

9º RELATÓRIO TRIMESTRAL DE ATIVIDADES: DIRETORA-PRESIDENTE

APRESENTAÇÃO

Administração, segundo definição formal, diz respeito ao conjunto de princípios, normas e funções que tem por fim ordenar os fatores de produção e controlar a sua produtividade e eficiência, para obter determinado resultado. De uma forma simplista, administrar é fazer com que os processos sejam desenvolvidos da melhor maneira possível, para obter um produto ou serviço que atenda às exigências dos clientes/usuários que, no caso do SINDSEMP-BA, são os servidores: filiados ou não.

Administrar com transparência, seriedade, honestidade e respeito à coisa pública (Afinal, o SINDSEMP-BA deve ser assim encarado, pois é uma entidade privada que gere recursos de terceiros) é uma tarefa difícil, principalmente pelas imposições burocráticas, políticas e orçamentárias, além de alguns vícios daquela “velha” instituição pública que, infelizmente, ainda perduram na mente de alguns.

O presente relatório refere-se às atividades desenvolvidas pela Diretora-presidente do SINDSEMP-BA, **durante o 9º trimestre da Gestão 2023/2026 (período de Outubro a Dezembro de 2025)**, com base no quanto definido no art. 23, inciso XVI, do Estatuto da Entidade.

Em síntese, foram estas as atividades desenvolvidas:

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
1	Convocação e coordenação de 3 (três) Reuniões Ordinárias do período, nas quais foram traçadas estratégias de atuação, bem como tomadas diversas decisões administrativas.
2	Participação ativa nas Reuniões Extraordinárias, objetivando afinar e reforçar o planejamento e execução de diversas atividades do período.
3	Participação ativa em reuniões com Administração Superior, objetivando realinhar condução de algumas demandas em trâmite, especialmente às ligadas à Saúde Mental.
4	Análise do resultado da Pesquisa sobre Fatores Psicossociais no ambiente de trabalho, bem como participação ativa na elaboração da Cartilha e na reunião com Chefe de Gabinete.
5	Atendimento diário dos servidores, com respectiva orientação e/ou direcionamento para resolução das demandas apresentadas, além do envio de mensagens natalícias.
6	Consulta ativa a setores da Administração (SGA, DGP, ATJ - Gabinete, Chefe de Gabinete, CEAF, QVT, Corregedoria, DTI, etc.) acerca do andamento de procedimentos individuais e coletivos em trâmite nas unidades.
7	Participação Ativa na 4ª atualização do Solicitômetro.
8	Atuação no Projeto Jornada Positiva: reunião com GT para delineamento do relatório final; direcionamento de novo layout da Campanha; apoio na distribuição de nova camisa, etc.
9	Auxílio na organização das posses de servidores ocorridas no período, a fim de reforçar a importância da entidade e fomentar a filiação.
10	Participação ativa na organização, condução e cumprimento das deliberações da Assembleia Geral Extraordinária ocorrida no período, conforme Ata.

11	Participação ativa na finalização dos trabalhos em prol da Reforma do Estatuto.
12	Continuidade nas articulações em prol do PL nº 25.248/2024 (Venda da Licença prêmio).
13	Participação ativa na organização e execução da 8ª Caravana (região Extremo Sul) do SINDSEMP-BA, com posterior protocolo dos respectivos relatórios junto à CA e SGA.
14	Monitoramento e execução das atividades propostas pelas nacionais em prol da Reforma Administrativa e da PEC da Cadeira.
15	Acompanhamento dos trabalhos junto à SGA referente à aplicativo para auxiliar servidores no processo de migração previdenciária.
16	Acompanhamento das atividades em prol da implantação da Resolução CNMP nº 265/2023 (Prevenção a Situações de Risco à Saúde Mental), bem como dos trabalhos em prol da Resolução nº 315/2025 (Implantação das comissões de enfrentamento à violência, aos assédios sexual e moral e à discriminação no âmbito do Ministério Público).
17	Participação ativa em reunião com servidores da Secretaria Processual das PJs Criminais de Salvador, bem como no acompanhamento de SEI e protocolo de procedimento próprio.
18	Participação ativa na organização e execução do Aniversário SINDSEMP-BA.
19	Articulação em prol de novas assinaturas para PEC da Cadeira (Conseguimos 25 das 39 possíveis), tendo a mesma sido protocolada na Câmara dos Deputados (PEC nº 50/2025).
20	Participação ativa na organização e execução das atividades do Encontro de Integração 2025 (evento em parceria com o MPBA em homenagem ao Dia do Servidor Público).
21	Participação ativa na organização e execução das atividades em prol da Confraternização de Final de Ano na Capital e nos patrocínios do interior.
22	Participação ativa nas atividades de representação na Semana do MPBA 2025.
23	<u>Suporte nas atividades administrativas:</u> Fomento do Projeto Avança Servidor; Protocolo de filiações e documentos diversos; Revisão Geral do cadastro de filiados, bem como dos demais controles administrativos da Entidade e do <i>Google Drive</i> ; etc.
24	<u>Suporte na área de Comunicação:</u> Auxílio na Elaboração/Revisão dos conteúdos e campanhas produzidos para as redes sociais; Monitoramento das redes sociais e do site; Atualização do Solicitômetro; Encaminhamento das demandas e condução dos trabalhos da ASCOM; etc.
25	<u>Suporte na área de Finanças:</u> Confirmação de pagamentos; auxílio na decisão de rotinas da pasta, com destaque para negociações com a ZW Corretora, Unimed Seguros e TecSaúde.
26	<u>Suporte na área Jurídica:</u> Atualização do contrato da assessoria; Monitoramento dos trabalhos referentes à Reforma do Estatuto, das ações judiciais e dos requerimentos administrativos em andamento, bem como revisão dos novos requerimentos protocolados.
27	<u>Suporte na área de Política e Mobilização:</u> Participação ativa nas Mobilizações setoriais; Encaminhamento de diversos materiais referentes à pasta; intercâmbio com outras entidades; organização das Caravanas e distribuição de materiais; etc.
28	Coordenação das atividades gerais do Sindicato: atualização da agenda de compromissos; orientações sobre rotinas de trabalho, monitoramento da execução das atribuições da Diretoria, atualização do plano de ação, etc.
29	Acompanhamento das atividades e compartilhamento das deliberações realizadas pela FENAMP e ANSEMP, na condição de representante do SINDSEMP-BA.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Relatório Trimestral é um instrumento de avaliação da gestão e de prestação de contas das ações realizadas pelo SINDSEMP-BA, conforme disposto no Estatuto. É também a oportunidade para reflexão e para contínua melhoria do cumprimento das atribuições de cada Diretoria.

Assim, conforme disposto no inciso II do art. 26 do Estatuto, a atribuição da Diretora-presidente é a de coordenar as atividades gerais do Sindicato e supervisionar as atividades de cada setor de trabalho, cabendo a cada Diretoria o compromisso da execução das respectivas atribuições de suas pastas. Dessa forma, continua sendo oferecido suporte durante o gerenciamento das atividades e compartilhadas todas as informações de interesse da Entidade com toda a Diretoria.

No trimestre, cumprindo o planejamento de trabalho para o ano de 2025, a Diretoria seguiu focada nas atividades relacionadas às questões da saúde mental da categoria, especialmente após recebimento do resultado da Pesquisa sobre fatores Psicossociais no ambiente de trabalho. Diversas ações foram realizadas, objetivando dar o *start* na construção de ações conjuntas com a Administração para melhoria das condições de trabalho, além da implantação de Políticas de Atenção à Saúde Mental que resgatem na categoria o sentimento de valorização e pertencimento à instituição.

Cumprir também a 4ª atualização do Solicitômetro, uma ferramenta que propicia à categoria o acompanhamento das principais demandas que estão em trâmite junto à Administração desde o início da gestão, que está com 51,28% de efetividade, tendo sido incluído neste trimestre: 1) adoção de medidas para dirimir e/ou minimizar os resultados da Pesquisa sobre fatores Psicossociais; 2) informações acerca de procedimento referente situação da SPA das PJs criminais da Capital; 3) adoção de medidas para ajustes na carreira dos Analistas Jurídicos; 4) participação na Comissão de Gestão do Teletrabalho (já tendo sido deferido); e 5) Atualização do auxílio saúde.

Ademais, a entidade continua sendo marcada pelo aumento da representatividade, estando com 1122 filiados, o que representa cerca de 79% dos servidores efetivos e 52% do total de servidores da instituição, uma vez que o Sindicato representa efetivos e comissionados. Busco sempre enfatizar que esse número expressivo é uma demonstração clara da força e coesão da nossa categoria, além de nos colocar em destaque no cenário nacional.

Encerro, como de praxe, renovando meus agradecimentos aos colegas pelo apoio e a confiança, manifestados através das trocas de informações, críticas e sugestões recebidos no período, que tem me ajudado a direcionar e/ou qualificar o planejamento das ações necessárias para cumprimento das pautas divulgadas durante a campanha, que se transformaram no Plano de Ação da gestão 2023/2026 e vem sendo cumprido com máximo empenho.

Salvador, 31 de dezembro de 2025.

Erica Oliveira de Souza
Diretora-presidente

"O sucesso é a soma de pequenos esforços repetidos dia após dia". (Robert Collier)