

RELATÓRIO 12º TRIMESTRE GESTÃO 2017-2020

SINDSEMP/BA – Sindicato dos Servidores Públicos do Estado da Bahia	
Relatório : 12º TRIMESTRE DE GESTÃO Mês: julho, agosto e setembro de 2020.	
Diretoria Administrativa	
Diretor: Lourival Alves dos S. Filho	Responsável

Data	Nº horas	Atividades Desenvolvidas
13/07		PlantãoTeletrabalho/Home Office – rotinas administrativas
14/07		PlantãoTeletrabalho/Home Office – rotinas administrativas
15/07		PlantãoTeletrabalho/Home Office – rotinas administrativas
16/07		PlantãoTeletrabalho/Home Office – rotinas administrativas
17/07		PlantãoTeletrabalho/Home Office – rotinas administrativas
20/07		PlantãoTeletrabalho/Home Office – rotinas administrativas
21/07		PlantãoTeletrabalho/Home Office – rotinas administrativas
17/08		PlantãoTeletrabalho/Home Office – rotinas administrativas
18/08		PlantãoTeletrabalho/Home Office – rotinas administrativas
19/08		PlantãoTeletrabalho/Home Office – rotinas administrativas
20/08		PlantãoTeletrabalho/Home Office – rotinas administrativas
21/08		PlantãoTeletrabalho/Home Office – rotinas administrativas
24/08		PlantãoTeletrabalho/Home Office – rotinas administrativas
25/08		PlantãoTeletrabalho/Home Office – rotinas administrativas
22/09		PlantãoTeletrabalho/Home Office – rotinas administrativas
23/09		PlantãoTeletrabalho/Home Office – rotinas administrativas
24/09		PlantãoTeletrabalho/Home Office – rotinas administrativas
25/09		PlantãoTeletrabalho/Home Office – rotinas administrativas
28/09		PlantãoTeletrabalho/Home Office – rotinas administrativas

Obs.: As rotinas administrativas envolve todos os trabalhos normais da administração de uma empresa (arquivos, digitação e alimentação do sistema, atendimento, elaboração de ofícios, requerimentos e documentos em geral, planilhas, calendários,

protocolos, filiações, desfiliações, etc...)

2. . Resumo das atividades executadas / Resultados alcançados

- Elaboração de Atas das Reuniões Ordinárias;
- Diligências e articulação em Processos de CONVÊNIOS, dentro os quais Plano Odontológico – contactação ao RH e representantes da ZW Corretora, organização, conferencia de demonstrativos para desconto do consignado;
- Participação em todas as Reunião do Fórum Estadual, agora realizada todas as terças feiras (SINTAJ, SINDSEMP-BA, SINDIFISCO e Outros);
- Articulação, Diligências e organização dentro do GT do Fórum Estadual para o lançamento Oficial;
- Acompanhamento das Rotinas Administrativas e Demandas da Ouvidoria;
- Articulação, organização e deliberações relacionadas à 1ª Plenária Virtual Estadual em Defesa do Serviço Público, realizada dia 14 de Setembro, onde uma das principais mobilizações é contra a Famigerada Reforma Administrativa;
- Articulação, organização e deliberações relacionadas a 1ª Plenária Virtual Nacional em Defesa do Serviço Público, a ser realizada dia 28 de Setembro, onde as discussões, deliberações e encaminhamentos se desdobrarão para a AÇÃO DO DIA 30/09;
- Realização da Campanha de Filiação 751 – Com a contactação dos servidores que ainda não eram filiados, através de e-mail, foi possível atingir a meta de chegar aos 751servidores filiados, superando assim, a marca estabelecida na campanha e no Pano de Ação da Gestão;
- Participação, acompanhamento e fomento aos debates e discussões no FÓRUM BAIANO EM DEFESA DO SERVIÇO PÚBLICO, dentre o de maior destaque, estratégias e ações contra a Reforma Administrativa.

- Participação reunião com a representante, Lara, indicada pelo SINDSEMP-BA para fazer parte da Comissão de Prevenção a Infecções no Ambiente de Trabalho, bem como a apresentação de sugestões/propostas de inclusão no Plano de Retorno ao Trabalho Presencial;
- Auxílio à Comissão Eleitoral para Eleição do triênio 2020/2023;

3. Considerações Finais

Neste 12º e último relatório da Chapa Unir para Evoluir, só me resta agradecer. Todos os momentos aqui vividos contribuíram imensamente para que eu crescesse profissionalmente e, sobretudo, pessoalmente. Quero agradecer por cada segundo que os colegas dispensaram comigo, por cada sorriso, por cada bom dia, por estarmos juntos e unidos nas lutas e desafios diários e principalmente pelo conhecimento compartilhado.

Sabia que o desafio não seria fácil, mas findo esta gestão muito feliz por olhar para trás e perceber o quanto crescemos. Esta despedida não significa um adeus, apenas a oportunidade de novos colegas vivenciarem as experiências de estar diretor e entender a importância de estarmos agregados enquanto sindicato.

Levarei cada um de vocês no meu coração com uma gratidão enorme pela oportunidade e pela satisfação proporcionada na construção de um SINDSEMP-BA mais evoluído e aguerrido.

Que o sucesso continue ao lado da Nova Diretoria e que o zelo e compromisso com esta entidade sejam companheiras assíduas rumo a um SINDSEMP-BA cada vez maior.

Salvador – BA, 25 de setembro de 2020.

(assinatura)
DIRETOR

Recebimento:

-- Presidente interina: Erica Oliveira Souza

Salvador – BA, 25 de setembro de 2020.