

RELATÓRIO 6º TRIMESTRE GESTÃO 2023-2026

SINDSEMP/BA – Sindicato dos Servidores Públicos do Estado da Bahia	
Relatório: 6º TRIMESTRE DE GESTÃO	
Mês: Janeiro, Fevereiro, Março.	
Diretoria Administrativa	
Diretor Responsável: Lourival Alves dos Santos Filho	
Data	Atividades Desenvolvidas
07/01	Plantão sede – rotinas administrativas
08/01	Plantão sede – rotinas administrativas – POSSE DE SERVIDORES
09/01	Plantão sede – rotinas administrativas
10/01	Plantão sede – rotinas administrativas
13/01	Plantão – Trabalho Remoto
14/01	Plantão – Trabalho Remoto
15/01	Plantão – Trabalho Remoto
16/01	Plantão – Trabalho Remoto – Reunião com a SEGUROS UNIMED – Negociações pró-labore e aperfeiçoamentos nos procedimentos administrativos
17/01	Plantão – Trabalho Remoto
20/01	Plantão – Trabalho Remoto
21/01	Plantão – Trabalho Remoto
22/01	Plantão – Trabalho Remoto
23/01	Plantão – Trabalho Remoto
24/01	Plantão – Trabalho Remoto
27/01	Plantão – Trabalho Remoto
28/01	Plantão – Trabalho Remoto
29/01	Plantão – Trabalho Remoto
30/01	Plantão – Trabalho Remoto
31/01	Plantão – Trabalho Remoto
03/02	Plantão sede – rotinas administrativas
04/02	Plantão sede – rotinas administrativas
05/02	Plantão sede – rotinas administrativas
06/02	Posse de Servidores
07/02	Plantão sede – rotinas administrativas
10/02	Plantão – Trabalho Remoto
11/02	Plantão – Trabalho Remoto
12/02	Plantão – Trabalho Remoto
13/02	Plantão – Trabalho Remoto

14/02	Plantão – Trabalho Remoto
17/02	Plantão – Trabalho Remoto
18/02	Plantão – Trabalho Remoto
19/02	Plantão – Trabalho Remoto
20/02	Plantão – Trabalho Remoto
21/02	Plantão – Trabalho Remoto
24/02	Plantão – Trabalho Remoto
25/02	Plantão – Trabalho Remoto
26/02	Plantão – Trabalho Remoto
27/02 a 05/03	CARNAVAL
06/03	Plantão – Trabalho Remoto
07/03	Plantão – Trabalho Remoto
10/03	Plantão sede – rotinas administrativas
11/03	Plantão sede – rotinas administrativas
12/03	Plantão sede – rotinas administrativas
13/03	Plantão sede – rotinas administrativas
14/03	Plantão sede – rotinas administrativas
17/03	Plantão – Trabalho Remoto
18/03	Plantão – Trabalho Remoto
19/03	Plantão – Trabalho Remoto
20/03	Plantão – Trabalho Remoto
21/03	Plantão – Trabalho Remoto
24/03	Plantão – Trabalho Remoto
25/03	Plantão – Trabalho Remoto
26/03	Plantão – Trabalho Remoto
27/03	Plantão – Trabalho Remoto
28/03	Plantão – Trabalho Remoto
31/03	Plantão – Trabalho Remoto

2. . Resumo das atividades executadas / Resultados alcançados

- Participação das reuniões ordinárias e extraordinárias para definição dos planos de trabalhos e estratégias da gestão;
- Reunião e negociação com a Seguros Unimed. Alinhamento do fluxo financeiro e atendimento das demandas de novos agregados/segurados;
- Participação em Reunião para definição e estratégias da Pesquisa de Saúde Mental – Fatores Psicossociais que foi contratado pelo SINDSEMP/BA e que continua em andamento;
- Participação em Reunião com Advogado Especialista em Aposentadoria e Reforma da Previdência que teve como fim a possível realização de live (ainda em estudos para ver viabilidade);
- Participação nas Posses dos Servidores nomeados no período e assessoria a adesão dos Planos de Saúde;
- Reunião, Tratativas, Leituras, Discussões, Análises, Adequações e Acompanhamento para elaboração do relatório junto ao Grupo JORNADA POSITIVA;
- Acompanhamento e orientação das inclusões e exclusões do Convênio Saúde e Odontológico, bem como negociação/resgate das dívidas

existentes por parte de servidores exonerados;

- Atendimento, Acompanhamento e organização do fluxo de servidores inscritos no Curso do Projeto Avança Servidor junto a UCSAL;
- Continuidade na orientação e contatação dos servidores inscritos no Projeto Avança Servidor com o objetivo de conclusão dos cursos e emissão dos certificados dentro do prazo regulamentado pelo ATO que disciplina as Progressões e Promoções do MPBA: Compartilhamento, lembretes, dúvidas, fomentação, bem como orientação da importância de se antecipar ao máximo quanto da conclusão dos cursos para aquisição de Certificados para Promoção e Progressão da Carreira;
- Visitas à ALBA e Governadoria envidando esforços para andamento e celeridade para aprovação do PL da venda das Licenças/Transformação em pecúnia - PL nº 25.248/2024;
- Atendimentos/Coordenação/Organização/Acompanhamento aos servidores que estão aderindo ao Projeto Avança- Servidor em conjunto com a colaboradora da UCSAL: Luana e bem como da Diretora de Finanças Carol. Além ainda, de reuniões e estudos para viabilizar o lançamento de mais um curso na Plataforma UCSAL para ser disponibilizado para os servidores;

3. Considerações Finais

O primeiro trimestre foi um mês bastante produtivo. O destaque vai para o Projeto Avança Servidor. Houve muitas adesões e atendimentos de servidores neste período o que exigiu bastante atenção e um acompanhamento constante devido ao aumento no número de inscritos no Curso de Saúde Mental no Ambiente de Trabalho.

Este curso está disponibilizado na Plataforma da Universidade Católica de Salvador em convênio com o SINDSEMP/BA.

Esta atipicidade reforça a importância que este projeto vem desenvolvendo na vida dos servidores.

Pensando assim, essa diretoria já realizou uma reunião com a Coordenação da UCSAL onde a pauta principal foi a criação e possível disponibilização na Plataforma, de mais um curso de 120 horas a ser definido o tema.

Diante dos destaques supramencionados, esta diretoria dar por encerrado este relatório de forma satisfatória do empenho e dedicação de toda diretoria.



Documento assinado digitalmente
LOURIVAL ALVES DOS SANTOS FILHO
Data: 07/04/2025 12:40:54-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Salvador, 07 de abril de 2025.

Diretor Administrativo
SINDSEMP/BA