



### ATA DE REUNIÃO

Aos vinte e nove dias do mês abril do ano de dois mil e dezenove, às 10h (dez horas), na Superintendência de Gestão Administrativa, na sede do Ministério Público do Estado da Bahia, situada à Avenida Luiz Viana Filho, 5ª Avenida, nº 750, Centro Administrativo da Bahia, nesta Capital, reuniram-se o Chefe de Gabinete da Procuradoria Geral de Justiça, dr. Marcelo Henrique Guimarães Guedes, acompanhado do Superintendente de Gestão Administrativa Frederico Wellington Silveira Soares, do Diretor de Gestão de Pessoas, Everaldo de Souza Alves, da Coordenadora Técnica, Heide Souza Silva, e representantes do SINDSEMP, Aldo André Barros Goes – Diretor de Política e Mobilização, Érica Oliveira de Souza – Diretora-Presidente licenciada, Gesiel Silva Santos – Diretor Financeiro, Guilherme Uzeda Jacques – Diretor de Comunicação, Hilda Santa Rosa Freitas – Diretora Jurídica e Presidente em exercício, e Lourival Alves dos Santos Filho – Diretor Administrativo, visando manter um diálogo permanente sobre demandas e ações de interesse dos servidores do MPBA (Grupo de Interlocução), especifica as correspondentes deliberações, observações e anotações pertinentes, em quadro do qual constam individualmente listadas a seguir:

REQUERIMENTOS FORMULADOS PELO SINDSEMP			
	SIMP Nº	Assunto	Deliberações
1.	003.0.30002/2018	Reenquadramento de 31 (trinta e um) servidores	<p>O gabinete da Procuradora-Geral de Justiça retornou o expediente para que a Superintendência levantasse os impactos orçamentários e financeiros do pleito.</p> <p>Após análise, a Superintendência retornará o expediente ao Gabinete com as informações pertinentes.</p> <p>O Gabinete deve emitir posição, aprovando o reenquadramento ainda no mês de maio.</p>
2.	003.0.31113/2017	Regulamentação do Banco de Horas	<p>Após reunião entre a Assessoria Técnico-Jurídica e a Diretoria de Gestão de Pessoas foi elaborada a minuta de novo Ato Normativo que irá disciplinar a jornada de servidores no MPBA com capítulo próprio referente à matéria.</p> <p>Será enviado ao Gabinete até o dia 03/05/19 e, tudo correndo na normalidade, será publicado no mês de maio.</p>
3.	-----	Teletrabalho	<p>A análise da proposta de implementação de forma abrangente em toda a instituição foi concluída e enviada para Assessoria Técnico-Jurídica da Superintendência.</p> <p>Após isto, será avaliada pelo Gabinete.</p> <p>O Chefe de Gabinete pondera que ao receber a informação da Superintendência irá analisar a implantação de forma gradativa, semelhante à questão</p>

			da Secretaria Processual.
4.	003.0.22919/2018	Turnão	<p>A análise da Superintendência foi concluída na semana passada, sendo o expediente encaminhado para a Assessoria Jurídica do Gabinete da Procuradora-Geral de Justiça.</p> <p>O Chefe de Gabinete ressalta que não há óbice pela flexibilização da jornada de trabalho, desde que cumprida a devida carga horária. Contudo, caso haja necessidade de alteração de Projeto de Lei, o cenário atual não é favorável.</p> <p>A Diretoria do Sindsemp ratifica que o pedido para que seja gerada qualidade de vida aos servidores ocorra a redução da carga horária, sem prejuízo financeiro.</p> <p>Foi ponderado pelo Sindsemp que, em caso de não evolução da análise jurídica do turnão, que seja retornada a discussão em torno do Projeto 7+1, de autoria do Sindicato.</p> <p>A Diretoria do Sindicato reforça o pedido de atenção especial a este tema do turnão.</p>
5.	-----	Requerimento de Substituição	Em análise.
6.	003.0.7795/2019	Remoção de ofício - servidora de Barreiras	<p>O Sindsemp questionou o motivo da remoção da servidora de Barreiras ter sido de ofício e não por motivo de saúde.</p> <p>O Superintendente explicou que a servidora ingressou na instituição via liminar do TJBA, após ser considerada inapta por motivo de saúde pela Junta Médica do Estado da Bahia. Ademais, ao entrar, como estava de licença gestante, não se apresentou na Promotoria, tendo sido posteriormente removida para a capital pela necessidade de tratamento médico.</p> <p>A Diretoria do Sindsemp solicita que no ato de remoção seja exposto o motivo, de forma mais detalhada, para evitar possíveis ruídos na comunicação.</p>
7.	-----	Boatos sobre prejuízo na carreira dos servidores	<p>Foi informando ao Sindsemp por meio de servidores que o Superintendente havia dito que a questão do turnão não seria viabilizada e que a duração da carreira dos Analistas Técnicos seria protelada para 30 anos, o que gerou insatisfação na classe.</p> <p>O Superintendente informou que tal informação é boato e propagado de forma irresponsável por pessoas que querem causar desestabilidade na administração.</p> <p>Em relação ao turnão, os fatos verdadeiros foram expostos no item 4.</p>

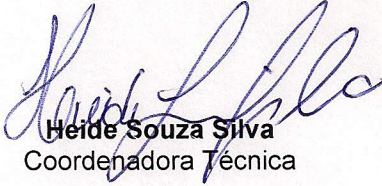
			<p>Em conversa com uma Regional, mantendo seu perfil de diálogo e transparência com todos os servidores, o Superintendente, ao ser questionado por uma servidora sobre como estaria a questão do PCS, informou que o mesmo estava sendo tratado por um grupo de servidores designados para tal finalidade, incluindo filiados ao sindicato. O que foi pontuado, aliás, que já é de conhecimento de todos, inclusive do sindicato é que a carreira dos servidores do MP (sem distinção) dura atualmente cerca de 15 anos (em havendo vagas e todos cumprindo os requisitos). Foi dado um exemplo de que se uma pessoa, que seja recém-formada passe no concurso do MP e seja nomeada, havendo vagas e esta pessoa cumprindo todos os requisitos, em 15 anos ela estará no topo da carreira. Como ficaria esta pessoa pelo resto do período até a aposentadoria? A servidora ao questionar qual seria a solução, o Superintendente reportou que qualquer informação que passasse seria mera especulação visto que tem um grupo de trabalho focado nestes pontos do PCS cuja solução para tal questão, espera-se que seja trazida pelo referido trabalho.</p> <p>O Superintendente ressaltou a sua responsabilidade em ser o representante de todos os servidores junto à Administração Superior ratificando que jamais atuará para criar dificuldades e sim para garantir as conquistas conseguidas até os dias atuais e, dentro das possibilidades, ampliá-las.</p> <p>O Superintendente estranhou não ter sido procurado por nenhum servidor para esclarecimento de tal boato, ratificando sua postura aberta e disposto ao diálogo com todos os servidores.</p>
8.	-----	<b>Remoção</b>	Sobre a questão da permanência de 1 ano na localidade de lotação, o Sindicato irá formalizar a demanda para a Administração.
9.	-----	<b>Reunião de apresentação do novo PCS</b>	Os Diretores do Sindsemp solicitaram que um dos membros participe da reunião de apresentação do novo PCS, como ouvinte. Será analisada a viabilidade.
10.	-----	<b>Apresentação do novo Diretor do Sindsemp</b>	A Diretoria do Sindsemp apresentou o novo Diretor de Política e Mobilização, Aldo André Barros Goes.
11.	-----	<b>Campanha contra o assédio moral e sexual</b>	A Diretoria de Gestão de Pessoas informou que está em via de apresentar à Administração Superior uma proposta de trabalho com essa temática.
12.		<b>Próxima reunião</b>	Fica agendada a próxima reunião do GI para o dia 28/06, às 10 h, na Superintendência.

Dada por encerrada a reunião, subscrevo - Adams - Célia Cíntia Santos, matrícula nº 353.203, na condição de secretária designada, assim como subscrevem todos os presentes.


  
**Marcelo Henrique Guimarães Guedes**  
Chefe de Gabinete

  
**Frederico Wellington Silveira Soares**  
Superintendente de Gestão Administrativa

  
**Everaldo de Souza Alves**  
Diretor de Gestão de Pessoas

  
**Heide Souza Silva**  
Coordenadora Técnica


  
**Aldo André Barros Goes**  
Diretor de Política e Mobilização

  
**Érica Oliveira de Souza**  
Diretora-Presidente licenciada

  
**Gesiel Silva Santos**  
Diretor Financeiro

  
**Guilherme Uzeda Jacques**  
Diretor de Comunicação

  
**Hilda Santa Rosa Freitas**  
Diretora Presidente em exercício

  
**Lourival Alves dos Santos Filho**  
Diretor Administrativo