



Acompanhe nossas atividades

Plano de Ação 2023-2026

Dados do 1º trimestre: Outubro a Dezembro/2023

The logo for SINDSEMP-BA, featuring a stylized mountain range with three peaks in grey, red, and blue, above the text "SINDSEMP-BA" in a grey sans-serif font.

SINDSEMP-BA

Apresentação

O **Plano de Ação do SINDSEMP-BA** adota como referencial o **Estatuto da entidade** (especialmente nos **artigos 23 e 26 parágrafo único**) e as propostas de campanha da **Chapa Somos Todos Um**.

Cabe enfatizar que **todas as ações** propostas neste documento retratam as **demandas e anseios da nossa categoria** e deverão ser cumpridas ao longo da **gestão 2023/2026**, seguindo as deliberações das **assembleias e da Diretoria Executiva**.

A evolução do seu cumprimento será apresentada a **cada trimestre**, juntamente com os **relatórios trimestrais** de cada Diretoria, que ajudarão a categoria a **compreender melhor a colaboração da Diretoria** com a **concretização das propostas apresentadas durante a Campanha para Eleição do SINDSEMP-BA**.

Como todo plano, este apresenta-se na perspectiva de **planejamento dos trabalhos** sem, entretanto, ignorar os **aspectos processuais e dinâmicos que as atividades cotidianas possam impor**, devendo ser considerados **elementos conjunturais, sociopolíticos e econômicos** que exijam adaptações ao longo do **desenvolvimento dos trabalhos**.

Por fim, é crucial destacar a importância dos servidores **acompanharem rigorosamente o cumprimento dessas diretrizes** e colaborarem **ativamente nas atividades propostas pela Diretoria**, garantindo assim uma **execução eficiente**.

ATIVIDADE

Aprovação do Novo PCS

RESPONSÁVEL

Diretoria Executiva

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Análise da minuta do PCS, com posterior debate fundamentado junto à Adm. Superior

JUSTIFICATIVA

Atualizar a carreira e corrigir a defasagem salarial

CUMPRIMENTO

Continuidade da Campanha às terças-feiras
Realizadas reuniões com Superintendência e Administração Superior (PGJ, Chefe de Gabinete e PGJ Adjunto), onde ficou alinhado que a minuta do PCCS será disponibilizada ao SINDSEMP-BA tão logo sejam finalizados os ajustes solicitados à Superintendência. (A previsão que isso ocorra em Janeiro/2024.

Atenção especial às demandas preexistentes

Diretoria Jurídica

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Acompanhamento dos projetos já existentes (ex: Jornada Positiva), além de fundamentação para negociação de novas alternativas.

Dar continuidade a questões como: descongelamento do tempo de serviço da pandemia; Jornada de trabalho; Teletrabalho; Reenquadramento (2022); Gratificações (ex. eleitoral, TI, ampliação de vagas das já existentes); Secretaria processual administrativa, substituição, etc.

Foram realizadas buscas dos procedimentos protocolados pelo SINDSEMP-BA para o devido acompanhamento, tendo sido criado um usuário no SEI.
Os procedimentos de interesse geral já foram objeto de pauta com a SGA e Adm. Superior, conforme divulgado em matéria no site.

Os demais procedimentos, de interesse individual e/ou de pequenos grupos estão sendo acompanhados pela DIRJUR e assessoria jurídica.

ATIVIDADE

Combate ao Assédio moral e sexual

RESPONSÁVEL

Diretoria Executiva

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Buscar a implementação da Resolução CNMP nº265/2023 / Promover ações de conscientização e incentivo às denúncias.

JUSTIFICATIVA

Combater essa prática dentro da instituição, acolhendo os servidores e dando o devido andamento/apoio às denúncias.

CUMPRIMENTO

Protocolada minuta de Projeto de implementação de medidas prioritárias para a consecução dos objetivos propostos na Resolução CNMP nº 265; Indicados os representantes dos servidores (Lara Lacerda e Lourival Alves) para compor a Comissão de Prevenção a Situações de Risco à Saúde Mental (publicada em 21/12/2023), que será responsável pela implantação da Resolução, no âmbito do MPBA. Foi criado um grupo de whatsapp com a nossa representante titular para o devido acompanhamento das atividades desenvolvidas na Comissão.

Melhorar o canal de comunicação

Diretoria de Comunicação

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Instituir plantões presenciais e virtuais da DE / Realização das Caravanas e ações na Capital e RMS / Contratação de assessoria de comunicação

Promover esclarecimentos em relação aos direitos e deveres dos servidores. / Publicizar os motivos de nossas eventuais lutas, perante a categoria e a sociedade.

Estabelecida escalas de plantões na sede, bem como divulgados todos os canais de atendimento da Diretoria Executiva (whatsapp, telefone e e-mail) aos servidores, estando os diretores disponíveis para tal; Atualizado o perfil do Instagram; Participação em diversas atividades promovidas pelo MPBA no período (posses, seminários, reuniões setoriais, etc.); Contratação de Assessoria de Comunicação.

ATIVIDADE

Reforma do Estatuto

RESPONSÁVEL

Diretoria Jurídica

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Formação de Comissão, com posterior revisão por assessoria jurídica e consequente submissão à AG.

JUSTIFICATIVA

Atualizar as atribuições e competências da entidade e dos respectivos gestores.

CUMPRIMENTO

Formulado Requerimento e iniciada a respectiva coleta de assinaturas necessárias para a convocação de AG para propositura da Reforma do Estatuto (oportunidade em que será formada comissão para elaboração da minuta)

Aumento da representatividade do Sindicato

Diretoria Executiva

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Constantes campanhas de conscientização e filiação, através de contatos telefônicos, e-mails e Caravanas.

Fortalecimento da Entidade.

Participação ativa nas posses de servidores ocorridas em 02/10 e 06/11; Realização de Campanha de Filiação "15 anos de SINDSEMP-BA, 1000 razões para você se filiar" No trimestre, foram realizadas 104 filiações.

ATIVIDADE

Estimular a formação sindical da categoria

RESPONSÁVEL

Diretoria Executiva

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Promover e incentivar/patrocinar a participação em encontros/seminários e cursos.

JUSTIFICATIVA

Melhorar a conscientização e estimular participação no cumprimento das decisões tomadas em assembleias e/ou pela Diretoria Executiva

CUMPRIMENTO

Ainda não foi promovida uma ação específica, porém, nos contatos mantidos com os servidores, têm sido reforçada a necessidade e importância da conscientização sindical e do engajamento nas causas coletivas.

Aprofundar a inserção da Entidade nas bandeiras de âmbito estadual e nacional

Diretoria de Política e Mobilização

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Interação com demais Sindicatos da Bahia e de MPs de outros Estados, mediante participação em plenárias, grupos de discussão, fóruns de debates, etc.

Fortalecer as bandeiras de luta da categoria / Adquirir experiência e apoio na formulação das estratégias para nossas demandas internas

Acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos pela FENAMP e ANSEMP no período (ex: Campanha da PEC do VOTO; contra a PEC 32; andamento do PLP 143/2020, que busca o descongelamento e retroatividade dos direitos suspensos pela LC 173/2020); Participação no evento de 30 anos do SINTAJ;

Interlocução com diversos dirigentes de outros MPs e do MPU, além de outras entidades nacionais.

ATIVIDADE

Apoiar e promover eventos de Formação, Culturais e Esportivos

RESPONSÁVEL

Diretoria Administrativa

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Divulgando, promovendo e/ou estimulando a participação em eventos promovidos pelo Sindicato, por outras entidades ou pelos próprios servidores.

JUSTIFICATIVA

Informar e articular a categoria sobre temáticas emergentes e relevantes, como: assédio moral, democracia na instituição, desvio de função, qualidade de vida, técnicas motivacionais, etc. / Promover a integração e a união dos servidores, dentro e fora do MPBA.

CUMPRIMENTO

Iniciada a atualização da Portaria que dispõe sobre concessão de patrocínio para eventos coletivos de cunho: culturais, esportivos e confraternizações, tendo sido concedido a 21 localidades.

Estudos de viabilidade para sede própria

Diretoria Administrativa

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

Otimizar a gestão financeira para viabilizar a aquisição da sede

Melhorar a organização física e estrutural, além de propiciar maior independência à Entidade

Sem novidades no período

ATIVIDADE

Ampliação dos convênios

RESPONSÁVEL

Diretoria de Política e Mobilização / Diretor Administrativo

DURAÇÃO

Início: 29/09/2023
Fim: 28/09/2026

COMO FAZER

Contactar empresas indicadas pela categoria

JUSTIFICATIVA

Proporcionar outras vantagens e benefícios aos filiados em suas localidades

CUMPRIMENTO

Realizada busca ativa nos convênios da entidade e constatada a suspensão de todos, exceto o do Plano de Saúde. Assim, foram iniciadas tratativas com diversas empresas, tendo sido formalizados 4 convênios no período.

Dados do 1º trimestre: Outubro a Dezembro/2023

O SINDSEMP-BA conta com o apoio de todos os servidores filiados na luta por esses e outros avanços no fortalecimento da categoria.

SINDSEMP-BA

Avenida Joana Angélica, 1312, Sala 001-B, 2º Subsolo - Nazaré.
Salvador, Bahia.
CEP 40050-001
(71) 3042-5443

E-MAILS:

- presidencia@sindsempba.org.br
- financeiro@sindsempba.org.br
- comunicacao@sindsempba.org.br
- administrativo@sindsempba.org.br
- juridico@sindsempba.org.br
- ouvidoria@sindsempba.org.br
- politicaemobilizacao@sindsempba.org.br