana de Integração 2025”, incluindo contratação de serviços e gestão do apoio aos cafés comemorativos em 23 Promotorias Regionais e duas promotorias vinculadas
21	Participação na Caravana Extremo Sul, com atividades específicas, tais como: execução orçamentária (negociação e pagamento de aluguel de carro; pagamento de diárias; reembolso de valores relativos a coffee-break e pedágios), registros das reuniões e elaboração de relatório para entrega à Superintendência e Corregedoria Administrativa
22	Gestão do contrato das camisetas da nova campanha: Saúde Mental + Jornada Positiva
23	Execução das atividades relativas ao Patrocínio de Confraternização Natalina nas PJR, tais como: informações acerca das regras; definição e informativo sobre o valor a ser patrocinado; execução do patrocínio; conferência de prestação de contas; comunicação acerca da prestação de contas e gestão de devoluções necessárias
24	Participação em Assembleia Geral Extraordinária
25	Execução de atividades financeiras relativas `Confraternização de Fim de Ano do SINDSEMP-BA, tais como: visita, negociação e revisão dos contratos de aluguel do espaço (Sunset Music Bar), pagamento dos valores dos serviços contratados e tratativas sobre cláusulas não cumpridas e revisão do valor do contrato, bem como ISS retido
26	Participação em reuniões com a equipe da Pesquisa sobre fatores psicossociais no ambiente de trabalho contratada pelo SINDSEMP-BA, bem como execução de atividades relativas ao cronograma, como revisão da cartilha com os resultados
27	Participação em reuniões com a ZW Corretora e Seguros Unimed para definições acerca do Pró-labore devidos
28	Gestão de investimentos (CEF e Sicoob)
29	Participação em reuniões com a Superintendência de Gestão Administrativa
30	Acompanhamento e reuniões acerca da mudança de corretora referente ao contrato com a Seguros Unimed – nova corretora: Kajama
31	Elaboração do 8º Relatório Trimestral de Atividades da Diretoria de Finanças referente à Gestão 2023-2026
32	Elaboração do Relatório De Prestação de Contas e Patrimônio do SINDSEMP-BA – Referente ao 2º Quadrimestre do Ano-Exercício de 2025

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A partir do Relatório Trimestral de Atividades é possível analisar a gestão e a prestação de contas das ações realizadas pelo SINDSEMP-BA, conforme disposto no Estatuto. Com esse instrumento, a categoria tem a oportunidade de avaliar a execução das atribuições de cada Diretoria.

O nono trimestre da Gestão 2023-2026 foi o período mais complexo da gestão financeira deste mandato. Os meses de outubro a dezembro de 2025 envolveram importantes eventos que demandaram

Av. Joana Angélica, 1312, Sala 001-B, 2º Subsolo, Nazaré, Salvador /BA CEP: 40.050-001

[www.sindsempba.org.br](http://www.sindsempba.org.br)

muito desta pasta, mas que foram concluídos de forma satisfatória, especialmente pelos feedbacks recebidos da categoria. Os eventos citados foram: 17º Aniversário do SINDSEMP-BA (palestra, buffet, música ao vivo e brindes); Semana de Integração do MPBA 2025 (patrocínio aos cafés nas regionais – 25 no total, serviços ofertados durante o evento e brindes para sorteio); Confraternizações Natalinas nas Regionais (27 patrocínios, no total); Confraternização de Fim de Ano do SINDSEMP-BA; além de outras execuções como confecção de camisetas para a Campanha “Saúde Mental + Jornada Positiva”; pagamento da 2ª parcela do contrato da Pesquisa sobre Fatores Psicossociais no Ambiente de Trabalho; Caravana Extremo Sul. Por todos esses compromissos, houve necessidade de investimentos significativos, porém tudo ocorreu dentro do orçamento aprovado para 2025.

Apesar da grande demanda apresentada neste trimestre, a pasta de Finanças ordinariamente exige atividades de forma constante e traz desafios inerentes à gestão de recursos financeiros. No entanto, essa diretoria tem investido no aperfeiçoamento dos mecanismos de gestão, a fim de que a saúde financeira da entidade seja mantida da melhor forma possível.

A Diretoria de Finanças permanece à disposição dos filiados para esclarecimentos de quaisquer aspectos relativos a esse relatório.

Salvador, 30 de janeiro de 2026.

**Carolina Estevam de Pinho Almeida**  
Diretora de Finanças

## ANEXO

### Legenda para as imagens a seguir:

Contas ordinárias (contas regulares para a gestão/manutenção do Sindicato) = telefonia fixa e móvel; assessorias jurídica e de comunicação; filiações FENAMP e ANSEMP; manutenção do site; manutenção do Sindsystem; subscrição Sicoob

Contas extraordinárias (contas excepcionais que fazem parte/permitem das/as atividades do Sindicato) = aquisição e conserto de notebooks; aquisição de celulares; fornecimento de buffet para eventos do MPBA (posse de novos servidores, Semana do Servidor); premiações; locação de veículos; patrocínio de eventos para servidores

Cartões corporativos (despesas que fazem parte/permitem das/as atividades do Sindicato) = combustível; aquisição de brindes; postagem em Correio; pagamento de taxa em Cartório; estacionamento

Reembolsos (despesas que fazem parte/permitem das/as atividades do Sindicato que não foram executadas por pix, boleto ou cartão corporativo, ou realizadas por filiados à pedido do SINDSEMP-BA) = passagens; deslocamentos urbanos; combustível; pedágio; pagamento de DAJEs; etc.

Indenizações = despesas de Diretores com transporte (combustível ou passagem) e hospedagem (até o limite de 50% do valor da diária), de acordo com o disposto na Portaria nº 01/2023 (deslocamento de Diretores, que não residem em Salvador, para a sede do SINDSEMP-BA)

Diárias (tanto para Diretores como servidores a serviço do SINDSEMP-BA) = valor com vistas a atender despesas com alimentação complementar, hospedagem e locomoção urbana (sem prejuízo do fornecimento de passagens ou pagamento de indenização por despesas de combustível) nos casos de deslocamento para localidade diversa da sede onde exercam suas atividades

### MÊS DE OUTUBRO

<b>RECEITA</b>	<b>R\$ 41.075,16</b>	<b>Filiados:</b>	<b>1088</b>
<b>Destino</b>			
Contas Ordinárias	R\$ 11.595,43		
Contas Extraordinárias	R\$ 73.815,41		
Cartões Corporativos	R\$ 2.216,63		
Reembolsos	R\$ 17.881,57		
Indenizações	R\$ 940,82		
Diárias	R\$ 8.977,00		
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 115.426,86</b>		
<b>SALDO</b>	<b>-R\$ 74.351,70</b>		

**MÊS DE NOVEMBRO**

<b>RECEITA</b>	<b>R\$ 42.684,83</b>	<b>Filiados:</b>	<b>1097</b>
<b>Destino</b>			
Contas Ordinárias	R\$ 11.596,66		
Contas Extraordinárias	R\$ 17.915,52		
Cartões Corporativos	R\$ 1.749,00		
Reembolsos	R\$ 2.802,46		
Indenizações	R\$ 748,00		
Diárias	R\$ 9.898,00		
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 44.709,64</b>		
<b>SALDO</b>	<b>-R\$ 2.024,81</b>		

**MÊS DE DEZEMBRO**

<b>RECEITA</b>	<b>R\$ 42.800,99</b>	<b>Filiados:</b>	<b>1100</b>
<b>Destino</b>			
Contas Ordinárias	R\$ 12.096,66		
Contas Extraordinárias	R\$ 32.488,31		
Cartões Corporativos	R\$ 1.853,15		
Reembolsos	R\$ 885,72		
Indenizações	R\$ 1.329,20		
Diárias	R\$ 202,00		
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 48.855,04</b>		
<b>SALDO</b>	<b>-R\$ 6.054,05</b>		