

8º RELATÓRIO TRIMESTRAL DE ATIVIDADES: DIRETORIA DE FINANÇAS

APRESENTAÇÃO

A pasta da Diretoria de Finanças, além de coordenar a política financeira desta entidade sindical, engloba a guarda de bens e valores do SINDSEMP-BA bem como contratos referentes à pasta, além de propor medidas que visem à melhoria da situação financeira do Sindicato. É de responsabilidade também desta pasta cuidar da elaboração do inventário e do balanço patrimonial do SINDSEMP-BA, assim como coordenar reuniões do Conselho Fiscal.

O presente relatório refere-se às atividades desenvolvidas pela Diretoria de Finanças do SINDSEMP-BA **durante o 8º trimestre da Gestão 2023-2026 (período de Julho a Setembro de 2025)**, com base no quanto definido no art. 23, inciso XVI, do Estatuto da Entidade.

Em síntese, foram estas as atividades desenvolvidas:

	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
1	Participação em reuniões ordinárias mensais para definição de ações e estratégia de gestão
2	Participação em reuniões extraordinárias para tratar temas específicos da gestão
3	Coordenação da política financeira do SINDSEMP-BA, com alimentação de planilhas para acompanhamento/monitoramento mensal de operações financeiras ordinárias, extraordinárias, reembolsos, cartão corporativo, indenizações e diárias (vide anexo)
4	Elaboração de formulários diversos utilizados para registro de participações e inscrições dos filiados em cursos (aprimoramento), assembleias e eventos
5	Prestação de contas mensais para a assessoria contábil com uso de diferentes formulários de acordo com o tipo de despesa
6	Efetuar, em conjunto com a Diretora-Presidente, pagamentos autorizados pela Diretoria Executiva bem como pagamentos ordinários à boa gestão da entidade
7	Prestação de informações solicitadas por servidores, filiados ou não, bem como por membros da Diretoria Executiva
8	Conferência dos demonstrativos recebidos referentes à UNIMED Saúde e UNIMED Dental e posterior repasse das informações ao RH
9	Conferência das consignações repassadas pelo MPBA relativas à contribuição sindical mensal de ativos e inativos, mensalidade dos planos UNIMED Saúde e UNIMED Dental
10	Aperfeiçoamento dos formulários utilizados para gestão/execução de despesas através de reembolso, indenização e cartão corporativo, bem como de diárias
11	Reunião com o Conselho Fiscal
12	Participação em reuniões da Comissão de Saúde Mental
13	Participação em reunião com a Chefia de Gabinete da Procuradoria-Geral de Justiça
14	Participação em reunião com a Corregedoria Administrativa
15	Participação em reunião do GT do Projeto Jornada Positiva
16	Gestão, junto ao Diretor Administrativo, do Projeto Avança Servidor através de parceria com a UCSAL

17	Execução do Controle Orçamentário
18	Gestão da devolução de valores, a servidores e ex-servidores, relativos à exclusão dos planos da UNIMED (Saúde e Dental) – cobrança e execução
19	Gestão de contratos, tais como: Unidas (locadora de veículos), Assessoria Jurídica, Assessoria de Comunicação
20	Participação em eventos como Posse de novos servidores
21	Participação nas Caravanas Centro-Oeste e Vale do São Francisco, com atividades específicas, tais como: execução orçamentária (negociação e pagamento de aluguel de carro; pagamento de diárias; reembolso de valores relativos a coffee-break e pedágios), registros das reuniões e elaboração de relatório para entrega à Superintendência e Corregedoria Administrativa
22	Execução de negociação para entrega das camisas da nova campanha: Saúde Mental + Jornada Positiva
23	Execução das atividades relativas ao Patrocínio de Confraternização Junina nas PJR, tais como: conferência de prestação de contas; comunicação acerca da prestação de contas e gestão de devoluções necessárias
24	Participação em Assembleias Gerais Extraordinárias
25	Participação no Dia Nacional de Mobilização em prol da Saúde Mental no MP
26	Participação em reuniões com a equipe da Pesquisa sobre fatores psicossociais no ambiente de trabalho contratada pelo SINDSEMP-BA, bem como execução de atividades relativas ao cronograma: aprovação e auxílio na preparação dos materiais da Campanha de sensibilização; disparo de e-mails a não filiados; mobilização presencial e virtual em prol da adesão ao questionário
27	Monitoramento dos Pró-labore recebidos/devidos pela CNU e ZW Corretora
28	Gestão de investimentos (CEF e Sicoob)
29	Participação em reuniões com a Superintendência de Gestão Administrativa
30	Montagem dos 150 kits de lembrancinhas do aniversário do SINDSEMP-BA
31	Contratação de palestrante para o aniversário de SINDSEMP-BA e respectivo alinhamento com o CEAF para que a palestra fosse certificada por esse órgão institucional, garantindo a utilização das horas para progressão na carreira
32	Elaboração do 7º Relatório Trimestral de Atividades da Diretoria de Finanças referente à Gestão 2023-2026

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A partir do Relatório Trimestral de Atividades é possível analisar a gestão e a prestação de contas das ações realizadas pelo SINDSEMP-BA, conforme disposto no Estatuto. Com esse instrumento, a categoria tem a oportunidade de avaliar a execução das atribuições de cada Diretoria.

O oitavo trimestre da Gestão 2023-2026 foi um período importante quanto à execução de atividades que viabilizaram um maior contato com a categoria, como as caravanas realizadas e a mobilização. Diferente do trimestre anterior, não houve necessidade de investimentos significativos, à exceção do contrato para confecção de camisas para a nova campanha que envolve tanto a Saúde Mental como a manutenção do Projeto da Jornada Positiva.

A pasta de Finanças demanda atividades de forma constante e traz desafios inerentes à gestão de recursos financeiros. No entanto, essa diretoria tem investido no aperfeiçoamento dos mecanismos de gestão, a fim de que a saúde financeira da entidade seja mantida da melhor forma possível.

Av. Joana Angélica, 1312, Sala 001-B, 2º Subsolo, Nazaré, Salvador /BA CEP: 40.050-001

www.sindsempba.org.br

A Diretoria de Finanças permanece à disposição dos filiados para esclarecimentos de quaisquer aspectos relativos a esse relatório.

Salvador, 13 de novembro de 2025.

Carolina Estevam de Pinho Almeida
Diretora de Finanças

ANEXO

Legenda para as imagens a seguir:

Contas ordinárias (contas regulares para a gestão/manutenção do Sindicato) = telefonia fixa e móvel; assessorias jurídica e de comunicação; filiações FENAMP e ANSEMP; manutenção do site; manutenção do Sindsystem; subscrição Sicoob

Contas extraordinárias (contas excepcionais que fazem parte/permitem das/as atividades do Sindicato) = aquisição e conserto de notebooks; aquisição de celulares; fornecimento de buffet para eventos do MPBA (posse de novos servidores, Semana do Servidor); premiações; locação de veículos; patrocínio de eventos para servidores

Cartões corporativos (despesas que fazem parte/permitem das/as atividades do Sindicato) = combustível; aquisição de brindes; postagem em Correio; pagamento de taxa em Cartório; estacionamento

Reembolsos (despesas que fazem parte/permitem das/as atividades do Sindicato que não foram executadas por pix, boleto ou cartão corporativo, ou realizadas por filiados à pedido do SINDSEMP-BA) = passagens; deslocamentos urbanos; combustível; pedágio; pagamento de DAJEs; etc.

Indenizações = despesas de Diretores com transporte (combustível ou passagem) e hospedagem (até o limite de 50% do valor da diária), de acordo com o disposto na Portaria nº 01/2023 (deslocamento de Diretores, que não residem em Salvador, para a sede do SINDSEMP-BA)

Diárias (tanto para Diretores como servidores a serviço do SINDSEMP-BA) = valor com vistas a atender despesas com alimentação complementar, hospedagem e locomoção urbana (sem prejuízo do fornecimento de passagens ou pagamento de indenização por despesas de combustível) nos casos de deslocamento para localidade diversa da sede onde exercam suas atividades

MÊS DE JULHO

RECEITA	R\$ 40.147,03	Filiados:	1052
Destino			
Contas Ordinárias	R\$ 15.075,43		
Contas Extraordinárias	R\$ 1.982,20		
Cartões Corporativos	R\$ 1.705,75		
Reembolsos	R\$ 87,56		
Indenizações	R\$ 472,00		
Diárias	R\$ 10.908,00		
TOTAL	R\$ 30.230,94		
SALDO	R\$ 9.916,09		

MÊS DE AGOSTO

RECEITA	R\$ 40.249,29	Filiados:	1058
Destino			
Contas Ordinárias	R\$ 10.575,43		
Contas Extraordinárias	R\$ 15.476,49		
Cartões Corporativos	R\$ 826,80		
Reembolsos	R\$ 0,00		
Indenizações	R\$ 1.168,00		
Diárias	R\$ 0,00		
TOTAL	R\$ 28.046,72		
SALDO	R\$ 12.202,57		

MÊS DE SETEMBRO

RECEITA	R\$ 40.789,83	Filiados:	1079
Destino			
Contas Ordinárias	R\$ 12.615,43		
Contas Extraordinárias	R\$ 6.974,80		
Cartões Corporativos	R\$ 3.364,59		
Reembolsos	R\$ 3.308,92		
Indenizações	R\$ 839,00		
Diárias	R\$ 14.428,00		
TOTAL	R\$ 41.530,74		
SALDO	-R\$ 740,91		